

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 21/2016), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016), као и члана 8. Одлуке о Општинској управи ("Службени лист општина Срема" број 38/08,29/09, 06/10 и 8/17) и члана 15. Одлуке о општинском правобранилаштву општине Ириг ("Службени лист општина Срема" број 30/2014), Општинско веће, на предлог начелника Општинске управе општине Ириг, дана 25. јануара 2018. године, усвојило је

П Р А В И Л Н И К
О
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОБЈЕДИЊЕНОГ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ И ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНЕ ИРИГ

Члан 1.

У Обједињеном Правилнику о организацији и систематизацији радних места у општинској управи и општинском правобранилаштву број 01-110-4/2017 од 29.09.2017.године (у даљем тексту: Правилник), у члан 4 мења се и гласи:

"У Правилнику су систематизована следећа радна места:

Функционери – изабрана и постављена лица	1 радно место	
Службеник на положају – I група	1 радно место	1 службеник

Службеници – извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	8	8
Саветник	6	6
Млађи саветник	11	11
Сарадник	4	4
Млађи сарадник	4	3
Виши референт	6	9
Референт	0	0
Млађи референт	0	0
Укупно:	39	41 службеника

Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места	0	0
Друга врста радних места	0	0
Трећа врста радних места	0	0
Четврта врста радних места	3	3
Пета врста радних места	1	1

Укупно:	4	4 намештеника
---------	---	---------------

"

Члан 2.

У Правилнику у члану 18. "Систематизација радних места у Општинској управи" у тачки 2 "СЛУЖБА ЗА ПРИВРЕДУ И ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ" под редним бројем 3 радно место послови вођења јавних инвестиција и заштите и унапређења заштите животне средине мења се број извршилаца тако да уместо броја "2" треба да стоји "1".

Иза редног броја 4 додаје се нови редни број 5 који гласи:

5.	РАДНО МЕСТО: ПОСЛОВИ ВОЂЕЊА ЕВИДЕНЦИЈЕ ЈАВНИХ ИНВЕСТИЦИЈА	
Број извршилаца	1	
Звање	Млађи сарадник	
Стручна спрема	Стечено високо образовање из научне области науке о заштити животне средине или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године	
Додатни услови	- положен државни стручни испит	
Радно искуство	најмање 1 година у струци	
Опис посла		
<p>Праћење расписивања конкурса везаних за доделу средстава од стране републичких и покрајинских органа и фондова везаних за развој привреде и локалне самоуправе, припремање пројектне документације за учествовање на поменутиим конкурсима; сарадња са јавним предузећима и установама у циљу заједничког учествовања на конкурсима за доделу средстава за развој тих субјеката; учествује у изради пројектног предлога и очекиваних резултата, утицаја и друга питања везана за пројектни предлог; мониторинг, евалуација и дугорочна одрживост пројекта; прати извршење уговора и планираног буџета пројекта; припрема неопходну документацију и обавља друге стручне послове за потребе извршења и правдања пројекта; мониторинг пројектних активности општине и правдање утрошених средстава; анализира, прикупља и обрађује информације и податке потребне за припрему и реализацију Плана капиталних улагања општине; учествује у припреми пројекта који се односе на капитална улагања у јавну инфраструктуру, дефинише пројектне задатаке за израду пројектне документације, увођење извођача у посао у име инвеститора; извештава о обиму и квалитету извршених послова; стара се о благовременој динамици реализације пројекта у складу са дефинисаним роковима; учествује у изради динамичких планова остварења инвестиција; остварује комуникацију са извођачима радова и стручним надзором; врши проверу грађевинске документације – привремених и окончане ситуације; прати реализацију извођења грађевинских радова и учествује у пријему обављених радова; обавља и друге послове по налогу начелника.</p>		

Члан 3.

У Правилнику у члану 18. "Систематизација радних места у Општинској управи" у тачки 4. "СЛУЖБА ЗА ФИНАНСИЈЕ И УТВРЂИВАЊЕ И НАПЛАТУ ЈАВНИХ ПРИХОДА" под редним бројем 4 радно место: послови обрачуна плата запослених, изабраних и постављених лица и

финансијско-рачуноводствени послови за месне заједнице мењају се звање, стручна спрема и радно искуство тако да гласи:

"Звање: Млађи саветник, Стручна спрема: Стечено високо образовање из научне области пословне, правне или економске науке или стручне области пословног менаџмента на основним академским студијама првог степена у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; Радно искуство: најмање 1 година у струци."

Члан 4.

У Правилнику у члану 18. "Систематизација радних места у Општинској управи" у делу КАБИНЕТ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ под редним бројем 1 радно место: секретар кабинета мења се стручна спрема тако да гласи:

"Стечено високо образовање из научне области пословне, правне или економске науке на основним академским студијама првог степена у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету"

Члан 5.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања на Огласној табли Општинске управе Ириг.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

Општина Ириг

Општинско веће

Број: 01-110-1/2018

Датум: 25.01.2018. године



ПРЕДСЕДНИК,
Стеван Казимировић