

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ИРИГ  
улица Војводе Путника 1, Ириг  
www.irig.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА**

Предмет јавне набавке:  
**ВРШЕЊЕ СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА  
ЕНЕРГЕТСКОЈ САНАЦИЈИ ПОСТОЈЕЋЕГ ОБЈЕКТА ЗА  
ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ „ВИЛА“ У ВРДНИКУ**

БРОЈ:01-404-37/2017

Позив и конкурсна документација објављени на ПЈН и интернет страни наручиоца:	12.10.2017.год.
Рок за достављање понуда:	20.10. 2017.год. до 12,00
Датум отварања понуда:	20.10.2017.год. у 13,00

Ириг, октобар 2017.године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набвакама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова у поступку јавне набавке мале вредности („Службени гласник РС“, бр.86/2015), а у вези са Одлуком о покретању поступка јавне набавке мале вредности број:01-404-37/2017 од 11.10.2017.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ,број 01-404-37/2017 од 11.10.2017. године

Припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
ВРШЕЊЕ СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА ЕНЕРГЕТСКОЈ  
САНАЦИЈИ ПОСТОЈЕЋЕГ ОБЈЕКТА ЗА ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ „ВИЛА“ У  
ВРДНИКУ**

**Конкурсна документација садржи:**

1. Подаци о набавци
  - 1) опште податке о набавци:
    - (1) назив, адреса и интернет страница наручиоца,
    - (2) напомена да се спроводи јавна набавка мале вредности,
    - (3) предмет јавне набавке (добра, услуге или радови),
    - (4) напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка,
    - (5) контакт (лице или служба);
  - 2) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке;
  - 3) опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке
2. Врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. (осим у случају набавке кредита као финансијске услуге када се сачињава кредитни захтев);
3. Техничку документацију и планове
4. Услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова;
5. Критеријум за доделу уговора
6. Образац понуде и образац структуре цене са упутством како да се попуни;
7. Образац трошкова припреме понуде;
8. Образац изјаве о независној понуди
9. Образац изјаве изјаве на основу члана 79. став 10. ЗЈН
10. Менично писмо- овлашћење
11. Изјава о прибављању менице за добро извршење посла
12. Модел уговора;
13. Упутство понуђачима како да сачине понуду.

## 1. ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

### 1) Општи подаци о јавној набавци

(1) назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Општина Ириг- Општинска управа  
Војводе Путника 1, Ириг  
[www.irig.rs](http://www.irig.rs),

(2) напомена да се спроводи јавна набавка мале вредности:

За предметну јавну набавку спроводи се поступак јавне набавке мале вредности сходно члану 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

(3) предмет јавне набавке (добра, услуге или радови):

Предметна јавна набавка је набавка услуга –Вршење стручног надзора над извођењем радова на енергетској санацији постојећег објекта за предшколско образовање „Вила“ у Врднику“

(4) напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:

У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

(5) контакт (лице или служба);

Мирјана Бабић 022/400-629, e-mail:mirjana.babic@irig.rs

### 2) Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Вршење стручног надзора над извођењем радова на енергетској санацији постојећег објекта за предшколско образовање „Вила“ у Врднику“

Назив и ознака из општег речника набавке:

- 71520000- услуге грађевинског надзора

### 3) Опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке:

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

## **2. ВРСТУ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ(СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНУ И ОПИС ДОБРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ**

Предмет јавне набавке је услуга Вршење стручног надзора над извођењем радова на енергетској санацији постојећег објекта за предшколско образовање „Вила“ у Врднику“.

Услуга стручног надзора врши се у свему према члану 153. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 – испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС и 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014 и 145/2014), Правилнику о садржини и начину вођења стручног надзора („Сл. гласник РС“ , бр. 22/2015) и Посебним узајима о грађењу („Сл. лист СФРЈ", бр. 18/77“) и обухвата:

- свакодневну контролу извођења радова све до завршетка изградње;
- контролу и проверу да ли Извођач радова уграђује опрему и материјал предвиђен техничком документацијом, техничким стандардима и уговором;
- проверу квалитета уграђеног материјала и да ли су исти снабдевени потребним атестима, сертификатима и другом документацијом којом се доказује квалитет;
- у случају потребе да Извођач радова по захтеву Наручиоца изврши вишкове, непредвиђене или накнадне радове испитивање неопходности тих радова, као и проверу количина и преглед анализе цена за накандне или непредвиђене радове и доставу предлога ради коначног усвајања од стране Наручиоца;
- контролу и оверу грађевинског дневника и грађевинских књига;
- без одлагања преглед радова који се касније не могу контролисати у погледу количина и квалитета и унос података о одобреним радовима у грађевински дневник и грађевинску књигу;
- преглед и давање мишљења на динамички план извођења радова ради усвајања од стране Наручиоца;
- одговоре Извођачу радова на његове поднете захтеве уз сагласност Наручиоца, уколико захтеви Извођача радова имају утицаја на уговорену цену или рок извођења радова;
- припрему месечних Извештаја о напредовању радова у сарадњи са Извођачем радова и доставу Извештаја Наручиоцу до 5-ог у месецу за претходни месец, све до завршетка радова;
- контролу и оверу привремених и окончаних ситуација Извођача радова и доставу Наручиоцу на одобрење;
- присуство у раду Комисије за технички преглед изведених радова;
- након завршетка извођења свих радова, учествовање у раду комисије за примопредају и коначан обрачун радова
- стручни надзор над радовима и отклањање недостатака који су констатовани у записнику Комисије за технички преглед радова;
- у току гарантног периода, обилазак објекта најмање два пута годишње у циљу утврђивања евентуалних недостатака и сачињавање извештаја о прегледу који се доставља Наручиоцу;
- обилазак објекта са представником Наручиоца пре истека гарантног рока и сачињавање извештаја о стању објекта;
- сарадњу са представницима органа локалне и државне управе и другим овлашћеним лицима, која су надлежна за послове у вези са предметом радова;
- учествовање у раду Комисије за решавање спорова, уколико то затражи Наручилац, а у вези са реализацијом уговора о извођењу радова;
- учествовање у арбитражи уколико то затражи Наручилац, а у вези са реализацијом уговора о извођењу радова;
- предају документације о извршеним контролним испитивањима и друге документације након завршетка извођења радова;

- обуставу радова, на основу сагласности Наручиоца, у случају неправилности чије отклањање не трпи одлагање, односно када би наставак радова озбиљно угрозио стабилност или функционалност објекта или у другим случајевима предвиђеним ЗЈН или другим прописима;
- проверу примене прописа, стандарда и техничких прописа;
- контролу примене мера заштите животне средине и заштите на раду ;

Рок за извођење радова над којима ће се вршити стручни надзор је мах 60 календарских дана, рачунајући тај рок од дана увођења извођача радова у посао. Уколико се продужи рок за извођење радова, у складу са Законом, продужава се и рок вршења услуге стручног надзора.

Структура и обим радова над којим се врши стручни надзор садржана је у Предмеру Радова који представља саставни део Конкурсне документације за јавну набавку радова у отвореном поступку бр. 01-404-33/2017- Извођење радова на енергетској санацији постојећег објекта за предшколско образовање „Вила“ у Врднику“, доступне на порталу јавних набавки <http://portal.ujn.gov.rs> и интернет страници наручиоца: [www.irig.rs](http://www.irig.rs).

Редн и број	ОПИС	Јед. мере	Количина
<b>I РУШЕЊЕ И ДЕМОНТАЖА</b>			
1.	Пажљиво вађење постојеће дрвене фасадне столарије тако да се што мање оштете унутрашњи зидови. У ову позицију спадају и демонтаже лимених солбанки и дрвених парапетних дасака. демонтиран материјал одложити у кругу објекта или по налагу инвеститора однети на месну депонију, на удаљености до 5 км. Обрачун по комаду позиције столарије		
	(1) 270*180	ком	28
	(2) 182*180	ком	14
	(3) 546*260	ком	1
	(5) 81*91	ком	16
	(6) 182*260	ком	7
	(9) 97*205	ком	2
	(13) 112*208	ком	1
2.	Пажљиво разбијање цементне кошуљице д=5 цм у тавану, изношење из објекта утовар у во-зило и одвоз на месну депонију. Обрачун по м <sup>2</sup> разбијене кошуљице	м <sup>2</sup>	537,87
3.	Пажљиво демонирање спољне јединице клима уређаја. Демонтирану спољну јединицу климе предати инвеститору. Обрачун по комаду демон-тиране климе	ком	5
4.	Пажљиво демонирање олучних верикала (че-твртасте и кружне) дужине око 7 м. Демонтира-не олучне вертикале одложити у кругу објекта, тако да се по завршетку посла могу поново по-ставити. Обрачун по комаду демонтиране олуч-не вертикале	ком	8
5.	Пажљиво демонирање опшивке бетонских надзидака забатних зидова. Опшивка је РШ 33 цм а дужине 13.5 м. Демонтиран материјал однети на месну депонију. Обрачун по комаду демонтиране опшивке	ком	4
6.	Пажљиво демонирање браварске жичане пре-граде са двокрилним вратима, на трему који во-ди у кухињу. Преграда је од кутијастих профила са испуном од грифованог жичаног плетива, мак-сималних димензија 550x260 цм. Демонтирану преграду одложити у кругу објекта, тако да се по завршетку посла може прерадити - скратити и поново поставити. Обрачун по ком демонтиране преграде	ком	1

7.	Пажљиво демонирање браварске жичане решетке - заштите за вентилатор у кухињи. Решетка је од кутијастих профила са испуном од гри-фованог жичаног плетива, максималних димензија 60x60 цм. Демонтирану преграду одложити у кругу објекта, тако да се по завршетку посла може поново поставити. Обрачун по ком демониране решетке	ком	1
8.	Пажљиво демонирање FeZn траке за уземљење која иде са крова до темеља. На траци је мерни спој а дужина траке је око 8 м. Демонтирану траку (ако се не може скинути) одмаћи од зида док се ради термо-изолација фасаде. Обрачун по ком демониране траке	ком	12
9.	Пажљива монтажа кућишта за неонске све-тиљке 2x36 W. Демонтиране светиљке предати наручиоцу или их, по налогу наручиоца одвести на месну депонију. Обрачун по ком светиљке	ком	3
<b>II НОВИ РАДОВИ</b>			
1.	Нивелисање - изједначавање дебљине зида на местима бетонских натпрозорних греда, стубова и око малих прозора помоћу слоја СТИРОПОРА на фасадном зиду са ознаком СЗ. Поступак је следећи: на припремљену бетонску подлогу се наноси лепак, поставља се ЕПС - СТИРОПОР (мин 20 г) д= 12 цм са типловима (5-6 ком/м <sup>2</sup> ). То је подлога за израду слојева термоизолације који су наведени у наставку. Потребна скела је обрачуната у наредним позицијама. Обрачун по м <sup>2</sup> постављене термоизолације	м <sup>2</sup>	56,04
2.	Израда термоизолације постојећег фасадног зида са ознаком СЗ-а. Поступак израде термо-изолације на фасади је следећи: на припремљену фасадну опеку се наноси лепак, поставља се ЕПС - СТИРОПОР (мин 20 г) д= 8 цм са типловима (5-6 ком/м <sup>2</sup> ), па затим слој лепка у који се утискује мрежица. Затим се наноси други слој лепка, подлога и завршна зарибана фасада (murexin energy kristal или одговарајућа), у боји коју одабере инвеститор, али не у више од два тона. Термо-изолација се поставља на почетну металну лајсну - окапницу а на угловима објекта и око отвора се преко завршне термоизолације постављају угаона ПВЦ ојачања. У цени ове позиције је и израда потребне фасадне скеле. Обрачун по м <sup>2</sup> фасадног зида без умањења за површину отвора	м <sup>2</sup>	693,79
3.	Израда термоизолације постојећег фасадног зида са ознаком СЗ-б. Поступак израде термо-изолације на фасади је следећи. На припремљену фасадну опеку се наноси лепак, поставља се КАМЕНА ВУНА д= 8 цм са типловима (5-6 ком/м <sup>2</sup> ), па затим слој лепка у који се утискује мрежица. Затим се наноси други слој лепка, подлога и завршна зарибана фасада (murexin energy kristal или одговарајућа), у боји коју одабере инвеститор, али не у више од два тона. Термо-изолација се поставља на почетну металну лајсну - окапницу а на угловима објекта и око отвора се преко завршне термоизолације постављају угаона ПВЦ ојачања. У цени ове позиције је и израда потребне фасадне скеле. Обрачун по м <sup>2</sup> фасадног изолованог зида без умањења за површину отвора	м <sup>2</sup>	98,92

4.	Израда термоизолације фасадног забатног зида са ознаком СЗ-ц. Поступак израде термоизо-лације на фасади је следећи. На припремљену подлогу од малтера (претходно очишћену и ако има лоших места, санирану, што улази у цену ове позиције) се наноси лепак, поставља се ЕПС – СТИРОПОР (мин 20 г а дебљине према ситуаци-ји на лицу места) $d=2-5$ цм са типловима (5-6 ком/м <sup>2</sup> ), па затим слој лепка у који се утискује мрежица. Затим се наноси други слој лепка, подлога и завршна зарибана фасада (murexin energy kristal или одговарајућа), у боји коју ода-бере инвеститор, али не у више од два тона. Термоизолација се поставља као наставак СЗ-а или СЗ-б, да би се извршило нивелисање ком-плетне забатне фасаде. На угловима објекта и око отвора се преко завршне термоизолације постављају угаона ПВЦ ојачања. У цени ове позиције је и израда потребне фасадне скеле. Обрачун по м <sup>2</sup> фасадног зида без умањења за површину отвора	m <sup>2</sup>	156
5.	Израда термоизолације унутрашњг зида ка та-вану са ознаком УЗ. Поступак израде термоизо-лације таванског зида је следећи. На припрем-љену подлогу од малтера (претходно очишћену и ако има лоших места, санирану, што улази у цену ове позиције) са стране тавана се наноси лепак, поставља се ЕПС - СТИРОПОР (мин 20 г) максимално $d= 5$ цм са типловима (5-6 ком/м <sup>2</sup> ), па затим слој лепка у који се утискује мрежица. Затим се наноси други слој лепка. На угловима објекта и око отвора се преко завршне термо-изолације постављају угаона ПВЦ ојачања. У цени ове позиције је и израда потребне фасадне скеле. Обрачун по м <sup>2</sup> фасадног зида без умањења за површину отвора	m <sup>2</sup>	128.14
6.	Побољшање термоизолације пода изнад отвореног трема за кухињу са ознаком П 5. Поступак израде термоизолације плафона трема је сле-дећи. На припремљену подлогу од малтера (претходно очишћену и ако има лоших места, санирану, што улази у цену ове позиције) са доње стране се наноси лепак, поставља се ЕПС – СТИРОПОР (мин 20 г) $d = 12$ цм са типловима (5-6 ком/м <sup>2</sup> ), па затим слој лепка у који се утис-кује мрежица. Затим се наноси други слој лепка, подлога и завршна зарибана фасада (murexin energy kristal или одговарајућа), у боји коју одабе-ре инвеститор, али не у више од два тона. Прет-ходно решити качење и напајање скинутих (или нових) светиљки. У цени ове позиције је и изра-да потребне скеле. Обрачун по м <sup>2</sup> постављене термоизо-лације	m <sup>2</sup>	16.93
7.	Израда побољшања термоизолације плафонске конструкције ка тавану, у пројекту означене са Т. У таванском простору се преко постојеће тер-моизолације од полиуретанске пене поставља ЕПС – СТИРОПОР (мин 20 г) $d= 5$ цм а преко њега се ради микроармирана цементна кошу-љица $d=5$ цм од ЦМ13 (армирано полипропи-ленским влакнима или "шулц" плетивом). Обра-чун по м <sup>2</sup> урађене термоизолације и цементне кошуљице	m <sup>2</sup>	554.59
8.	Израда и постављање фасадне ПВЦ столарије. Све се ради од белих шестокоморних ПВЦ про-фила устакљених двоструким нискоемисионим стаклом 4+15+4 (Ar) мм пуњеним аргоном, по шеми столарије и детаљима. Позиције ПВЦ сто-ларије		

	пурпенисати 100%. Свака од наведених позиција МОРА ИМАТИ коефицијент пролаза топлоте $U_w \max=1,47$ [W/(m <sup>2</sup> хК)] и за то треба обезбедити атест или доказ произвођача. У це-ни сваке позиције су још и венечијанери, комар-ник на по једном крилу, спољашња и унутрашња ПВЦ клупица и систем за проветравање - regel-air. Дате су зидарске мере отвора. Бројне ознаке позиција одговарају бројним ознакама из Ела-бората енергетске ефикасности. Обрачун по комаду отвора		
	(1) 270*180	ком	28
	(2) 182*180	ком	14
	(3) 546*260	ком	1
	(5) 81*91	ком	16
	(6) 182*260	ком	7
9.	Израда и постављање улазних и унутрашњих пуних ПВЦ врата. Све се раде од белих ПВЦ шестокоморних профила са испуном од стадур панела, по шеми столарије и детаљима. Врата се уграђују тако да се пурпенишу 100%. Сва врата имају три шарке и закључавање на бар три места и цилиндар браву, а на фасадним је и механизам за аутоматско затварање. Дате су зидарске мере. Обрачун по комаду отвора		
	унутрашња врата (9) 97*205	ком	2
	улазна врата (13) 112*208	ком	1
10.	Монтажа раније скинутих олучних поцинкованих вертикала (четвртасте и кружне) са потребном прерадом и новим обујмицама које се постављају на размаку од 200 цм. Цеви морају бити удаљене од готовог зида минимум 20 мм. Обрачун по м <sup>1</sup> монтиране (и дорађене) олучне цеви	м <sup>1</sup>	60
11.	Израда и постављање опшивке бетонског на-зидка (са кога је раније скинута опшивка) од поцинкованог лима д=0,55 мм, РШ 45 цм. Обрачун по м <sup>1</sup> опшивке	м <sup>1</sup>	56
12.	Бојење средњих делова забатних зидова и пла-фона лођа (у максимално два тона по избору инвеститора) фасадном бојом са свим потребним предрадњама. У цени је и израда потребне фасадне скеле.Обрачун по м <sup>2</sup> бојене површине	м <sup>2</sup>	204.3
13.	Монтажа и повезивање раније скинуте спољне јединице клима уређаја са потребном дорадом и набавком нових носача и осталог прибора. Обрачун по ком монтиране климе	ком	5
14.	Скраћивање и поновна монтажа браварске жичане преграде са двокрилним вратима, на трему који води у кухињу. Преграда је од кутијастих профила са испуном од грифованог жичаног пле-тива, максималних димензија 550х260 цм. Обрачун по ком монтиране преграде	ком	1
15.	Дорада и монтажа браварске жичане решетке - заштите за вентилатора у кухињи. Решетка је од кутијастих профила са испуном од грифованог жичаног плетива, максималних димензија 60х60 цм. Обрачун по ком монтиране решетке	ком	1



16.	Дорада и монтиража скинуте FeZn траке за узем-љење која иде са крова до темеља испод (или изнад) термоизолације од КАМЕНЕ ВУНЕ. По-требно је на сваку траку уградити и кутију за мерни спој. Обрачун по ком монтиране траке са потребном дорадом	ком	12
17.	Монтажа и повезивање кућишта за неонске светиљке 2x36 W које су раније скинуте. Обрачун по ком светиљке	ком	3

Процењена вредност радова над којима се врши стручни надзор износи 10.249.892,17 динара без ПДВ-а, односно 12.299.870,604 динара са ПДВ-ом.

### 3. ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ И ПЛАНОВЕ

**Техничка документација на основу које се изводе радови:**

1. 0-Главна свеска идејног пројекта енергетске санације , број 15/03-0 из маја 2015.године од јануара месеца 2017.године, урађен од стране, Предузећа за пројектовање, изградњу, инжењеринг и консалтинг „ЛИМИС“ доо из Руме, ул. Владимира Назора бр.6
2. 1-Пројекат архитектуре, број 15/03-1 из маја 2015.године, урађен од стране, Предузећа за пројектовање, изградњу, инжењеринг и консалтинг „ЛИМИС“ доо из Руме, ул. Владимира Назора бр.6
3. Елаборат енергетске ефикасности бр.15/01-ЕЕ из маја 2015.године, израђени од стране Предузећа за пројектовање, изградњу, инжењеринг и консалтинг „ЛИМИС“ доо из Руме, ул. Владимира Назора бр.6
4. Решење о одобрењу за извођење радова бр.04-351-37/2015 од 12.05.2017.годин, издато од стране Службе за заштиту животне средине и урбанизам Општинске управе општине Ириг

#### **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **4 -1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одеђени чланом 75. Закона о јавним набавкама**

**1. Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

**Доказ за правна лица и предузетнике:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра.

**2. Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Доказ за правна лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (ови докази по датуму издавања не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда).

**Доказ за предузетнике и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (ови докази по датуму издавања не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда).

**3.Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**Докази за правна лица, предузетнике и физичка лица:** Потврда (уверење) Министарства финансија и привреде- Пореске управе за измирене доспеле порезе и доприносе које администрира ова управа и потврда (уверење) надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

-или потврда –уверење стране државе када има седиште на њеној територији

-ако је понуђач у поступку приватизације доставља потврду Агенције за приватизацију

( копије, ове потврде по датуму издавања не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда).

**4.Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке , ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

**Доказ:** За ову јавну набавку се не тражи испуњеност услова из члана 75.тачка 5)ЗЈН.

**5.Услов:** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда(чл.75.ст.2. Закона)

**Доказ:**Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве на основу члана 75.

**4 -2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке одеђени чланом 76. Закона о јавним набавкама**

**1.Услов :** Да понуђач има ангажовано у радном односу на неодређено или одређено време или радно ангажовано у складу са Законом о раду:

- 1 дипломираног инжењера грађевине са лиценцом 410 или 310 или 411 или 311 ИКС

**Доказ:** Копије личних лиценци издатих од Инжињерске коморе Србије и потврдом ИКС о важењу исте и доказе о радном статусу (фотокопија М обрасца)

**НАПОМЕНА:**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ( „Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), с обзиром да се ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности, чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН (5.000.000,00 динара), испуњеност свих услова понуђач доказује достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 4.) и услова из члана 76. ЗЈН, коју доставља у виду неоверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**4.3. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама**

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави истоветне доказе о испуњавању обавезних услова за учешће из члана 75. ЗЈН (услови 1.,2.,3.,5 ) и услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**ДОКАЗ:**

Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (за подизвођаче).Образац изјаве мора да буде потписан од стране овлашћеног лица подизвођача.

**4.4. Услове које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. ЗЈН (услови 1., 2., 3., 5.). Услов из члана 75. став 1. тач. 4) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услов, а додатне услове испуњавају заједно.

**ДОКАЗ:**

Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75.ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности .Образац изјаве мора бити пописан од стране овлашћеног лица сваког понуђача и оверена печатом.

Понуђач за предметну јавну набавку доставља Изјаву у смислу члана 77. став 4. ЗЈН и не доставља доказе из члана 77. ЗЈН уз понуду.

Ако понуђач достави Изјаву из члана 77. став 4. ЗЈН, Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оргиналне или оверене копије свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оргинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

#### 4.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
Адреса \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, у поступку  
јавне набавке мале вредности – Вршење стручног надзора над извођењем  
радова на енергетској санацији постојећег објекта за предшколско образовање „Вила“ у  
Врднику“, ЈН бр 01-404-37/2017, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове  
дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
- 4) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона).

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

#### 4.6. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
Адреса \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, у поступку јавне набавке мале вредности - Вршење стручног надзора над извођењем радова на енергетској санацији постојећег објекта за предшколско образовање „Вила“ у Врднику“, ЈН бр 01-404-37/2017“, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Да је он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
- 4) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона).

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Датум:

Потпис овлашћеног лица подизвођача

\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

#### **Напомена:**

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави од стране и понуђача и подизвођача попуњен, потписан и печатом оврен овај образац Изјаве.

Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац Изјаве фотокопирати за сваког подизвођача.

#### 4.7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ЧЛАНОВЕ (ЧЛАНА) ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач члан групе \_\_\_\_\_ понуђача \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ носилац посла \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, даје

#### ИЗЈАВУ

Да понуђач члан групе понуђача \_\_\_\_\_ наведен у понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године и у Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, испуњава услове утврђене Конкурсном документацијом за ЈНМВ - Вршење стручног надзора над извођењем радова на енергетској санацији постојећег објекта за предшколско образовање „Вила“ у Врднику“, ЈН бр 01-404-37/2017“, и то да :

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Да је он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
- 4) Да је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона).

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

#### Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, потребно је да се наведени образац Изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## 5 КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

- 1. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда**

У предметном поступку јавне набавке критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

- 2. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико после спроведеног рангирања понуда, две независне, одговарајуће и прихватљиве понуде имају једнаку понуђену цену, Наручилац ће применити помоћни критеријум – дужи рок важења понуде.



## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности: Вршење стручног надзора над извођењем радова на енергетској санацији постојећег објекта за предшколско образовање „Вила“ у Врднику“, ЈН бр 01-404-37/2017, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца [www.irig.rs](http://www.irig.rs) дана 12.10.2017.године.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Име особе за контакт:	
е-маил адреса:	
Телефон:	
Фах:	
Порески број (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број текућег рачуна и назив банке:	
Одговорно лице за потписивање уговора	
Интернет страница на којој су докази из члана 77. ЗЈН јавно доступни  *(уколико се не достављају уз понуду, а ко се даје изјава не треба попуњавати)	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

*Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	

	<b>Матични број:</b>	
	<b>Порески идентификациони број:</b>	
	<b>Име особе за контакт:</b>	
	<b>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</b>	
	<b>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</b>	
2)	<b>Назив подизвођача:</b>	
	<b>Адреса:</b>	
	<b>Матични број:</b>	
	<b>Порески идентификациони број:</b>	
	<b>Име особе за контакт:</b>	
	<b>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</b>	
	<b>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</b>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	<b>Адреса:</b>	
	<b>Матични број:</b>	
	<b>Порески идентификациони број:</b>	
	<b>Име особе за контакт:</b>	
2)	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	<b>Адреса:</b>	
	<b>Матични број:</b>	
	<b>Порески идентификациони број:</b>	
	<b>Име особе за контакт:</b>	

3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** – Вршење стручног надзора над извођењем радова на енергетској санацији постојећег објекта за предшколско образовање „Вила“ у Врднику“, ЈН бр 01-404-37/2017 “

Укупна цена без ПДВ-а (___% x 10.249.892,17) у односу на процењену вредност радова	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ-ом(___% x 12.299.870,604) у односу на процењену вредност радова	
Укупно понуђена цена услуга надзора чини _____% од укупне вредности радова на санацији постојећег објекта за предшколско образовање „Вила“ у Врднику“, ( процењена вредност радова 10.249.892,17 динара без ПДВ-а, односно 12.299.870,604 динара са ПДВ-ом .)	
Рок и начин плаћања	Плаћање ће се вршити по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији за сваку пружену услугу односно уз ситуације за стварно изведене радове, у опредељеном процентуалном износу од вредности изведених радова уз важећу меницу за добро извршење посла.
Рок важења понуде	_____ дана
Рок за извођење	У дужини трајања уговора за извођења радова

Датум

Понуђач

М. П.

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

**6.1. – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

<b>РБ</b>	<b>Предмет набавке</b>	<b>Процењена вредност радова без ПДВ-а (у дин.)</b>	<b>Вредност стручног надзора у процентима (заокружити на две децимале)</b>	<b>Вредност услуге стручног надзора без ПДВ-а</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5 (3x4)</b>
1.	Вршење стручног надзора над Извођењем радова на енергетској санацији постојећег објекта за предшколско образовање „Вила“ у Врднику“, ЈН бр 01-404-37/2017 “	10.249.892,17	_____ %	
<b>Укупна вредност понуде без ПДВ-а</b>				
<b>ПДВ</b>				
<b>Укупна вредност понуде са ПДВ-ом</b>				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- у колони 4. уписати вредност стручног надзора изражену у процентима (заокружити на две децимале),
- у колони 5. уписати вредност услуга стручног надзора без ПДВ-а, добијену множењем процењене вредности радова са понуђеном вредношћу стручног надзора у процентима,
- сабирањем по колони 5. долази се до укупне вредности понуде без ПДВ-а,
- након обрачунавања ПДВ-а, у последњем реду табеле навести укупну вредност понуде са ПДВ-ом.

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2017. године

М.П

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## 7. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а сходно члану 6. став 1. тачка 9.) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015) уз понуду прилажем

### структуру трошкова припремања понуде

за јавну набавку мале вредности: Набавка услуга- Вршење стручног надзора над извођењем радова на енергетској санацији постојећег објекта за предшколско образовање „Вила“ у Врднику“, ЈН бр 01-404-37/2017, и то:

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС (у динарима)
1.	Изда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	
2.	Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
3.		
УКУПНИ ТРОШКОВИ без ПДВ-а		
ПДВ		
УКУПНИ ТРОШКОВИ СА ПДВ-ом		

**Напомена:** Трошкове припреме понуде и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду тих трошкова.

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

#### НАПОМЕНА:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надоканади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. Став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015, 68/2015)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надоканади трошкове.

Дтаум.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

## 8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015) понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ даје

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године за јавну набавку мале вредности – Вршење стручног надзора над извођењем радова на енергетској санацији постојећег објекта за предшколско образовање „Вила“ у Врднику“, ЈН бр 01-404-37/2017, по Позиву за подношење понуда објављеног на Порталу управе за јавне набавке и на интернет страници Општине Ириг, дана 12.10.2017. године **поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

У супротном упознат сам да ће сходно члану 168. став 1. Тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015), уговор о јавној набавци бити ништаван.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

## 9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН

Назив понуђача: \_\_\_\_\_  
Адреса седишта понуђача : \_\_\_\_\_  
Телефон : \_\_\_\_\_  
Матични број : \_\_\_\_\_  
Шифра делатности : \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ( ПИБ): \_\_\_\_\_

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015), под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

да је

### ИЗЈАВУ

да се у држави - \_\_\_\_\_, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015), те исту оверену пред судским – управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ прилажем уз понуду за јавну набавку услуга- Вршење стручног надзора над извођењем радова на енергетској санацији постојећег објекта за предшколско образовање „Вила“ у Врднику“, ЈН бр 01-404-37/2017.

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова изадти од стране надлежних органа државе где имам седиште.

Датум  
\_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## 10. МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

Менично писмо - овлашћење за добро извршење посла за корисника бланко, соло менице серијски бр. \_\_\_\_\_

На основу Закона о меницама и тачка 1,2 и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
М.Б.: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
ТЕКУЋИ \_\_\_\_\_  
РАЧУН: \_\_\_\_\_

*(унети одговарајуће  
податке –издаваоца менице)*

ИЗДАЈЕ  
**МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ**  
- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: **Општинска управа општине Ириг** (у даљем тексту: Поверилац)

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за добро извршење посла коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке услуга „Вршење стручног надзора над извођењем радова на енергетској санацији постојећег објекта за предшколско образовање „Вила“ у Врднику“, (број ЈНМВ 01-404-37/2017).

Меница о менично овлашћење се издају са роком важности са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Менични дужник је сагласан да менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) што представља 10 % без ПДВ-ом од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђених Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

\_\_\_\_\_  
(место и датум)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица  
меничног дужника)



11.

### **ИЗЈАВА О ПРИБАВЉАЊУ МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо, уколико у поступку јавне набавке број 01-404-37/2017, наша понуда буде изабарана као најповољнија, те уколико приступимо закључењу уговора о „Вршење стручног надзора над извођењем радова на енергетској санацији постојећег објекта за предшколско образовање „Вила“ у Врднику“, одмах при закључењу уговора, доставити меницу за добро извршење посла у износу од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а чији рок важења мора бити 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

место \_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица

датум \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 12.

## МОДЕЛ УГОВОРА

### Понуђач мора да у целини попуни, овери печатом и потпише модел уговора и исти достави у понуди

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. **НАРУЧИЛАЦ:** ОПШТИНА ИРИГ, Ириг, ул. Војводе Путника 1, ПИБ: 101383958 кога заступа Председник општине Стеван Казимировић, (у даљем тексту: Наручилац),
2. **ИЗВРШИЛАЦ:** \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, текући рачун: \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извршилац).

Уговорне стране сагласно констатују:

да је Наручилац на основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама («Сл. гласнику РС» број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и позивом за подношење понуда за набавку услуга - - Вршење стручног надзора над извођењем радова на енергетској санацији постојећег објекта за предшколско образовање „Вила“ у Врднику“, ЈН бр 01-404-37/2017- објављеног на Порталу јавних набавки од 12.10.2017. године спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга према конкурсној документацији број 01-404-37/2017 (у даљем тексту: Конкурсна документација),

да је Извршилац доставио исправну понуду број \_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (у даљем тексту: Понуда) која је саставни део овог уговора,

да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора Извршиоцу, под бројем \_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (попуњава Наручилац)

да је Извршиоц носилац заједничке понуде групе понуђача број \_\_\_\_, чији су чланови групе следећи:

\* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_.

\* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_.

\* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_.

(попуњава се само у случају заједничке понуде; навести све чланове групе понуђача према наведеном моделу уговора)

да је група понуђача пре закључења овог уговора доставила правни акт о заједничком извршењу набавке број \_\_\_\_\_, којим је прецизирана одговорност сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора и која је саставни део овог уговора;

Члан 1.

Предмет овог Уговора је Вршење стручног надзора над извођењем радова на енергетској санацији постојећег објекта за предшколско образовање „Вила“ у

Врднику“, која је додељена Понуђачу по спроведеном поступку за јавне набавке мале вредности, у складу са понудом бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2017. године према спецификацији која чини саставни део овог Уговора.

#### Члан 2.

Саставни део овог уговора је понуда, која је заведена код понуђача под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2017.године, а у Општинској управи општине Ириг је заведена под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2017.године.

#### Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена за услуге из члана 1. Овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, што са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара, што чини \_\_\_\_% вредност радова над којима се врши надзор.

Наплата обављеног посла стручног надзора ће се вршити у динарима, на основу изведених радова и након испостављања ситуације о изведеним радовима од стране извођача радова (привремених и окончане) уз важећу меницу за добро извршење посла, применом уговореног процента датог у понуди Извршиоца, у оквиру Обрасца структуре цене. Процент је фиксни до краја трајања уговора и исти обухвата све трошкове Извршиоца приликом вршења послова стручног надзора.

Плаћање за извршене услуге стручног надзора ће се вршити у законском року од дана службеног пријема рачуна о извршеним услугама стручног надзора од стране Наручиоца.

#### Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање вршити по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији уз ситуацију за стварно изведене радове, у одређеном процентуалном износу од вредности изведених радова у законском року, на текући рачун број \_\_\_\_\_ банка.

#### Члан 5.

Време вршења стручног надзора је онолико колико буде трајало извођење радова по Уговору за извођење радова на енергетској санацији постојећег објекта за предшколско образовање „Вила“ у Врднику“, на основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке бр. 01-404-33/2017.

Уколико рок за извођење радова буде продужен у складу са ЗЈН и одредбама уговора о извођењу радова, продужава се и рок вршења услуге стручног надзора, у складу са продуженим роком

#### Члан 6.

Извршилац се обавезује да решењем именује лица задужена за вршење надзора која поседују одговарајуће лиценце.

Извршилац се обавезује да преузете обавезе изврши благовремено и у потпуности према условима из конкурсне документације, а у складу са чланом 153. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 – испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС и 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014 и 145/2014), Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора („Сл. гласник РС“, бр. 22/2015), Посебним узансама о грађењу („Сл. лист СФРЈ“, бр. 18/77“) и Спецификацијом услуге.

## Члан 7.

Обавезе Извршиоца су:

- увођење извођача у посао;
- свакодневну контролу извођења радова све до завршетка изградње;
- контролу и проверу да ли Извођач радова уграђује опрему и материјал предвиђен техничком документацијом, техничким стандардима и уговором;
- проверу квалитета уграђеног материјала и да ли су исти снабдевени потребним атестима, сертификатима и другом документацијом којом се доказује квалитет;
- у случају потребе да Извођач радова по захтеву Наручиоца изврши вишкове, непредвиђене или накнадне радове испитивање неопходности тих радова, као и проверу количина и преглед анализе цена за накандне или непредвиђене радове и доставу предлога ради коначног усвајања од стране Наручиоца;
- контролу и оверу грађевинског дневника и грађевинских књига;
- без одлагања преглед радова који се касније не могу контролисати у погледу количина и квалитета и унос података о одобреним радовима у грађевински дневник и грађевинску књигу;
- преглед и давање мишљења на динамички план извођења радова ради усвајања од стране Наручиоца;
- одговоре Извођачу радова на његове поднете захтеве уз сагласност Наручиоца, уколико захтеви Извођача радова имају утицаја на уговорену цену или рок извођења радова;
- припрему месечних Извештаја о напредовању радова у сарадњи са Извођачем радова и доставу Извештаја Наручиоцу до 5-ог у месецу за претходни месец, све до завршетка радова;
- контролу и оверу привремених и окончаних ситуација Извођача радова и доставу Наручиоцу на одобрење;
- присуство у раду Комисије за технички преглед изведених радова;
- након завршетка извођења свих радова, учествовање у раду комисије за примопредају и коначан обрачун радова
- стручни надзор над радовима и отклањање недостатака који су констатовани у записнику Комисије за технички преглед радова;
- у току гарантног периода, обилазак објекта најмање два пута годишње у циљу утврђивања евентуалних недостатака и сачињавање извештаја о прегледу који се доставља Наручиоцу;
- обилазак објекта са представником Наручиоца пре истека гарантног рока и сачињавање извештаја о стању објекта;
- сарадњу са представницима органа локалне и државне управе и другим овлашћеним лицима, која су надлежна за послове у вези са предметом радова;
- учествовање у раду Комисије за решавање спорова, уколико то затражи Наручилац, а у вези са реализацијом уговора о извођењу радова;
- учествовање у арбитражи уколико то затражи Наручилац, а у вези са реализацијом уговора о извођењу радова;
- предају документације о извршеним контролним испитивањима и друге документације након завршетка извођења радова;
- обуставу радова, на основу сагласности Наручиоца, у случају неправилности чије отклањање не трпи одлагање, односно када би наставак радова озбиљно угрозио стабилност или функционалност објекта или у другим случајевима предвиђеним ЗЈН или другим прописима;
- проверу примене прописа, стандарда и техничких прописа;
- контролу примене мера заштите животне средине и заштите на раду;
- давање упутства извођачу радова;
- сарадњу са пројектантом ради обезбеђења детаља, технолошких организационих решења за извођење радова;
- решавање других питања која се појаве у току извођења радова.

#### Члан 8.

Обавезе Наручиоца су:

- да Извршиоцу достави потребну техничку и осталу документацију, као и остале потребне податке на захтев надзорног органа,
- да Извршиоцу исплати износ из члана 3. на начин и у складу са чланом 4. овог Уговора.

#### Члан 9.

Извршилац је обавезан да при потписивању овог Уговора достави Наручиоцу сопствену меницу, као средство обезбеђења за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исто мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% без ПДВ-а од укупне вредности закљученог уговора.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Наручилац ће уновчити бланко сопствену меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором .

#### Члан 10.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- уколико Извршилац не поступи у складу са чланом 6. овог Уговора, као и у складу са писаним инструкцијама Наручиоца
- уколико наручилац утврди да Извршилац не користи људске и материјалне ресурсе наведене у конкурсној документацији.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

#### Члан 11.

За све што овим уговором није посебно предвиђено примењују се одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, Посебне узансе о грађењу, Правилник о садржини и начину вођења стручног надзора и других важећих прописа којима се регулише ова област.

#### Члан 12.

Уколико дође до спора по овом уговору, странке ће исти решити споразумно, у супротном спор ће се решити пред стварно и месно надлежним судом.

#### Члан 13.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири ) истоветна примерка од којих свака страна задржава по 2 (два). Овај уговор ступа на снагу даном потписивања.

За наручиоца,

За Извршиоца,

---

Стеван Казимировић

### 13. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

**1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику;**

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

#### **2. Начин и рок доставе понуде**

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

**Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Општинска управа општине Ириг до 20.10.2017.године до 12,00 часова.** Понуде се подnose у затвореној и запечаћеној коверти на адресу : Општинска управа општине Ириг, ул. Војводе Путника 1, 22406 Ириг са знаком "Не отварати – Понуда за учествовање за јавну набавку: Вршење стручног надзора над извођењем радова на енергетској санацији постојећег објекта за предшколско образовање „Вила“ у Врднику“, редни број 01-404-37/2017“. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона, факс и е-mail понуђача као и име особе за контакт.

Неблаговремене понуде Комисија за јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са знаком да су поднете неблагоприятно.

#### **3.Отварање понуда**

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отварати дана **20.12.2017.године у 13,00 часова.** Отварање понуда ће се обавити у просторијама Општинске управе општине Ириг, ул. Војводе Путника 1. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

#### **4.Дефинисање посебних захтева у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део**

Понуде у морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена.Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке које морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко – штампаним словима, хемијском оловком, и овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

**ПОНУЂАЧ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:**

1.	Образац понуде и образац структуре цене
2.	Образац изјаве о испуњености услова из чл.75. ЗЈН
3.	Доказе из члана 76. ЗЈН
3	Модел уговора
4.	Образац структуре трошкова *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову накнаду

5.	Изјава о независној понуди
6.	Образац изјаве из члана 79. Став 10. ЗЈН (само ако понуђач има седиште у другој држави)
7.	Изјава о прибављању менице за добро извршење посла

Начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији: Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити и таква понуда ће бити одбијена. Све обрасце оверава и потписује лице овлашћено за заступање.

*Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица које је потписало понуду*

### **5 Обавештење о могућностима да ли понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија**

Ова набавка није обликована у више посебних истоврсних целина (партија).

### **6.Обавештење о могућности подношења понуда са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено**

Нису дозвољене понуде са варијантама. Никакав предлог у том погледу неће бити размотрен.

### **7.Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења, под условом да Наручилац од понуђача прими писано обавештење пре истека рока за подношење понуда, и то да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Ириг, ул. Војводе Путника 1, 22406 Ириг са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** - Вршење стручног надзора над извођењем радова на енергетској санацији постојећег објекта за предшколско образовање „Вила“ у Врднику“, редни број 01-404-37/2017 -**НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Допуна понуде за јавну набавку** - Вршење стручног надзора над извођењем радова на енергетској санацији постојећег објекта за предшколско образовање „Вила“ у Врднику“, редни број 01-404-37/2017 -**НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Опозив понуде за јавну набавку** - Вршење стручног надзора над извођењем радова на енергетској санацији постојећег објекта за предшколско образовање „Вила“ у Врднику“, редни број 01-404-37/2017-**НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** - Вршење стручног надзора над извођењем радова на енергетској санацији постојећег објекта за предшколско образовање „Вила“ у Врднику“, редни број 01-404-37/2017 -**НЕ ОТВАРАТИ**“

На полеђини коверте или кутије навести назив и адресу понуђача.у случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Ниједна понуда не може бити мењана, нити опозвана (повучена) у периоду између истека рока за подношење понуда и истека рока важења понуде. Опозив (повлачење понуде у том периоду има за последицу наплату средстава обезбеђења понуде.

**8.Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члан 87.ЗЈН).

**9.Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу**

Понуђач је дужан да у конкурсној документацији- понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити Подизвођачу дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

**Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.**

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова.

Добављач (понуђач) не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

**10.Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести све учеснике у заједничкој понуди.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове из члана 76.ЗЈН чланови групе понуђача испуњавају заједно.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Чланови групе понуђача ће међу собом одредити носиоца групе понуђача, адресу за примање поште, телефон, печат, као и представника који ће имати овлашћење да иступа у име и за рачун групе понуђача.

У складу са чланом 81.став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (**Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**), а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће



- заступати групу понуђача пред наручиоцем  
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

## **11.Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде**

### 11.1. Захтеви у погледу начина и услова плаћања и испоруке добара

#### **Начин и услови плаћања:**

**Начин плаћања:** вирмански, на рачун понуђача.

**Услови плаћања:** Плаћање ће се вршити по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији за сваку пружену услугу односно уз ситуације за стварно изведене радове, у одређеном процентуалном износу од вредности изведених радова уз важећу меницу за добро извршење посла. у законском року

### 11.2. Рок извођења

У дужини трајања уговора за извођења радова

Рок за извођење радова над којима ће се вршити стручни надзор је 60 календарских дана, рачунајући тај рок од дана увођења извођача радова у посао. Уколико се продужи рок за извођење радова, у складу са Законом, продужава се и рок вршења услуге стручног надзора.

### 11.3. Захтеви у погледу рока важења понуда

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### 11.4. Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца наканду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокану тих трошкова у својој понуди.

## **12.Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди.**

Валута: Вредност се у поступку јавне набавке исказује у динарима.

Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди и предрачуну радова, укупна и јединичне, морају бити исказане у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а. Сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ-а.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Законом о јавним набавкама.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**13. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику**

У предметној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу става 4. члана 57.ЗЈН

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштити животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**14. Податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева;**

**14.1. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење уговорне обавезе (предаје се приликом закључења уговора)**

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картономи копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје приликом закључења уговора, као

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације (део 10. КД) у супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке- број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без ПДВ, са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Начин подношења: предаје се приликом закључења уговора.

Висина: 10% од укупне вредности уговора и изражене у динарима без ПДВ-а

Рок трајања: 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчити меницу ако понуђач не извршава уговорне обавезе.

**15. Стручна оцена понуда**

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате

благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

- а) **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда
- б) **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке документације
- в) **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

#### РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

- 1) Уколико није благовремена
- 2) Уколико поседује битне недостатке
- 3) Уколико није одговарајућа
- 4) Уколико ограничава права наручиоца
- 5) Уколико условљава права наручиоца
- 6) Уколико ограничава обавезе понуђача
- 7) Уколико прелази процењену вредност јавне набавке

#### БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- 2) Уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће
- 3) Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- 4) Уколико понуда садржи неке друге недостатке због који није могуће утврдити ставрну садржинупонуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

#### **16. Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређен податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

#### **17. Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана

пријема захтева за додатним информацијама или појашњењем конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвијају писаном облику (поштом, телефаксом, путем електронске поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки). Наручилац ће истовремено ту информацију доставити свим другим лицима која су примала конкурсну документацију.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца: Општинска управа општине Ириг ул. Војводе Путника 1, или на e-mail: mirjana.babic@irig.rs са напоменом „Захтев за

додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације Јавна набавка – Вршење стручног надзора над извођењем радова на енергетској санацији постојећег објекта за предшколско образовање „Вила“ у Врднику“, редни број 01-404-37/2017 “ Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

#### **18.Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, оцењивању и рангирању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача, сходно члану 93. Закона о јавним набавкама.

#### **19. Елементе уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка**

Како предметни поступак није преговарачки поступак у смислу члана 35. и 36. ЗЈН, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

#### **20. Критеријум за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изржени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда**

У предметном поступку јавне набавке-критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена

#### **21. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

#### **22. Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда**

Понуђач је обавезан да да изјаву, која је саставни део конкурсне документације, да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду,

запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона).

Понуђач је у обавези да да Изјаву у смислу претходног става и то на Обрасцу изјаве која је саставни део ове конкурсне документације.

### **23. обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

### **24. Врста доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза по раније закљученим уговорима (негативне референце)**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

### **25. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођења броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; ..... [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН .... [навести редни број јавне набавке];

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

**26. Обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци**

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако је у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5). ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за иту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**27. Одлука о обустави поступка јавне набавке**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора .

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка јавне набавке и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

**За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом , важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015)**

**КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**