



**ЛОКАЛНИ АНТИКОРУПЦИЈСКИ ПЛАН (ЛАП)
ОПШТИНЕ ИРИГ
(2018.-2022. година)**

Март, 2018. године

САДРЖАЈ

УВОД	3
ОБЛАСТ 1: УСВАЈАЊЕ ПРОПИСА У ОРГАНИМА ЈЕДИНИЦЕ ОПШТИНЕ ИРИГ	6
ОБЛАСТ 2: УПРАВЉАЊЕ СУКОБОМ ИНТЕРЕСА НА НИВОУ ОПШТИНЕ ИРИГ	14
ОБЛАСТ 3. РАЗОТКРИВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ КРОЗ ЗАШТИТУ УЗБУЊИВАЧА И КРОЗ УПРАВЉАЊЕ ПРИЈАВАМА И ПРЕДСТАВКАМА КОРИСНИКА УСЛУГА НА РАД СЛУЖБЕНИКА И ОРГАНА ОПШТИНЕ ИРИГ	22
ОБЛАСТ 4: ОДНОС ИЗМЕЂУ ОПШТИНЕ ИРИГ И ЈАВНИХ СЛУЖБИ, ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЈА КОЈЕ ОПШТИНА ИРИГ ОСНИВА И ДЕЛОМ ИЛИ У ПОТПУНОСТИ ФИНАНСИРА И КОНТРОЛИШЕ	26
ОБЛАСТ 5: ЈАВНО-ПРИВАТНА ПАРТНЕРСТВА И КОНЦЕСИЈЕ	37
ОБЛАСТ 6: УПРАВЉАЊЕ ЈАВНОМ СВОЈИНОМ ОПШТИНА ИРИГ	42
ОБЛАСТ 7: УПРАВЉАЊЕ ДОНАЦИЈАМА КОЈЕ ПРИМА ОПШТИНА ИРИГ	45
ОБЛАСТ 8: РЕГУЛАЦИЈА АДМИНИСТРАТИВНИХ ПРОЦЕДУРА И УНАПРЕЂЕЊЕ КОНТРОЛЕ ПРОЦЕДУРА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА И РЕГУЛИСАЊЕ ОБАВЕЗА КОРИСНИКА УСЛУГА ОПШТИНЕ ИРИГ	50
ОБЛАСТ 9: РАЗВОЈ ПРОГРАМА ПОМОЋИ И СОЛИДАРНОСТИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПОТРЕБА ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ И ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ОСЕТЉИВИХ ГРУПА	56
ОБЛАСТ 10: ДОДЕЛА СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ИРИГ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНИХ ИНТЕРЕСА ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	63
ОБЛАСТ 11: ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР	74
ОБЛАСТ 12: ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ И ИЗГРАДЊА	79
ОБЛАСТ 13: ФОРМИРАЊЕ РАДНИХ ТЕЛА НА НИВОУ ОПШТИНЕ ИРИГ	84
ОБЛАСТ 14: ЈАВНЕ НАБАВКЕ	89
ОБЛАСТ 15: ЈАЧАЊЕ ИНТЕРНИХ МЕХАНИЗАМА ФИНАНСИЈСКЕ КОНТРОЛЕ	94
ОБЛАСТ 16: ЈАЧАЊЕ МЕХАНИЗАМА ГРАЂАНСКОГ НАДЗОРА И КОНТРОЛЕ У ПРОЦЕСУ ПЛАНИРАЊА И РЕАЛИЗАЦИЈЕ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ИРИГ	103
ОБЛАСТ 17: ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ПРАВНИХ, ИНСТИТУЦИОНАЛНИХ, ОРГАНИЗАЦИОНИХ И ТЕХНИЧКИХ ПРЕТПОСТАВКИ ЗА КООРДИНАЦИЈУ СПРОВОЂЕЊА И ПРАЋЕЊЕ ПРИМЕНЕ ЛАП-А	107

1. Увод

Акциони план за преговарање Србије о чланству у Европској унији за Поглавље број 23, усвојен на седници Владе Србије 27. априла 2016. године, предвиђа јачање превентивних антикорупцијских механизма на нивоу локалне самоуправе, која је у препоруци из Извештаја о скринингу идентификована као једна од области посебно осетљивих на корупцију. Овим документом је предвиђено да градови и општине усвоје и примене локалне акционе планове за борбу против корупције, односно локалне антикорупцијске планове (у даљем тексту ЛАП). Ови планови представљају документе у којима се идентификују надлежности, области, процеси и процедуре ризични за настанак различитих облика корупције и којима се предлажу начини за управљање овим ризицима, односно начини за њихово отклањање. Применом локалних акционих планова и успостављањем адекватних механизма за праћење њиховог спровођења, јединице локалне самоуправе (ЈЛС) јачају своју отпорност на настанак корупције, на неправилности и злоупотребе јавних ресурса, односно јачају своје капацитете за заштиту, заступање и остваривање јавног интереса локалне заједнице.

Усвајање и примена локалних антикорупцијских планова у складу је и са једним од циљева Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године, усвојене 1. јула 2013. године, која такође препознаје проблем непостојања системске антикорупцијске политике на нивоу јединица локалне самоуправе, односно политике која би се односила на све ЈЛС, али која би уважавала специфичности и потребе сваке од њих. Из описа овог проблема проистиче и потреба за адекватним локалним антикорупцијским механизмима, који, како је наведено у Стратегији, треба да обезбеде транспарентан рад органа територијалне аутономије, локалне самоуправе и њима подређених јавних предузећа, као и транспарентно креирање и трошење буџета и адекватан одговор цивилног друштва и медија на корупцијске изазове. Наведеним описом дат је оквир у коме би требало да се крећу акциони планови за борбу против корупције на поменути нивоима територијалне организације, односно циљеви које ови документи треба да постигну.

ЛАП Општине Ириг је превентивни антикорупцијски механизам и механизам за увођење начела доброг управљања и добре управе у рад органа и служби Општине и других органа јавне власти који на локалном нивоу задовољавају потребе и интересе локалног становништва и локалне заједнице.

ЛАП је заснован на идентификовању нормативних, институционалних, организационих и практичних ризика за настанак корупције и на спровођењу мера за њихово отклањање, односно на отклањању узрока за настанак корупције, злоупотреба и неправилности и отклањању лошег управљања у најширем смислу речи. Сврха овог документа, односно његовог усвајања, ефикасне примене, конзистентног праћења и мерења ефеката јесте да Општину Ириг учини отпорнијом и осетљивијом на коруптивне ризике који постоје у оквиру у ком локална самоуправа остварује своје надлежности, односно да у перспективи утиче на смањење корупције.

Узроци корупције су различити и вишеструки. Они настају у одређеном конкретном друштвеном, политичком и правно-институционалном контексту, односно на одређеним степенима развоја друштвене и личне одговорности и интегритета. Са променама ових околности, мењају се и узроци и појавни облици корупције, еволуирају у своје перфидније и сложеније форме, што захтева стално и не увек једноставно и лако трагање за мерама којима се конкретни узроци и облици корупције могу открити, процесуирати или спречити. На овај начин треба разумети и ЛАП, као само један од могућих и садашњем степену развоја прилагођених антикорупцијских алата на локалном нивоу власти, који не може и неће једном и за свагда решити проблем корупције, али који,

уколико се добро разуме, искрено прихвати и адекватно примени, може значајно утицати на процес решавања проблема корупције.

ЛАП полази од одређеног разумевања коруптивних ризика, односно циљеви који су у њему дефинисани представљају пожељно будуће стање у ком су ти ризици отклоњени или макар сведени на минимум. Реч је о следећим појавама:

- постојање превеликих и/или непотребних дискреционих овлашћења у којима орган, служба, тело или службеник ЈЛС доноси одређену одлуку, односно одсуство јасних, прецизних и унапред утврђених услова, критеријума и мерила за доношење одлуке. Дискрециона овлашћења у доношењу појединачне одлуке нужно морају да постоје, али је питање каквог су она карактера и да ли су и на који начин ограничена. Другим речима, уколико та овлашћења нису ограничена и унапред позната свим учесницима једног процеса доношења одлуке, она врло лако могу довести до корупције. Због тога се значајан број циљева у ЛАП-у односи на потребу и значај смањења дискреционих овлашћења, односно на увођење услова, критеријума и мерила за доношење одлуке у најразличитијим областима.
- одсуство јавности рада, односно одсуство транспарентности у раду; корупција настаје углавном тамо где не постоји могућности да се она открије, да се о њој сазна и да се због тога доживи осуда било које врсте (друштвена, морална, политичка или правна). Као што је одсуство јавности рада потенцијални узрок или околност која погодује настанку корупције, тако се и повећање јавности рада увек и изнова јавља као неопходна мера за превенцију корупције. Због тога ЛАП садржи велики број таквих мера, јер јавност рада није нешто за шта се може рећи да се једном и заувек достиже, већ се као начела увек изнова осваја и проширује у односу на актуелни степен развоја и институција и критичке јавности.
- одсуство одговорности („полагања рачуна“) за рад, које у себи може садржати, на пример, следеће елементе: одсуство образлагања донете одлуке, одсуство могућности преиспитивања донете одлуке, одсуство извештавања о раду и одговарања за свој рад и слично („одговорност“ у ширем смислу речи, енгл. *accountability*), као и одсуство моралне, политичке, дисциплинске, прекршајне или кривичне одговорности („одговорности“ у ужем смислу речи, енгл. *responsibility*). Јачање начела одговорности у ЛАП-у углавном се односи на одговорност у ширем смислу речи, односно мере које буду прописане треба да осигурају не толико примену и поштовање закона (јер се то у одређеном смислу подразумева), већ усвајање начела по ком свако на одређени начин треба да „полаже рачуне“ за оно што (не)учини.
- одсуство (адекватног) надзора и контроле, било да она долази изнутра или споља (од других органа и инстанци или од јавности). Начелно посматрано, не би требало да постоји ниједна ситуација у којој поступање било ког органа јавне власти не подлеже нечијем надзору.
- постојања сувишних процедура и/или непотребних интеракција и контаката између органа, служби, тела и службеника, које често не испуњавају циљ због којих постоје, већ временом постају саме себи сврха и које служе са остварење различитих коруптивних утицаја. Ова врста ризика мора бити пажљиво анализирана како се у настојању да се процедуре смање не би отишло у другу крајност, односно како укидање процедура не би било алиби за укидање и контролних мера које треба да спрече и корупцију.

Вредности на којима се заснива сам ЛАП, као и процес његовог усвајања, примене и праћења су:

- **Одговорност;**

Важно је овај документ сагледати као „унутрашњу“ потребу Општине Ириг, а не као

наметнуту бирократско-административну обавезу коју је потребно само формално испунити.

- **Транспарентост;**

Јавност треба да има могућност и право да зна на који начин је усвојен овај важан документ, какав је статус мера и активности који се у њему налазе и какви су ефекти онога што је на основу њега спроведено.

- **Партиципација, односно учешће грађана и локалне заједнице;**

Неопходно је у процес његове израде, а нарочито у процес праћења примене, укључити све важне локалне актере, као што су невладине организације, професионална, струковна и друга удружења, медији, синдикати, приватни сектор, неформалне групе и грађани у целини.

- **Ефикасност и ефективност;**

Процес усвајања, примене и праћења ЛАП-а потребно је спровести поштујући начело о томе да се расположивим ресурсима и капацитетима и у времену које је на располагању добију максимални могући ефекти и учинци. Са друге стране, одсуство ресурса и капацитета не може ни само по себи бити алиби за непредузимање активности.

- **Проактивност;**

Локални ниво власти функционише у систему и оквиру који је веома често и у многим областима дат и задат од стране централних или неких других нивоа власти (на пример, покрајинских). Кривним законима се веома често предвиђа да ЈЛС својим актима треба детаљније да разраде њихову примену, па оне управо при усвајању те врсте аката могу да у њих уграде антикорупцијске одредбе. Кроз ЛАП треба да препознају шта је то на шта могу да утичу и шта могу да промене и да саме регулишу, организују и пропишу, односно у овом процесу морају наступити проактивно.

- **Аутентичност и поштовање специфичности сваке ЈЛС, односно сваке локалне заједнице;**

ЛАП одражава карактер, специфичности, потребе и одлике Општине Ириг.

Област 1: Усвајање прописа у органима Општине Ириг

Опис области: Једна од важних карактеристика локалне самоуправе као нивоа власти је и то што се у њеној изворној надлежности налази процес усвајања различитих општих правних аката, односно аката који се примењују на неодређени број појединачних случајева и ситуација у регулисању међусобних односа и служе за остваривање потреба и интереса локалног становништва. Према постојећем правном оквиру, Скупштина општине Ириг је највиши орган који врши основне функције локалне власти и који, према Закону о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14 - др. закон 101/16 - др. закон), доноси прописе и друге опште акте. Овим актима, чијим усвајањима њихова примена постаје обавезна на територији Општине Ириг, локална представничка тела уређују питања од значаја за функционисање локалне заједнице, што је веома важна функција која мора бити посебно третирана и са антикорупцијског аспекта.

Процес усвајања прописа у било ком типу представничког органа садржи одређене ризике по остваривање и заштиту јавног интереса, који потичу како од саме процедуре усвајања, тако и од њихове садржине и начина на који ће прописи регулисати одређене односе.

Циљ 1.1: Повећана транспарентност у процесу усвајања прописа

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене/измењене јавне политике на нивоу Општине Ириг које омогућавају пуну транспарентност процеса усвајања локалних прописа	У тренутку израде ЛАП-а, транспарентност процеса усвајања прописа је дефинисана са два правна акта - Статутом и Пословником о раду Скупштине општине Ириг	У периоду спровођења ЛАП-а, потребно је усвојити још најмање пет општих правних аката који ће омогућити пуну транспарентност процеса усвајања прописа за које је по закону обавезна јавна расправа приликом доношења прописа - усвајање Правилника о организовању и спровођењу јавних расправа-Упутство о изради извештаја о изради нацрта прописа који су предмет јавне расправе; Правилник о одржавању јавних расправа; Правилник о објављивању извештаја о примени прописа за које је спроводена јавна расправа и Правилник о додатном обавештавању и информисању о јавним политикама посебних циљних група. Тиме ће циљана вредност овог индикатора бити најмање седам општих правних аката у овој области.

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
1.1.1.	Дефинисати области/врсте прописа за које је обавезна јавна расправа приликом доношења прописа.	Дефинисање области/врсте прописа спроведено кроз општи правни акт Општине Ириг (Одлука Скупштине, обавезујуће упутство Скупштине, правилник који регулише процес јавних расправа и слично).					За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Јавна расправа приликом доношења прописа спроводи се у свим областима дефинисаних Законом
1.1.2.	У оквиру јавне расправе о нацрту прописа успоставити обавезу објављивања извештаја о изради нацрта прописа.	Извештај о изради нацрта прописа садржи следеће елементе: информације о лицима која су учествовала у изради нацрта прописа; информације о разлозима за доношење прописа, образложење које не садржи само правни основ, већ и суштински исказану потребу/анализу/друге податке који оправдавају доношење прописа; информације о поступку и времену у ком је израђен нацрт прописа.	Усвајање Упутства о изради извештаја о изради нацрта прописа који су предмет јавне расправе које садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Усвојено Упутство о изради извештаја о изради нацрта прописа који су предмет јавне расправе	Начелник Општинске управе	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
1.1.3.	Прописати правила одржавања јавних расправа.	Правила о одржавању јавних расправа обухватају следеће елементе: објављивање позива на јавну расправу који садржи	Усвојити Правилник о одржавању јавних расправа који садржи	Усвојен Правилник о одржавању јавних расправа	Начелник општинске управе	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		време трајања јавне расправе, форме у којим ће се јавна расправа организовати и текст нацрта прописа који је предмет јавне расправе; организовање најмање једног јавног скупа коме присуствује заинтересована јавност и службеник/функционер у чијој је надлежности област која се регулише предложеним прописом; објављивање извештаја о јавној расправи који садржи све предлоге који су добијени у току јавне расправе и информације о поступању по предлозима уз обавезно нацрт прописа.	елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере					
1.1.4	Објављивати опште акте на интернет презентацији Општине Ириг.	Сви општи акти које усвајају органи Општине Ириг доступни на интернет презентацији Општине Ириг; интернет презентација у овом делу се редовно ажурира, односно сви нови прописи и измене/допуне постојећих се благовремено (на пример, највише у року од недељу дана) постављају на	Усвајање Правилника о објављивању општих аката који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Усвојен Правилник о објављивању општих аката	Начелник Општинске управе	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		интернет презентацију						
1.1.5	Успоставити обавезу да се специфичне циљне групе (а у складу са потребама и карактером локалне заједнице), на које се односе поједини акти Општине Ириг додатно обавештавају и информишу о усвојеним или измењеним јавним политикама које су од значаја за те циљне групе.	Обавеза треба да буде прописана кроз посебан акт или кроз имене и допуне постојећег акта којим ће се дефинисати најмање следеће: које су то циљне групе за које ће се вршити додатно обавештавање и информисање о усвојеним локалним прописима, а у складу са потребама и карактером локалне заједнице (на пример, пољопривредници, привредници, ученици, социјално угрожене категорије, особе са инвалидитетом и слично); који су то начини додатног информисања и обавештавања циљних група о актима који се на њих односе.	Доношење Правилника о додатном обавештавању и информисању о јавним политикама посебних циљних група који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донет Правилник о додатном обавештавању и информисању о јавним политикама посебних циљних група	Општинско веће	30.06.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
1.1.6	Објављивати извештаје о примени прописа/о ефектима	Извештаји о примени прописа/ефектима прописа се израђују и објављују за све оне области за које је дефинисана и обавеза	Доношење Правилника о објављивању извештаја о примени прописа	Донет Правилник о објављивању извештаја о примени	Начелник Општинске управе	30.06.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

прописа.	спровођења јавне расправе, односно чији је јавни значај такав да примена прописа значајно утиче на квалитет живота становника на територији Општине Ириг.	за које је спроводена јавна расправа који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	прописа за које је спроводена јавна расправа					
----------	---	--	--	--	--	--	--	--

Циљ 1.2. Отклоњени ризици од корупције кроз увођење механизма којима се спречава усвајање „прописа са одређеним циљем“, односно „прописа са одредиштем“

Индикатори циља			Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора				
Усвојене јавне политике на нивоу Општине Ириг којима се уводе механизми за спречавање усвајања „прописа са одређеним циљем“, односно „прописа са одредиштем“.			У тренутку израде ЛАП-а Општина Ириг нема усвојене јавне политике којима су уведени механизми за спречавање усвајања „прописа са одређеним циљем“, односно „прописа са одредиштем“.	У периоду спровођења ЛАП-а потребно је усвојити две јавне политике у овој области и то: Одлуку о обавези пријављивања интереса за усвајање општих аката и Упутство за израду образложења нацрта локалних прописа.				

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
1.2.1	Успоставити обавезу пријављивања интереса за усвајање општих аката.	Јавни функционери Општине Ириг (председник општине, одборници/чланови општинског већа Општине Ириг) су обавезни да приликом учествовања у	Доношење Одлуке о обавези пријављивања интереса за усвајање општих аката	Донета Одлука о обавези пријављивања интереса за усвајање општих аката	Скупштина општине	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		<p>усвајању опшних аката известе скупштину/општинско веће Општине Ириг и јавност о томе да у области на коју се акт односи он/она или са њим/њом повезана лица (у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) имају приватни интерес или корист, осим ако ту корист или интерес имају као грађани или део групе грађана; Успостављен јавно доступан регистар ових пријава;</p>	<p>општине Ириг која садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета)мере</p>	<p>Општине Ириг</p>				
1.2.2	<p>Успоставити обавезу управљања пријављеним интересима.</p>	<p>За случајеве непријављивања интереса, прописане су санкције финансијске природе које су најмање у рангу санкција за повреде пословника о раду скупштине/општинског већа Општине Ириг; У процесу успостављања регистра дефинисани следећи елементи: организациона јединица/тело у оквиру Општине Ириг које води регистар; начин вођења регистра; начин праћења</p>	<p>Одлука о обавези пријављивања интереса за усвајање опшних аката која која садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета)мере</p>	<p>Усвојена Одлука о обавези пријављивања интереса за усвајање опшних аката Општине Ириг</p>	<p>Скупштина општине</p>	<p>31.12.2018.</p>	<p>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</p>	

		извршења обавезе пријављивања интереса; начин вођења поступка због кршења обавезе пријављивања; објављивање одлука о кршењу ових обавеза.						
1.2.3	Успоставити обавезу израде образложења нацрта прописа, са посебним акцентом на образложење јавног интереса који ће бити остварен и/или заштићен конкретним прописом, односно са образложење м разлога, потреба и околности у којима се усваја пропис.	Усвојена обавезујућа упутства за израду образложења нацрта локалних прописа, са посебним акцентом на образложење јавног интереса који ће бити остварен и/или заштићен конкретним прописом, односно са образложењем разлога, потреба и околности у којима се усваја пропис (видети везу са индикатором мере број 2 у оквиру циља 1.1 у којој се такође наводи шта би све образложење требало да садржи).	Усвајање Упутства за израду образложења нацрта локалних прописа са посебним акцентом на образложење јавног интереса који ће бити остварен и/или заштићен конкретним прописом, односно са образложењем разлога, потреба и околности у којима се усваја пропис	Усвојено Упутство за израду образложења нацрта локалних прописа	Начелник општинске управе	30.06.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

Циљ 1.3. Отклоњени ризици од корупције кроз увођење механизма за спречавање усвајања прописа који садрже ризике од корупције

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу Општине Ириг којима се уводе механизми за спречавање усвајања прописа који садрже ризике од корупције.				У тренутку израде ЛАП-а нема усвојених јавних политика на нивоу Општине Ириг којима су уведени механизми за спречавање усвајања прописа који садрже ризике од корупције.		У периоду спровођења ЛАП-а потребно је донети Решење о именовању лица надлежног за анализу ризика и дефинисана обавеза да се анализа ризика од корупције доставља заједно са нацртом прописа приликом усвајања.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
1.3.1	Успоставити капацитет Општине Ириг за спречавање усвајања прописа са уграђеним ризицима за корупцију.	Створене организационе претпоставке за бављење овом надлежношћу/ именовано лице/лица надлежна за анализу ризика од корупције у локалним прописима; обезбеђена обука лица која ће се бавити овом надлежношћу; успостављена обавеза да се анализа ризика од корупције доставља заједно са нацртом прописа приликом усвајања; успостављена обавеза извештавања, односно упознавања јавности са анализама ризика од корупције у прописима.	Доношење Решења о именовању лица надлежног за анализу ризика од корупције у локалним прописима којим ће бити успостављена обавеза да се анализа ризика од корупције доставља заједно са нацртом прописа приликом	Донето Решење о именовању лица надлежног за анализу ризика од корупције у прописима које доносе органи општине Ириг; Завршена обука	Општинско веће; Начелник Општинске управе	30.06.2019.	Потребна су средства за рад именованог лица и средства за финансирање обуке .	

			усвајања; успостављена обавеза извештавања, односно упознавања јавности са анализама ризика од корупције у прописима; обезбеђивање обуке лица која ће се бавити овом надлежношћу					
--	--	--	---	--	--	--	--	--

Област 2: Управљање сукобом интереса на нивоу Општине Ириг

Опис области: На локалном нивоу власти присутан је велики број функционера у смислу одредаба Закона о Агенцији за борбу против корупције (“Службени гласник РС”, бр. 97/08, 53/10, 66/11 - одлука УС, 67/13 - одлука УС, 112/13 - аутентично тумачење и 8/15 - одлука УС). Они имају значајан утицај на процес доношења одлука, односно у могућности су да одлучују о јавном интересу и да доношењем одлука (општих и појединачних) подреде јавни интерес приватном, што је једна од најопштијих дефиниција сукоба интереса. На овом нивоу власти се и начин доласка на функцију, односно чињеница непосредног избора ове групе функционера, често тумачи и као основ посебне врсте легитимитета за коју се сматра да аболира одборнике од обавеза у заступању и заштити јавног интереса, што не сме бити случај, напротив. Сви ови фактори утичу на то да су појавни облици и различите врсте сукоба интереса на локалном нивоу присутни и да нужно морају бити предмет регулисања локалног антикорупцијског плана. Осим функционера, посебну пажњу у овој области потребно је посветити и службеницима, односно запосленима у органима Општине Ириг.

Случајеви сукоба интереса на нивоу Општине Ириг морају бити препознати и у општим актима, донетим од стране надлежних органа Општине Ириг. Општина Ириг мора бити први ниво који ће такве моделе понашања препознавати, спречавати и упућивати на за то предвиђено поступање.

Циљ 2.1. Повећана транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица, као околности која може водити сукобу интереса.

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене/измењене јавне политике на нивоу Општине Ириг које омогућавају пуну транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица	У тренутку израде ЛАП-а транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица није дефинисана актима Општине Ириг. Према републичким прописима, функционери су у обавези да пријаве сукоб интереса Агенцији за борбу против корупције.	У периоду спровођења ЛАП-а потребно је усвојити један акт Општине у овој области- Одлуку о обавези пријављивања приватних интереса функционера Општине Ириг и приватних интереса са њима повезаних лица

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
2.1.1	Успоставити обавезу пријављивања приватних интереса јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица.	Јавни функционери Општине Ириг(председник општине, одборници/чланови општинског већа Општине Ириг) су обавезни да органу/служби Општине Ириг приликом ступања на функцију пријаве своје и за њих повезана лица	Доношење Одлуке о обавези пријављивања приватних интереса функционера Општине Ириг и приватних интереса са њима повезаних лица која садржи елементе наведене у	Донета Одлука о обавези пријављивања приватних интереса функционера Општине Ириг и приватних интереса са њима пове-заних лица	Скупштина општине	30.06.2019.	Нису потребни ресурси за реализацију ове активности	

		<p>приватне интересе у следећем смислу речи: власништво над предузетничком радњом и власништво над приватним предузећима, као и власничке уделе у приватним предузећима; чланство у другим органима управљања/надзора над приватним предузећима; остале везе и односе са субјектима из приватног сектора који могу имати утицај на вршење јавне функције. Успостављен јавно доступан регистар ових пријава;</p>	<p>индикатору испуњености (квалитета) мере</p>					
2.1.2	<p>Успоставити обавезу управљања пријављеним интересима јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица.</p>	<p>За случајеве непријављивања интереса, прописане санкције финансијске природе које су најмање у рангу санкција за повреде Пословника о раду Скупштине/ Општинског већа Општине Ириг; У процесу успостављања регистра</p>	<p>Доношење Одлуке о обавези пријављивања приватних интереса функционера Општине Ириг и приватних интереса са њима повезаних лица која садржи обавезу</p>	<p>Донета Одлука о обавези пријављивања приватних интереса функционера Општине Ириг и приватних интереса са њима</p>	<p>Скупштина општине</p>	<p>31.12.2018</p>	<p>Нису потребни ресурси за реализацију ове активности</p>	

	<p>дефинисани следећи елементи: организациона јединица/тело у оквиру Општине Ириг које води регистар; начин вођења регистра; начин праћења извршења обавезе пријављивања; начин вођења поступка због кршења обавезе пријављивања; објављивање одлука о кршењу ових обавеза.</p>	<p>успостављања регистра са следећим елементима: организациона јединица/тело у оквиру Општине Ириг које води регистар; начин вођења регистра; начин праћења извршења обавезе пријављивања; начин вођења поступка због кршења обавезе пријављивања; објављивање одлука о кршењу ових обавеза.</p>	повезаних лица				
--	--	---	----------------	--	--	--	--

Циљ 2.2. Успостављен механизам за спречавање „трговине јавним овлашћењима“		
Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
<p>Омогућен увид јавности у све уговоре које су органи Општине Ириг, као и све јавне службе, јавна предузећа, друге организације којима је оснивач Општина Ириг, закључили са функционерима (функционерима у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) и са запосленима у органима Општине Ириг (свих уговора осим уговора о раду)</p>	<p>У тренутку израде ЛАП-а % објављених уговора у односу на број склопљених уговора функционера општине Ириг је 0 %.</p>	<p>У периоду спровођења ЛАП- на основу донете Одлуке о обавези објављивања уговора закључених између органа Општине Ириг и функционера, запослених у органима Општине Ириг, % објављених уговора у односу на број склопљених уговора биће 100%.</p>

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
2.2.1	Успоставити обавезу органа Општине Ириг, као и свих јавних служби, јавних предузећа, других организација којима је оснивач Општина Ириг, да објаве све уговоре које су закључили са функционерима у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) и са запосленима у органима Општине Ириг (свих уговора осим уговора о раду	Усвајање акта који ће регулисати ову обавезу; Сви уговори објављени на интернет презентацији Општине Ириг, у складу са одредбама прописа који регулишу заштиту података о личности.	Доношење Одлуке о обавези објављивања уговора закључених између органа Општине Ириг и функционера, запослених у органима Општине Ириг, која садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Усвојена Одлука о обавези објављивања уговора закључених између органа Општине Ириг и функционера, запослених у органима Општине Ириг,	Скупштина општине	31. 12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

– на пример, уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима и слично).								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Циљ 2.3. Смањење случајева сукоба интереса запослених у органима Општине Ириг

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Успостављени делотворни механизми за управљање сукобом интереса запослених у органима Општине Ириг.	У тренутку израде ЛАП-а % окончаних поступака о сукобу интереса у односу на број случајева сумње о постојању сукоба интереса запослених је 0%.	У периоду спровођења ЛАП-а планирано је да % окончаних поступака о сукобу интереса у односу на број случајева сумње о постојању сукоба интереса запослених износи 50%.

Ред. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
2.3.1	Општим актом регулисати материју сукоба интереса запослених у органима Општине Ириг.	Дефинисана процедура за поступање у случајевима сумње о постојању сукоба интереса; Дефинисана процедура за пријављивање сумње о сукобу интереса; Сукоб интереса запослених у интерним	Доношење Правилника о сукобу интереса запослених у органима Општине Ириг који треба да дефинише процедуру за поступање у	Усвојен Правилник о сукобу интереса запослених у органима Општине Ириг	Начелник Општинске управе	30.06.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		актима Општине Ириг дефинисан као тежа повреда радне обавезе;	случајевима сумње о постојању сукоба интереса					
2.3.2	Формирати тело за примену правила о сукобу интереса запослених у органима Општине Ириг.	Дефинисан састав тела; Дефинисана процедура за избор чланова тела.	Доношење Правилника о процедури за избор чланова тела за примену правила о сукобу интереса Доношење Решења о формирању тела за примену правила о сукобу интереса	Донет Правилник о процедури за избор чланова тела за примену правила о сукобу интереса Донето Решење о формирању тела за примену правила о сукобу интереса	Начелник Општинске управе	30.06.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
2.3.3	Успоставити капацитет тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима Општине Ириг.	Обезбеђени кадровски и материјални услови за рад тела; Спроведена обука чланова тела.	Доношење Пословника о раду тела за примену правила о сукобу интереса који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере; Обезбеђивање обуке	Донет Пословник о раду тела за примену правила о сукобу интереса; спроведена обука	Радно тело; Начелник Општинске управе	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
2.3.4	Успоставити координацију	Успостављена процедура извештавања	Доношење Решења о	Донето Решење о именовану	Општинско веће;	31.12.2018.	За спровођење ове активности	

и механизам извештавања о управљању сукобом интереса између тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима Општине Ириг и тела за праћење примене ЛАП-а.	о случајевима о којима је одлучивало тело; Објављени извештаји о раду тела.	именовању координатора које садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере за праћење рада тела и објављивање извештаја	координатора;			нису потребни додатни ресурси	
---	---	---	---------------	--	--	-------------------------------	--

Област 3. Разоткривање корупције кроз заштиту узбуњивача и кроз управљање пријавама и представкама корисника услуга на рад службеника и органа Општине Ириг

Опис области: Пријавама сумње на корупцију која долази од стране запослених (узбуњивача) и/или корисника услуга органа Општине Ириг омогућава се разоткривање и санкционисање потенцијалних случајева корупције до којих је дошло. У исто време, ови механизми имају и превентивну улогу, јер њихово постојање одвраћа потенцијалне актере коруптивних радњи. Због значаја који имају механизми за пријаву сумњи на корупцију или друге неправилности, па и на поступања службеника у случајевима који не морају увек имати везе са корупцијом, важно је ове механизме детаљније разрадити и омогућити њихово функционисање. Осим тога, заштита свих лица која пријављују сумњу на корупцију посебан је изазов у овој области на који је неопходно посебно додатно обратити пажњу.

Када је реч о пријави сумње на корупцију и заштити лица која пријављују сумњу на корупцију, ова област је регулисана Законом о заштити узбуњивача (Сл. гласник РС, бр. 128/2014), који је усвојен крајем 2014. године и који је почео да се примењује 1. јуна 2015. године. Према чл.16 Закона, сваки послодавац (а тиме и сваки орган јавне власти) који има више од десет запослених има обавезу да општим актом уреди поступак унутрашњег узбуњивања, као и да свој општи акт истакне на видном месту у институцији. Међутим, локалним планом за борбу против корупције потребно је ојачати механизам примене и праћења и Закона и интерног акта и то пре свега кроз обавештавање запослених о правима

и обавезама које проистичу из правног оквира, кроз успостављање обавезујућег механизма извештавања о примени акта, као и кроз адекватну обуку лица која су надлежна за пријем пријава сумње на корупцију. На тај начин би свака појединачна ЈЛС својим интерним антикорупцијским планом додатно ојачала ову област, односно исказала своју посвећеност адекватној и суштинској примени постојећих и обавезујућих прописа у области заштите узбуњивача.

Према чл. 71 Закона о локалној самоуправи „органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан однос запослених. На поднете притужбе органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да одговоре у року од 30 дана, ако подносилац притужбе захтева одговор. Овим чланом Закона дат је правни оквир који омогућава кориговање рада органа ЈЛС у складу са поднетим притужбама странака у различитим областима, па и оним који се односе на корупцију, сумњу на корупцију или неке друге врсте односа између органа и грађана чији су узрок или исход корупција. Штета од одсуства делотворних жалбених механизма је двострука. Права корисника услуга могу бити повређена и злоупотребљена услед чињенице да не постоји могућност да се жалбом коригује понашање службеника. На институционалном нивоу, ЈЛС губи могућност да системски прати жалбе и да коригује свој рад у складу са реакцијама које добија од грађана. Због тога, увођење ефикасних механизма за жалбене процедуре може бити једно од поља деловања локалног антикорупцијског плана. Осим постојања ефикасних и ефективних механизма за улагање жалби, ЈЛС би требало да се бави и њиховим спровођењем, односно реаговањем, као и анализом њиховог садржаја. За ово је потребно прописати процедуру и одредити одговорне, као и објавити ту процедуру на начин да она буде доступна најширем кругу корисника услуга.

Циљ 3.1. Постигнута пуна примена и праћење прописа у области заштите узбуњивача								
Индикатори циља				Индикатори циља		Индикатори циља		
Обезбеђени адекватни механизми за примену и праћење примене Закона о заштити узбуњивача.				У тренутку израде ЛАП % поступања по пријавама сумње на корупцију у односу на укупан број пријава је 0%;		У периоду спровођења ЛАП-а очекује се да % поступања по пријавама сумње на корупцију у односу на укупан број пријава буде 80%;		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
3.1.1	Успоставити механизам за праћење примене	Успостављена обавеза извешта-вања о примени интерног акта који се односи на посту-пак	Доношење о Правилника измени и допуни	Донет Правилник о измени и допуни	Начелник Општинске управе	30.06.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	Закон о заштити узбуњивача.	унутра-шњег узбуњивања и поступања по пријавама узбуњивача; а/делова изве-штаја о примени интерног акта који се односи на посту-пак унутрашњег узбуњивања и поступања по пријавама узбуњивача, у складу са пропи-сима који регулишу заштиту података о личности.	Правилника о унутрашњем узбуњивању који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета)мер е	Правилника о унутрашњем узбуњивању				
3.1.2	Успоставити и ојачати капацитете лица задужених за пријем и поступање по пријавама узбуњивача.	Успостављање и јачање капацитета лица задужених за пријем и поступање по пријавама узбуњивача подразумева најмање следеће: Организовање и/или упућивање лица на адекватне обуке из ове области; Организовање обука за запослене из ове области; Организовање антикорупцијског саветовалишта, кроз које ће лица задужена за пријем и поступање по пријавама узбуњивача на регуларној основи одговарати на питања и	Обезбедбеђивање обука	Спроведене обуке	Начелник Општинске упрааве	Најмање једном годиђње почев од 31.12.2018.	Неопходна су средства за финансирање спровођења обуке	

		дилеме запослених и пружати савете из ове области.						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Циљ 3.2. Успостављена регистрација информација и кориговање организације у Општини Ириг у складу са пријавама и представкама које добија из спољашњег окружења.

Индикатори циља				Индикатори циља		Индикатори циља		
Успостављен механизам подношења и поступања по пријавама и представкама странака у вези са радом органа Општине Ириг.				У тренутку израде ЈАП-а % поступања по пријавама и представкама у односу на укупан број примљених представки и пријава је 0%		У периоду спровођења ЈАП очекује се да % поступања по пријавама и представкама у односу на укупан број примљених представки и пријава буде 80%		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
3.2.1	Обезбедити функционалност механизма подношења и поступања по пријавама и представкама странака у вези са радом органа Општине Ириг.	Регулисана процедура за жалбе на рад запослених у Општини; Процедура за жалбе на рад запослених у Општини Ириг објављена на интернет презентацији општије и у просторијама Општине Ириг на месту видљивом странкама; Успостављена обавеза израде периодичне анализе делотворности поступања органа Општине Ириг по	Доношење о Правилника измени и допуни Правилника о унутрашњем узбуњивању који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донет Правилник измени и допуни Правилника о унутрашњем узбуњивању	Начелник Општинске управе	31.12.2018	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		поднетим представкама странака; Периодичне анализе објављене на интернет презентацији Општине; Обезбеђена обука за лица која су одређена за поступање по представкама странака.						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Област 4: Однос између Општине Ириг и јавних служби, јавних предузећа и других организација које Општина Ириг оснива и делом или у потпуности финансира и контролише

Опис области: Општина Ириг оснива, финансира и врши надзор над радом установа, служби, организација и јавних предузећа, којима поверава вршење надлежности од јавног и општег интереса за локално становништво. У појединим случајевима, ови субјекти постају неформално веома моћни и недовољно контролисани од стране Општине Ириг. Односи су додатно усложњени чињеницом да се један део ових органа финансира из сопствених средстава, пружа услуге под комерцијалним условима, а не ретко представља и монополисте у пружању одређених услуга, што додатно јача њихову (не)формалну моћ и позицију. Даље, за поједине области од општег интереса постоји подељена надлежност између локалних и републичких институција, у којој један део управљања и контроле врши Општина Ириг, а други део републички органи. Капацитет Општине Ириг да се бави пренетим надлежностима у овим областима често резултира лошем управљању због одсуства контроле над овим органима јавне власти, што ствара повољне околности за корупцију. Због тога, локални антикорупцијски план треба да садржи и мере за регулисање односа између Општине Ириг и оних органа за чије је функционисање она одговорна.

Циљ 4.1. Отклоњени ризици од корупције у постојећем систему управљања јавним предузећима на локалном нивоу.

Индикатори циља	Индикатори циља	Индикатори циља
Усвојене јавне политике на нивоу Општине Ириг које смањују постојећа дискрециона овлашћења, успостављају критеријуме за доношење одлука, јачају систем контроле и повећавају транспарентност у управљању јавним предузећима на локалном нивоу.	У тренутку израде ЈАП-а у овој области постоје четири акта: две Одлуке о оснивању ЈП и два Статута.	У периоду спровођења ЈАП-а потребно је усвојити још најмање осам аката којима се оближе уређује ова област и то: Пословник о раду кадровске комисије, Одлука о условима и критеријумима за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор

						директора ЈП, Пословник о раду комисије за спровођење конкурса за избор директора ЈП, Одлуке о измени и допуни Одлука о оснивању ЈП и Статута ЈП и Упутство за припрему и усвајање програма ЈП.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
4.1.1	Прописати обавезу формирања листе кандидата са образложењем испуњености услова за чланове Надзорног одбора (НО) јавног предузећа.	Скупштина општине, пре процеса именовања председника и чланова Надзорног одбора јавног предузећа, формира посебну комисију/тело (односно унапређује њихов рад тамо где таква тела већ постоје) чији је задатак да формира листу кандидата са образложењем испуњености услова, која се потом доставља пленарној седници Скупштине ради именовања председника и чланова НО.	Доношење Пословника о раду кадровске комисије који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донет Пословник о раду кадровске комисије	Кадровска комисија	30.06.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
4.1.2	Предвидети обавезу уређења поступка у којем надлежни орган јединице локалне самоуправе разматра	Усвојен акт којим се уређује поступак разматрања предлога НО, са роковима за поступање.	Доношење Пословника о раду кадровске комисије који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донет Пословник о раду кадровске комисије	Кадровска комисија	31.12.2018	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	предлоге НО, са роковима за поступање.							
4.1.3	Прописати услове и критеријуме за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа	Усвојен акт којим се прописују услови и критеријуми за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа	Доношење Одлуке о условима и критеријумима за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора ЈП	Донета Одлука о условима и критеријумима за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора ЈП	Скупштина општине	30.06.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
4.1.4	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа.	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса, успоставање института изузећа у случају постојања приватног интереса, прописивања одговорност за члана комисије за ког се утврди да је био у сукобу интереса и института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима постојања сукоба	Доношење Пословника о раду комисије за спровођење конкурса за избор директора ЈП који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донет Пословник о раду комисије за спровођење конкурса за избор директора ЈП	Комисија за спровођење конкурса за избор директора ЈП	30.06.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		интереса.						
4.1.5	Обезбедити јавност рада Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа.	На интернет презентацији Општине Ириг објавити сва документа о раду Комисије за спровођење конкурса за избор директора (записници, одлуке, остало).	Доношење Пословника о раду комисије за спровођење конкурса за избор директора ЈП, који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донет Пословник	Комисија за спровођење конкурса за избор директора ЈП	30.06.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
4.1.6	Смањити дискрециона овлашћења надлежног органа Општине Ириг у процесу разрешења директора јавног предузећа.	Усвојен интерни акт којим: Прописују критеријуми на основу којих се утврђује да ли је директор поступао супротно пажњи доброг привредника, да ли је нестручно и несавесно обављао дужност, односно несавесно се понашао, као и да ли је дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа; Одређује шта су то други начини којима је директор деловао на штету јавног предузећа; Одређује случајеве у	Доношење Одлука о измени и допуни Одлука о оснивању ЈП и Статута ЈП које садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донете Одлука о измени и допуни Одлука о оснивању ЈП и Статута ЈП	Скуптина Општине	30.06.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		којима надлежни орган може разрешити директора и пре истека периода на који је именован; Прописује рок у коме се покреће поступак разрешења директора у случајевима када он мора односно може бити разрешен						
4.1.7	Прописати услове и критеријуме за именовање вршиоца дужности директора.	Усвојен интерни акт којим се прописују услови и критеријуми за именовање вршиоца дужности директора.	Доношење Одлука о измени и допуни Одлука о оснивању ЈП и Статута ЈП које садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донете Одлуке о измени и допуни Одлука о оснивању ЈП и Статута ЈП	Скуптина Општине	30.06.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
4.1.8	Прописати поступак и рок за разматрање, односно давање сагласности на програм пословања јавног предузећа.	Усвојен интерни акт којим се: Прописују поступак и рок за разматрање, односно давање сагласности на програм пословања јавног предузећа; Прописује критеријума за доношење годишњег програма пословања за период на који се односи привремено финансирање; одређује поступак и рокови за разматрање,	Доношење Упутства за припрему и усвајање програма ЈП које садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донето Упутство за припрему и усвајање програма ЈП	Општинско веће	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		односно давање сагласности на програм пословања; Уводе ограничења за трошкове помоћи, спортских активности, пропаганде и репрезентације; Дефинишу стратешки интереси и битне промене околности за измену програма пословања које су карактеристичне за конкретну локалну заједницу; Предвиђају санкцију уколико органи ЈП не доставе програм пословања скупштини општине у законски прописаном року.						
4.1.9	Додатно прецизирати овлашћења оснивача да у случају поремећаја у пословању јавног предузећа надлежни орган Општине Ириг	Усвојен интерни акт којим се, у складу са нормама финансијско-материјалног пословања, дефинише шта се сматра поремећајем у пословању, чиме се уводи извесност и у поступање јавних предузећа (сазнање о томе које врсте поремећаја могу произвести одређене последице, односно поступање оснивача према	Доношење Одлука о измени и допуни Одлука о оснивању ЈП	Донете Одлуке о измени и допуни Одлука о оснивању ЈП	Скуптина Општине	30.06.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса.	њима) и локалне самоуправе (када се реагује како би се обезбедила заштита јавног интереса); Осим тога, интерни акт треба да сјединише и које су то мере којима ће надлежни орган Општине Ириг обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса.						
4.1.10	Прописати услове, критеријуме и поступак за давање сагласности јавним предузећима за оснивање друштва капитала и улагање капитала у већ основана друштва, као и механизам одговорности у случајевима у којима руководиоци јавних	Усвојен акт којим ће се: Успоставити обавеза дефинисања оправданости и сврсисходности решења којим се оставља могућност да јавно предузеће оснује друштво капитала или да уложи капитал у већ основано друштво капитала; Прописати услови и критеријуми за доношење одлуке о оснивању друштва капитала, односно о улагању капитала; Уредити поступак давања сагласности оснивача на оснивање друштва капитала; Дефинисати одговорност и санкције за руководиоце	Доношење Одлука о измени и допуни Одлука о оснивању ЈП, које садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донете Одлуке о измени и допуни Одлука о оснивању ЈП	Скуптина Општине	31.12.2018	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

предузећа избегну примену прописаних правила.	јавних предузећа који избегну примену прописаних правила о оснивању друштва капитала, односно о улагању капитала.							
---	---	--	--	--	--	--	--	--

Циљ 4.2. Обезбеђена начела доброг управљања у односу између Општине Ириг и других органа јавне власти (установа, служби, органа и организација) које оснива Општина Ириг

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене јавне политике на нивоу Општине Ириг које обезбеђују транспарентност и одговорност у раду, избору руководиоца, праћењу рада и учинака и финансијску контролу свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива Општина Ириг	У тренутку израде ЛАП-а постоје акти који у великој мери обезбеђују примену начела доброг управљања радом ЈП и установа чији је оснивач Општина Ириг и то Информатор о раду; Одлука о оснивању и Статут предузећа и установа којима је уређен начин избора директора; годишњи извештај о извршењу Програма рада које по Закону, ЈП и установе подносе Скупштини; Упутство за припрему Одлуке о буџету; наведени акти се уредно објављују на званичном сајту и/или у Службеном гласнику Општине Ириг. Документи о финансијском пословању такође се уредно јавно објављују али не постоји акт којим је уређена обавеза	У периоду спровођења ЛАП-а потребно је допунити и ажурирати постојећа акта из ове области - Информатор о раду , Одлуке о изменама и допунама Одлука о оснивању и Одлуке о изменама и допунама Статута ЈП и установа у делу прецизних мерила и критеријума за избор и разрешење директора и у делу увођења обавезне јавне расправе о извештајима о извршењу њихових програма; два акта којима се додатно обезбеђује транспарентност и одговорност у раду ЈП и установа и то: Одлука о обавезном објављивању докумената предузећа и установа и Одлука о обавези израде и објављивања „грађанског буџета“ .

				њиховог објављивања.				
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
4.2.1	Обезбедити потпуну доступност информација о свим органима јавне власти које Општина Ириг оснива и делом или у потпуности финансира или контролише.	На интернет презентацији општине Ириг објављен регистар свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које општина Ириг оснива и делом или у потпуности финансира или контролише, а која садржи информације о оснивању, финансирању, утрошку средстава, органима управљања, резултатима пословања и пословним плановима; Успостављена обавеза редовног ажурирања регистра.	Ажурирање већ постојећег Информатора о раду Општине Ириг на званичном сајту Општине тако да садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Ажуриран Информатор о раду Општине Ириг	Начелник Општинске управе	Најмање једном годишње почев од 30.06.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
4.2.2	Успоставити обавезу спровођења јавног конкурса за избор руководиоца свих јавних служби,	Усвојен интерни акт којим се регулише поступак јавног конкурса за избор руководиоца свих јавних служби, јавних предузећа и других организација за које је надлежна Општина Ириг, са свим елементима рада комисије за	Донешење Одлука о измени и допуни Одлука о оснивању и Одлука о измени и допуни Статута предузећа и установа тако да садрже елементе	Донете Одлуке о измени и допуни Одлука о оснивању и Одлука о измени и допуни	Скупштина општине	30.06.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	јавних предузећа и других организација за које је надлежна Општина Ириг.	спровођење конкурса датим у мерама 5, 6 и 7 у циљу 4.2.	наведене у индикатору испуњености (квалитета)мере	Статута предузећа и установа				
4.2.3	Успоставити обавезу да се сви конкурси за избор органа управљања и чланова надзорних тела код којих Општина Ириг о томе одлучује спроводе уз примену јасних и прецизних услова и критеријума.	Усвојен интерни акт којим се дефинишу јасни и прецизни услови критеријуми и процедура за избор.	Донешење Одлука о измени и допуни Одлука о оснивању и Одлука о измени и допуни Статута предузећа и установа тако да садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета)мере	Донете Одлуке о измени и допуни Одлука о оснивању и Одлука о измени и допуни Статута предузећа и установа	Скупштина општине	30.06.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
4.2.4	Успоставити механизме одговорности руководиоца и чланова управљачких	Усвојена јединствена и обавезујућа методологију извештавања о раду за сва јавна предузећа, установе, органе и организације које оснива општина Ириг;	Разматрање, усвајње и објављивање периодичних и годишњих извештаја	Усвојени и објављени извештаји ЈП и установа	Руководиоци ЈП и установа	Најмање једном годишње почев од 31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	и надзорних тела свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива Општина Ириг.	Успостав. пракса редовног јавног представљања и расправљања о резултатима рада и учинцима јавних предузећа, установа, органа и организација које оснива Општина Ириг; Успостављена пракса објављивања закључака са јавних расправа.	предузећа и установа који садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере					
4.2.5	Успоставити механизам за сврсисходно управљање финансијама јавних предузећа, установа, органа и организација које оснива Општина Ириг.	Усвојен интерни акт којим се дефинишу: јасни и прецизни критеријуми за расподелу јавних финансија, обавезни елементи финансијских планова, процедура контроле сврсисходности и законитости трошења средстава.	Доношење Упутства за припрему буџета које садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донето Упутство за припрему буџета	Одељење за буџет и финансије	Годишње – до 01.08. у години(већ је устаљена пракса по Закону)	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
4.2.6	Увести обавезу објављивања докумената који се односе на управљање финансијама свих јавних служби,	Усвојен интерни акт којим се регулише објављивање свих докумената који се односе на управљање финансијама јавних предузећа, установа, органа и организација које оснива Општина Ириг;	Доношење Одлуке о обавезном објављивању докумената предузећа и установа	Донета Одлука обавезном објављивању докумената предузећа и установа	Општинско веће	30.06.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	јавних предузећа и других организација које оснива Општина Ириг.							
4.2.7	Успоставити механизам грађанске контроле над управљањем финансијама органа јавне власти које оснива Општина Ириг.	Установљена пракса израде и објављивања „грађанског буџета“, односно документа који на разумљив начин објашњава планирање, извршење и контролу над извршењем буџета свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива Општина Ириг.	Доношење одлуке о обавези израде и објављивања „грађанског буџета“ који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донета Одлука; израђен и објављен „грађански буџет“	Општинско веће	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

Област 5: Јавно-приватна партнерства и концесије

Опис области: Јавно-приватно партнерство (ЈПП) представља дугорочну сарадњу између јавног и приватног сектора, односно партнера из јавног и приватног сектора, ради обезбеђења финансирања, изградње, реконструкције, управљања или одржавања инфраструктурних и других објеката од јавног значаја и пружања услуга од јавног значаја. Јавно-приватна партнерства се углавном успостављају у реализацији пројеката или ради пружања услуга које традиционално обезбеђује јавни сектор, али који из различитих разлога, потреба и оправданости у реализацију тих пројеката укључују приватни сектор, уз адекватну поделу улагања, ризика, одговорности и добити међу партнерима. Концесија, пак, представља врсту ЈПП, односно врсту уговорне сарадње између јавног и приватног партнера, којом је уређено комерцијално коришћење природног богатства, односно добра у општој употреби која су у јавној својини или обављање делатности од општег интереса. Концесијом надлежно јавно тело уступа домаћем или страном субјекту природна богатства или добра у јавној својини на одређено време, под посебно прописаним условима, уз плаћање концесионе накнаде, при чему приватни партнер сам сноси ризик везан за комерцијално коришћење предмета концесије. Услед сличности између карактера ова два концепта, као и сличности са становишта ризика од корупције, ЈПП и концесије се уобичајено третирају

истоврсно што ће у овом документу бити случај. Имајући у виду ризике да сарадња представника јавног и приватног сектора буду несврхисходни и да имају за циљ остваривање појединачних или приватних интереса на штету јавног интереса, нужно је посветити посебну пажњу ризицима корупције у овој области. Значај овог питања препознат је и приликом доношења Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године и Акционог плана за њено спровођење .

Актуелни Закон о јавно-приватном партнерству и концесијама (“Службени гласник РС”, бр. 88/11, 15/16 и 104/16) усвојен је 2011 године. Њиме се уређују услови и начин израде, предлагања и одобравања пројеката ЈПП; одређују субјекти надлежни, односно овлашћени за предлагање и реализацију ових пројеката; права и обавезе јавних и приватних партнера; облик и садржина уговора о ЈПП са или без елемената концесије и правна заштита у поступцима доделе јавних уговора; услови и начин давања концесије, предмет концесије, субјекти надлежни, односно овлашћени за поступак давања концесије, престанак концесије; заштита права учесника у поступцима доделе јавних уговора; оснивање, положај и надлежност Комисије за ЈПП, као и друга питања од значаја за ово партнерство, са или без елемената концесије, односно за концесију.

Имајући у виду чињеницу да Општина Ириг као јавно тело може бити партнер у ЈПП, неопходно је успоставити адекватне интерне и институционалне механизме којима би се на локалном нивоу отклонили ризици у примени нормативног оквира у овој области. Закон и подзаконска акта предвиђају различите системе контроле, као и значајну улогу Комисије за ЈПП – без обзира на то, сваки јавни партнер, односно Општина Ириг у овом случају, има значајна овлашћења у иницирању, процени и одобравању пројеката, као и у процесу контроле уговора за ЈПП, па је кроз ЛАП потребно увести одређене мере за отклањање ризика у овој области.

Циљ 5.1: Успостављени интерни механизми којима се отклањају ризици од корупције у примени прописа у области јавно приватних партнерстава

Индикатори циља				Индикатори циља		Индикатори циља		
Усвојене јавне политике на нивоу Општине Ириг које обезбеђују отклањање ризика од корупције у примени прописа у области јавно приватних партнерстава				У тренутку израде ЛАП-а не постоје акти који обезбеђују отклањање ризика од корупције у примени прописа у овој области.		У периоду спровођења ЛАП-а потребно је изради акте који обезбеђују отклањање ризика од корупције у примени прописа у овој области.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
5.1.1	Дефинисати	Усвојен интерни акт којим	Доношење	Донета Одлука о	Скупштина	30.06.2019.	За спровођење	

	локално специфичне области које могу бити предмет концесије	се дефинишу локално специфичне области које могу бити предмет концесије, а у складу са природним ресурсима и другим јавним добрима који постоје на територији Општине Ириг, као и у складу са потребама локалног становништва.	појединачних Одлука о поверавању обављања делатности путем концесије за поједине области	поверавању обављања делатности путем концесије	општине		ове активности нису потребни додатни ресурси	
5.1.2	Успоставити процедуру и критеријуме за давање сагласности на предлог пројекта ЈПП без елемената концесије, за усвајање предлога за доношење концесионог акта који припреми надлежно јавно тело и за давање сагласности на коначни нацрт јавног уговора.	Усвојен интерни акт којим се: Успоставља обавеза израде студије оправданости и/или изводљивости успостављања ЈПП; Успоставља процедура и дефинишу критеријуми за давање сагласности на предлог пројекта ЈПП без елемената концесије; Успоставља процедура за усвајање предлога за доношење концесионог акта који припреми надлежно јавно тело; Успоставља процедура за давање сагласност на коначни нацрт јавног уговора.	Доношење појединачних Одлука о ЈПП без елемената концесије које садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донете Одлуке о ЈПП без елемената концесије	Скупштина општине	30.06.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
5.1.3	Дефинисати шта су објективни разлози за	Усвојен интерни акт којим се дефинише шта су објективни разлози за	Доношење Концесионог акта који	Донет Концесиони акт	Радно тело за израду Концесионог	30.06.2019.	За спровођење ове активности нису потребни	

	ограничавање одговорности чланова конзорцијума који се појављује као приватни партнер у ЈПП.	ограничавање одговорности чланова конзорцијума који се појављује као приватни партнер у ЈПП.	садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере		акта		додатни ресурси	
5.1.4	Успоставити обавезу додатног образложења за избор конкретног рока на који се закључује јавни уговор.	Усвојен интерни акт којим се уводи обавеза додатног образложења за избор конкретног рока на који се закључује јавни уговор.	Доношење Концесионог акта који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донет Концесиони акт	Скупштина Општине	30.06.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Предлог Концесионог акта израђује Радно тело а доноси га Скупштина
5.1.5	Прописати обавезу Општине Ириг да врши процену утицаја ЈПП на начело конкурентности.	Усвојен интерни акт којим се прописује: Начин на који ће Општина Ириг процењивати да ли се учешћем предлагача у припреми предлога пројекта нарушава конкуренција; Дефинисање корака који су потребни да се евентуална конкурентска предност неутралише; Начин доношења закључка да се конкурентска предност не може неутралисати; Начин на који се	Одлука о процени утицаја ЈПП на начело конкурентности. која садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донета Одлука о процени утицаја ЈПП на начело конкурентности.	Скупштина општине	30.06.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		обезбеђују капацитети за овакве процене.						
5.1.6	Дефинисати услове и критеријуме у погледу именовања лица која чине стручни тим који израђује конкурсну документацију, врши процену вредности концесије, израђује студију оправданости давања концесије и предузима све остале радње које претходе поступку давања концесије.	Усвојен интерни акт којим се прописују услови и критеријуми у погледу именовања лица која чине стручни тим који израђује конкурсну документацију, врши процену вредности концесије, израђује студију оправданости давања концесије и предузима све остале радње које претходе поступку давања концесије.	Одлука о условима и критеријуми у погледу именовања и начина рада лица која чине стручни тим а која садржи и елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донета Одлука о условима и критеријуми у погледу именовања и начина рада лица која чине стручни тим	Скупштина општине	30.06.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
5.1.7	Успоставити елементе управљања сукобом интереса лица која чине стручни тим описан у претходној мери.	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са партнером; Успостављање института изузећа у случају	Доношење Одлуке о условима и критеријумима у погледу именовања и начина рада лица која чине стручни тим а која садржи и елементе наведене у индикатору испуњености	Донета Одлука о условима и критеријуми у погледу именовања и начина рада лица која чине стручни тим	Скупштина општине	30.06.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		постојања приватног интереса; Прописивање одговорности за члана стручног тима за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.	(квалитета) мере					
5.1.8	Прописати интерну организациону процедуру спровођења надзора над реализацијом јавних уговора.	Усвојен интерни акт којим се прописује интерна организациона процедура спровођења надзора над реализацијом јавних уговора.	Доношење Одлуке о спровођењу надзора над реализацијом јавних уговора за обављање делатности путем концесије и о ЈПП без елемената концесије	Донета Одлука о спровођењу надзора над реализацијом јавних уговора путем концесије и о ЈПП без елемената концесије	Скупштина општине	30.06.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

Област 6: Управљање јавном својином Општине Ириг

Опис области: Према Закону о јавној својини (“Службени гласник РС”, бр. 72/11, 88/13, 05/2014, 104/2016– други закон и 108/2016) Општина је један од титулара јавне својине у Републици Србији. Овом нивоу власти је дата могућност стицања, коришћења, управљања, преноса и надзора над јавном својином, што представља сложену и одговорну надлежност, чије вршење садржи различите ризике од корупције. Уколико процес управљања јавном својином није добро регулисан, то може створити услове да се јавна својина користи за остваривање приватних интереса оних који њом управљају, директно или индиректно. Ризик за овакве догађаје је утолико већи уколико својински односи између различитих нивоа власти још увек нису у потпуности регулисани, јер је поменути закон општини, релативно тек од скоро, од 2011. године, омогућено располагање сопственом имовином.

Суштину ефикасне регулације управљања јавном својином чине два сегмента: први се односи на непостојање аката који регулишу процес

утврђивања јавне својине, усклађивања фактичког са књиговодственим стањем својине, као и аката којима се врше процеси стицања, отуђивања, располагања и контроле над јавном својином која је дата на располагање другим лицима. Иако поменути закон до одређеног нивоа регулише ове обавезе, њиме је значајан део регулације процеса остављен у надлежност општине.

Други сегмент у области управљања јавном својином односи се на транспарентност њеног располагања. Успостављање локалних регистара јавне својине представља један корак у овој области, док је омогућавање увида јавности у регистре подједнако важан процес. Регистар непокретности у јавној својини успостављен је кроз апликативни софтвер Републичке дирекције за имовину, а у који су и општине дужне да уносе податке о непокретностима као титулари непокретности у јавној својини. Законом, међутим, није прописано да је овај централни регистар јаван. С друге стране, општине могу имати свој регистар поред овог прописаног ЗЈС. Управо то што Закон не спречава општине да формирају своје регистре, могуће је и потребно ојачати транспарентност управљања јавном својином на нивоу Општине Ириг, јер не постоји ниједан оправдан разлог да информације о јавној својини не буду јавне, уз сва постојећа ограничења која су већ прописана нормативом која регулише поступање са личним подацима. Општина Ириг може предвидети објављивање регистра јавне својине, регистра јавне својине дате на располагање другим лицима, регистра корисника имовине дате у закуп/коришћење, регистра оних којима је због злоупотреба одузето право закупа/коришћења и тако даље. Потребно је предвидети начине креирања и садржај ових база података, процедуру и одговорност њиховог ажурирања и заштите података у њима, а потом и јавно објављивање на адекватне начине, услове и процедуру давања јавне својине Општине Ириг на коришћење другим лицима, као и контролу процеса која мора бити потпуна и мора обухватити контролу начина управљања и контролу (не)наплаћених потраживања у смислу дуговања за закуп.

Циљ 6.1. Успостављени механизми за управљање имовином у својини ЈЛС

Индикатори циља	Индикатори циља	Индикатори циља
Усвојене јавне политике на нивоу општине Ириг које обезбеђују одговорно управљање јавном својином општине	У тренутку израде ЛАП-а постоје акти којима је уређен сегмент утврђивања јавне својине, усклађивања фактичког са књиговодственим стањем својине, као и аката којима се врше процеси стицања, отуђивања, располагања. и то : Одлука о прибављању	У периоду спровођења ЛАП-а потребно је донети Одлуку о измени и допуни Одлуке о прибављању коришћењу, управљању и располагању стварима у својини Општине Ириг у делу прописивања санкција за кршење одредаба из ове Одлуке; успоставити Регистар јавне својине Општине Ириг проширењем постојеће базе података из евиденције непокретности са подацима о имовини у својини Општине Ириг која је дата на

				коришћењу, управљању и располагању стварима у својини Општине Ириг Одлуке о давању у закуп пословног простора у јавној својини Општине Ириг и евиденција непокретности у својини Општине која се доставља и уноси у Регистар Републичке Дирекције за имовину.)	располагање другим лицима и исти јавно објавити и редовно ажурирати, тако да ће ова област бити уређена са укупно четири акта.			
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
6.1.1	Општим актима регулисати процедуре стицања и располагања имовином у својини Општине Ириг.	Општи акти треба да садрже: Обавезу и начин објављивања јавних позива за стицање и располагање имовином у јавној својини; Прописивање услова, критеријума и процедуре за отуђење или давање јавне својине на коришћење другим лицима; Прописивање механизма контроле стања јавне својине; Прописивање одговорности и санкција за кршење одредаба из општег акта.	Доношење Одлуке о измени и допуни Одлуке о прибављању коришћењу, управљању и располагању стварима у својини Општине Ириг и Одлуке о давању у закуп пословног простора у јавној својини Општине Ириг које	Донете Одлуке о прибављању коришћењу, управљању и располагању стварима у својини Општине Ириг и о давању у закуп пословног простора у јавној својини Општине Ириг	Скупштина општине	Већ донете	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

			садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере					
6.1.2	Успоставити регистар јавне својине Општине Ириг	Осим регистра јавне својине, потребно је одредити тело/службу или лице које је одговорно за вођење регистра јавне својине, процедуру вођења регистра, као и обавезу његовог редовног ажурирања.	Успостављење Регистра јавне својине Општине Ириг који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Успостављен Регистар јавне својине Општине Ириг	Начелник Општинске управе	30.06.2019.	За спровођење ове активности потребни су додатни технички ресурси и финансијска средства	
6.1.3	Обезбедити јавност регистра јавне својине Општине Ириг.	Објављен регистар јавне својине Општине Ириг на интернет презентацији; Регистар треба да садржи и информације о јавној својини датој на располагање другим лицима, корисницима имовине дате у закуп/коришћење, податке о субјектима којима је због злоупотреба одузето право закупа/коришћења и тако даље.	Објављивање и ажурирање Регистра на званичној интернет страници Општине који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Објављен и ажуриран Регистар јавне својине Општине Ириг	Руководилац ОЈ за имовинско правне послове	31.12.2018	За спровођење ове активности потребни су додатни технички ресурси	

Област 7: Управљање донацијама које прима Општина Ириг

Опис области: Законом о донацијама и хуманитарној помоћи (“Службени лист СРЈ”, бр. 53/01, 61/01 - испр. и 36/02 и “Службени гласник РС”, бр. 101/05 - др. закон) прописано је да органи јавне власти – државни органи, јединице локалне самоуправе, јавна предузећа и јавне установе могу примати донације у роби (осим дувана и дуванских прерађевина, алкохолних пића и путничких аутомобила), услугама, новцу, хартијама од вредности, имовинским и другим правима. Међутим, Законом није уређен низ питања са становишта спречавања корупције као што су: прецизирање да се под донацијом подразумевају и поклони дати органима јавне власти; прописивања услова за давање донација органу јавне власти како би се избегао сукоб интереса, тј. утицај на законитост, непристрасност и објективност рада органа; утврђивање контролних механизма за испитивање оправданости и исплативости донација органима јавне власти, праћење наменског коришћења средстава донација у сваком конкретном случају, као и обезбеђивање транспарентности пријема донација кроз формирање јединственог јавног регистра који би садржао податке о свим донацијама органу јавне власти и њиховом коришћењу. Неадекватна регулација ове области омогућава да физичка и правна лица дају донације органима јавне власти који би требало да контролишу њихов рад или пред којима они остварују права и регулишу обавезе. Даваоци донација на тај начин себи могу обезбедити повлашћен положај, додатне повластице или избегавање санкције у случају да предвиђена контрола Општине Ириг утврди да је било неправилности у њиховом раду. Ова врста утицаја не мора производити корупцију у ужем смислу речи (јер може, али и не мора бити остваривања приватне користи представника органа јавне власти који као правно лице прима донацију), али може озбиљно нарушити интегритет органа јавне власти, поверење јавности у његов рад и законито, непристрасно и професионално поступање органа у односу према даваоцима донација.

Агенција за борбу против корупције упутила је у јуну 2016. године Иницијативу за допуне Закона о донацијама и хуманитарној помоћи, које би требало да отклоне уочене ризике. Међутим, с обзиром да није познато да ли ће и када допуне овог Закона бити усвојене, односно када ће оне почети да се примењују, општине могу својим интерним актима да предвиде отклањање појединих ризика у овој области и да на тај начин ојачају своју отпорност на потенцијалне коруптивне утицаје кроз давање, односно кроз пријем донација. У том смислу речи, могуће је интерним актима предвидети успостављање контролних механизма за испитивање оправданости и исплативости донација Општини Ириг, као и механизма за праћење наменског коришћења средстава донација. Циљ ове контроле би требало, осим осталог, да буде испитивање да ли у сваком конкретном случају донација Општини Ириг носи са собом неке прикривене трошкове, који превазилазе вредност саме донације, као и да ли се средства из донација наменски користе. Даље, неопходно је предвидети да је Општина Ириг као прималац донације дужна да након реализације, у одређеном року, сачини и на својој интернет презентацији објави извештај о реализацији донације. На крају, потребно је предвидети формирање јединственог јавног регистра, као електронске базе, који би садржао податке о свим донацијама Општини Ириг и њиховом коришћењу, чиме би се значајно унапредила транспарентност овог процеса, која је до сада била на веома ниском нивоу.

Циљ 7.1 Отклоњене околности и могућност утицаја на рад органа ЈЛС кроз давање донација

Индикатори циља	Индикатори циља	Индикатори циља
Усвојене јавне политике на нивоу Општине Ириг којима се уводе механизми за отклањање околности и могућности утицаја на рад органа општине кроз давање донација	У тренутку израде ЈАП- не постоји ни један акт који ближе уређује област примања	У периоду спровођења ЈАП –потребно је донети један акт- Правилник о донацијама које прима Општина Ириг којим ће се предвидети

				донација у Општини Ириг. Извештај о примљеним донацијама саставни је део Завршног рачуна буџета општине Ириг и исти се, у складу са Законом, уредно саставља и јавно објављује.		успостављање контролних механизма за испитивање оправданости и исплативости донација Општини Ириг, као и механизма за праћење наменског коришћења средстава донација и формирања и ажурирања јединственог јавног регистра примљених донација.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
7.1.1	Прописати обавезу претходног утврђивања оправданости и исплативости донација које прима Општина Ириг.	Усвојен интерни акт ¹ који садржи обавезу да се пре пријема донације изradi анализа оправданости донација које прима Општина Ириг (утврђивање да ли општина у датом тренутку има потребу за конкретном донацијом, без обзира на њен карактер); Осим оправданости донације, анализа треба да утврди и исплативост донације, односно да ли у донацији постоје прикривени трошкови који превазилазе или у будућности могу да превазиђу вредност саме донације, а који могу неоправдано и непотребно	Доношење Правилника о донацијама које прима Општина Ириг који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донет Правилник о донацијама које прима Општина Ириг	Општинско веће	30.06.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		да повећају трошкове њеног коришћења. Интерни акт треба да предвиди обавезу одбијања донације уколико се утврди да она није оправдана или да није исплатива, односно да садржи прикривене трошкове.						
7.1.2	Прописати обавезу претходног утврђивања да ли постоји потенцијални перципирани или стварни сукоб интереса приликом пријема донације.	Усвојен интерни акт који садржи обавезу да се пре пријема донације утврди да ли се давалац донације (без обзира да ли је правно или физичко лице) налази у специфичном односу и положају у односу на општину Лајковац у смислу да: - општина врши контролу и надзор над радом донатора; - Донатор пред службама и органима општине остварује предвиђена права и испуњава прописане обавезе; - Донатор представља повезано лице са неким јавним функционером општине Ириг. Интерни акт треба да	Правилник о донацијама које прима Општина Ириг који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донет Правилник о донацијама које прима Општина Ириг	Општинско веће	30.06.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		предвиди обавезу одбијања донације уколико се утврди да постоје елементи сукоба интереса у односу између даваоца донације и Општине Ириг.						
7.1.3	Прописати обавезу праћења наменског коришћења средстава из донација.	Усвојен интерни акт који садржи обавезу праћења наменског коришћења средстава из донација.	Правилник о донацијама које прима Општина Ириг који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донет Правилник о донацијама које прима Општина Ириг	Општинско веће	30.06.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
7.1.4	Прописати обавезу израде и објављивања извештаја о реализацији донације	Усвојен интерни акт који садржи обавезу израде извештаја о реализацији донације; Извештај о реализацији донације се благовремено објављује на интернет презентацији Општине Ириг.	Правилник о донацијама које прима Општина Ириг који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донет Правилник о донацијама које прима Општина Ириг	Општинско веће	30.06.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

7.1.5	Прописати обавезу формирања јединственог јавног регистра који би садржао податке о свим донацијама Општине Ириг и њиховом коришћењу.	Усвојен интерни акт који садржи обавезу формирања јединственог јавног регистра, као електронске базе података, који би садржао податке о свим донацијама општине и њиховом коришћењу; Јединствени јавни регистар донација се редовно ажурира на интернет презентацији Општине.	Правилник о донацијама које прима Општина Ириг који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донет Правилник о донацијама које прима Општина Ириг	Општинско веће	30.06.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
-------	--	--	--	--	----------------	-------------	--	--

Област 8: Регулација административних процедура и унапређење контроле процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга Општине Ириг

Опис области: На нивоу општина спроводи се велики број поступака у којима грађани остварују своја права пред службама локалне управе у којима постоји „двострана комуникација“ на релацији подносилац захтева – службеник. Реч је о поступцима у којима се одлучује о правима и обавезама грађана и у којима странка подноси захтев са одређеном документацијом, а на основу које службеник доноси одређени акт. Потенцијални проблеми и коруптивни ризици код овакве врсте процедура могу се пронаћи на више нивоа. Најпре, поједине процедуре, рокови, критеријуми и услови поступака који се воде пред органима општине нису довољно прецизни, што оставља дискрециона овлашћења службеницима да решавају о предметима у различитим роковима, уз тражење различитих и неуједначених врста доказа и документације, па и са различитим исходима, уз плаћање различитих надокнада или такси. То отвара простор за корупцију у смислу да се у овако нерегулисаним процедурама остварује потенцијални и стварни утицај странака на службенике да убрзају/успоре процедуре или одлуче са/без потребних услова. Први проблем са овом врстом процедура је и у томе што не постоји прецизна и свеобухватна листа о којим процедурама на нивоу јединица локалне самоуправе је, заправо, реч. Због тога, задатак Општине Ириг треба да буде израда упутства/плана пописа ових процедура, потом њихов попис и објављивање да би се, након тога, за поједине од тих процедура одлучивање (тамо где је то, наравно, могуће и што је у надлежности општине) спровела мера отклањања ризика од корупције у смислу смањења дискреције службеника, односно прецизирања постојећих или успостављања додатних критеријума за одлучивање, прецизирања рокова, израде додатних упутстава и образаца и слично .

Други проблем који се јавља у овом контексту је одсуство контроле у овим поступцима, која би дошла или од стране трећих, заинтересованих лица (којих често нема у оваквој врсти „једностраначких поступака“, јер не постоје друге заинтересоване стране које би биле упознате са предметом) или интерно, од руководиоца или неке друге инстанце (јер се углавном сматра да за тим или нема потребе или нема довољног капацитета). У таквој ситуацији се може десити да странка не поднесе потребну документацију, а да се одлучи позитивно и у њену корист, јер све остаје између ње и службеника, који на овакву врсту поступања може бити подстакнут различитим коруптивним механизмима. Оваква врста ризика се може отклонити увођењем система унакрсне, периодичне и

редовне контроле предмета, како од стране руководиоца, тако и системом међусобне провере обраде ове врсте предмета међу службеницима који овакве предмете обрађују. Веома је важно да ова врста контролног механизма буде дефинисана као писана процедура, како би се избегло да се тај механизам злоупотреби и претвори у притисак на рад службеника.

Циљ 8.1. Повећана транспарентност административних процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга ЈЛС								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Успостављен јавно доступан регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга Општине Ириг				У тренутку израде ЛАП-а постоји акт – „Информатор о раду органа општине Ириг“ који садржи информације о свим административним процедурама за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга Општине Ириг и исти је јавно доступан на грађанима.		У периоду спровођења ЛАП-потребно је „Информатор о раду органа општине Ириг“ редовно ажурирати и јавно објављивати његове измене.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
8.1.1	Обезбедити потпуну доступност информација о свим административним процедурама	Сачињен и на интернет презентацији Општине Ириг објављен регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга општине Ириг (из изворних и поверених	Ажурирање „Информатор о раду органа општине Ириг“ тако да садржи елементе наведене у индикатору	Ажуриран „Информатор о раду органа општине Ириг“	Начелник Општинске управе	Континуирано	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга Општине Ириг	надлежности); Регистар садржи опис, правни основ, фазе и рокове за одлучивање, као и обрасце захтева којима се корисник услуге обраћа органу/служби Општине Ириг, са пописом потребне пратеће документације; Одређена служба/лице надлежно за вођење регистра; Успостављена обавеза редовног ажурирања регистра.	испуњености (квалитета) мере					
--	---	--	------------------------------	--	--	--	--	--

Циљ 8.2. Отклоњени ризици од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности Општине Ириг

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Измењен правни оквир из надлежности Општине Ириг у правцу додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама.				У тренутку израде ЈАП-а не постоји ни један пропис чије је усвајање у надлежности Општине Ириг, а за које постоји анализа ризика од корупције у административним процедурама. Започет је процес имплементације финансијског управљања и контроле у оквиру кога се доноси Стратегија управљања ризиком Општине Ириг.		У периоду спровођења ЈАП-а биће донет један акт - Стратегија управљања ризиком Општине Ириг у коме ће бити садржана анализа и мере за отклањања ризика од корупције у административним процедурама.		
Р.	Назив мере	Индикатор испуњености	Активности	Индикатори	Одговорни	Рок	Потребни	Напомене

бр. мере		(квалитета) мере		активности	субјект		ресурси	
8.2.1	Спровести анализу потреба, могућности и оправданости додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности Општ. Ириг треба да узме у обзир следеће: Да ли постоје административне процедуре за које је могуће додатно смањити, односно ограничити дискрецију службеника, односно да ли је потребно додатно прецизирати постојеће или успоставити додатне критеријуме за одлучивање; Прецизирати рокове, израдити додатна упутства и обрасце.	Анализа потреба, могућности и оправданости додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности Општ. Ириг треба да узме у обзир следеће: Да ли постоје административне процедуре за које је могуће додатно смањити, односно ограничити дискрецију службеника, односно да ли је потребно додатно прецизирати постојеће или успоставити додатне критеријуме за одлучивање; Прецизирати рокове, израдити додатна упутства и обрасце.	Доношење Стратегије управљања ризиком Општине Ириг која садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донета Стратегија управљања ризиком Општине Ириг	Радно тело израђује Нацрт Стратегије управљања ризиком, а усваја га Скупштина Општине	30.06.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
8.2.2	Отклонити ризике од корупције у административним процедурама чије је	У складу са анализом, сачињен план и програм усвајања или измене правних аката који су у надлежности општине Ириг, а чије усвајање или измена треба да резултира	Доношење Стратегије управљања ризиком Општине Ириг која садржи мере за	Доношење Стратегије управљања ризиком Општине Ириг која садржи мере	Радно тело израђује Нацрт Стратегије управљања ризиком, а усваја га Скупштина	30.06.2019.		

регулисање у надлежности Општине Ириг, у складу са резултатима анализе потреба, могућности и оправданости.	отклањањем ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности Општине Ириг; Спроведена измена правних аката;Измењене административне процедуре иажу-риране у регистру.	отклањањем ризика од корупције у административним процедурама	за отклањањем ризика од корупције у административним процедурама	Општине			
--	--	---	--	---------	--	--	--

Циљ 8.3.Унапређен систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга Општине Ириг

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене интерне процедуре којима се регулише систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга Општине Ириг				У тренутку израде ЛАП-а % административних процедура које подлежу контроли према интерној процедури је 10% и спроводи се за процедуре плаћања из буџета по Упутству о раду трезора.		У периоду спровођења ЛАП-а % административних процедура које подлежу контроли према интерној процедури пројектује се на 30% од укупног броја административних процедура.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
8.3.1	Усвојити интерни акт којим се регулишу	Акт треба да садржи следеће елементе; методологију одабира броја/врсте/типа предмета	Правилник о унутрашњој контроли спровођења	Правилник о унутрашњој контроли спровођења	Начелник Општинске управе	30.06.2019.	За спровођење ове активности нису потребни	

	процедуре контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга Општ. Ириг кроз контролу предмета.	који ће бити контролисан, у складу са њиховим бројем, бројем службеника који их обрађују, расположивим капацитетима контроле и слично; Методологија треба да осигура редовност, периодичност и насумичност у одабиру предмета за контролу, како би се избегле злоупотребе у самом спровођењу контроле.	административних процедура у Општини Ириг која садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	административних процедура у Општини Ириг			додатни ресурси	
8.3.2	У складу са интерним актом, усвојити годишњи план и програм контроле предмета.	Усвојен план и програм контроле.	Усвајање Плана и програма интерне контроле	Усвојен План и програм интерне контроле	Начелник Општинске управе	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
8.3.3	У складу са интерним актом, израдити и објавити извештај о спроведеној контроли.	Извештај о спроведеној контроли треба да буде доступан у органима Општине Ириг, као и јавности, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности. У случајевима утврђених неправилности и	Објављивање Извештаја о унутрашњој контроли административних процедура у Општини Ириг који садржи	Објављен Извештај о унутрашњој контроли административних процедура у Општини Ириг	Начелник Општинске управе	30.06.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		злоупотреба, резултат контроле треба да буде и даље поступање у конкретним појединачним случајевима (покретање дисциплинске, прекршајне, кривичне и друге одговорности).	елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере					
--	--	--	---	--	--	--	--	--

Област 9: Развој програма помоћи и солидарности за остваривање потреба особа са инвалидитетом и за заштиту права осетљивих група

Опис области:

Сваки процес који је таквог карактера да у њему орган јавне власти врши дистрибуцију јавних ресурса, по било ком основу и у чему год да се ти ресурси огледају, представља ризик за настанак корупције. Имајући у виду да ЈЛС имају надлежност да организују и пружају помоћ локалном становништву, посебно становништву које припада осетљивим групама, веома је важно да процес доделе ове врсте помоћи буде регулисан на начин да се избегне да ова средства а) заврше у рукама оних који њима управљају (на било који начин) и б) заврше у рукама оних који не испуњавају услове и критеријуме да се нађу у кругу лица којима је оваква врста помоћи намењена. ЛАП треба да предвиди механизам у оквиру кога Општина Ириг треба да идентификује и регулише ове процесе на начин да се усвоје/измене они прописи који регулишу процес доделе средстава помоћи, односно остваривање солидарности и то тако да се обезбеди потпуна транспарентност програма, успостављање јасних критеријума доделе помоћи и контрола процеса, као и усклађеност овог процеса са стратешким документима развоја Општине Ириг, чиме се смањује дискрециона моћ у доношењу одлуке за које групе и када ће бити организовани конкурси за доделу помоћи. Осим тога, с обзиром на то да остварење ове надлежности има за циљне групе различите врсте маргинализованих друштвених група, које углавном имају своја удружења и друге моделе организовања, локални антикорупцијски план би требало да ојача сарадњу између Општине Ириг и ових субјеката (на пример, кроз укључивање представника ових организација и удружења у рад комисија, у дефинисање критеријума, контролу процеса и трошења додељених средстава и тако даље). Иако се ЛАП углавном односи на органе и службе Општине Ириг, један од циљева овог документа треба да буде и повезивање и боља координација локалних актера на остваривању заједничког интереса локалног становништва.

Након идентификовања конкретних активности Општине Ириг у оквиру ове надлежности, потребно је анализирати да ли постоји и какав је постојећи правни оквир на нивоу Општине Ириг који регулише те процесе (на пример, да ли постоје одговарајући правилници, одлуке, упутства) и каква је пракса у овој области са становишта ризика од корупције. Осим тога, потребно је успоставити или унапредити процедуре расподеле средстава на начин да за то буду одговорне комисије које ће имати своје правилнике о раду, чији ће чланови бити подвргнути механизмима за

спречавање сукоба интереса, које ће јавно објављивати документе о свом раду и на чије ће одлуке постојати право одговарајуће жалбе, односно вишестепеност у доношењу коначне одлуке.

Циљ 9.1. Смањење дискреционих овлашћења надлежних служби и органа Општине Ириг у процесу доношења одлуке о избору програма и/или циљних група за које се спроводи додела помоћи

Индикатори циља				Индикатори циља		Индикатори циља		
Све одлуке о програмима и/или циљним групама за које се организује додела помоћи усаглашени су са стратешким и развојним документима Општине Ириг или са другим документима који јединици локалне самоуправе прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака				У тренутку израде ЈАП постоје три циљне група за које се организује додела помоћи по програмима који су усаглашени са стратешким документима Општине Ириг- помоћ интерно расељеним лицима у складу са ЈАП-ом, помоћ пензионериима и помоћ социјално угроженим категоријама у складу са Одлуком о правима и услугама социјалне заштите у Општини Ириг.		У периоду спровођења ЈАП-а потребно је усвојити Стратегију социјалне заштите у Општини Ириг како би за најмање још једну циљну групу -особе са инвалидитетом, помоћ била спровођена кроз програме који су усаглашени са стратешким документима Општине Ириг у овој области; изменити Одлуку о правима и услугама социјалне заштите у Општини Ириг.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене

9.1.1	Спровести анализу усаглашеност и програма за доделу помоћи са стратешким и развојним документима Општине Ириг или са другим прописима/документима на националном нивоу који Општина прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма	Спроведена анализа која треба да утврди да ли су досадашњи програми за доделу помоћи усаглашени са стратешким и развојним документима Општине Ириг или са другим прописима/документима који општина прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака	Усвајање Стратегије социјалне заштите са Акционим планом, Одлуке о измени и допуни Одлуке о правима и услугама социјалне заштите Општине Ириг, измена и допуна Локалног акционог плана за решавање питања интерно расељених лица , анализа усаглашености додељене помоћи са усвојеним документима	Усвојена Стратегија социјалне заштите са Акционим планом, донета Одлука о измени и допуни Одлуке о правима и услугама социјалне заштите Општине Ириг, измењен и допуњен ЛАП за избегла и расељена лица, спроведена анализа усаглашеност и додељене помоћи са усвојеним документима	Начелник Општинске управе	30.06.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
-------	---	--	---	--	---------------------------	-------------	--	--

9.1.2	Успоставити обавезу да се сви програми за доделу помоћи усагласе са стратешким и развојним документима Општине Ириг или са другим прописима/документима којим Општина Ириг прописује обавезу да спроводи овакве врсте програма	Обавеза треба да буде прописана на начин да се свака одлука о спровођењу програма за доделу помоћи, осим на правна акта у ужем смислу речи, позива и на стратешка и развојна документа Општине Ириг или на друге прописе/документа којим Општина Ириг прописује обавезу да спроводи овакве врсте програма	Усвајање Стратегије социјалне заштите Општине Ириг са Акционим планом која садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета)мере	Усвојена стратегија социјалне заштите Општине Ириг са Акционим планом	Начелник Општинске управе	30.06.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
-------	--	---	--	---	---------------------------	-------------	--	--

Циљ 9.2. Општина Ириг на редовној основи сарађује са организацијама цивилног друштва (ОЦД)/другим локалним актерима у правцу боље координације у процесу доделе помоћи

Индикатори циља	Индикатори циља	Индикатори циља
Успостављена и формализована сарадња са организацијама цивилног друштва (ОЦД)/другим локалним актерима у правцу боље координације у процесу доделе помоћи.	У тренутку израде ЈАП-а постоји успостављена сарадња са организацијама цивилног друштва, КАРИТАС и Фондација Новак	У периоду спровођења ЈАП очекује се успостављање сарадње која укључује потписивање меморандума/спорузума са више

				Ђоковић.		организације цивилног друштва и других актера у процесу доделе помоћи Општини Ириг.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
9.2.1	Прописати обавезу укључивања организација цивилног друштва (ОЦД)/других актера у процес припреме, спровођења и контроле програма за доделу помоћи.	Идентификоване организације цивилног друштва (ОЦД)/други актери који су релевантни Потписивање споразума/меморандума за одређене програме доделе помоћи, односно за одређене циљне групе; Потписани споразуми о сарадњи/други видови формализације сарадње између Општине Ириг и ОЦД/других актера који подразумевају дефинисање међусобних права и обавеза; Споразуми о сарадњи/други видови формализације сарадње садрже обавезу укључивања/консултовања ОЦД/других актера у процес дефинисања услова, критеријума и мерила, учешће у пријему захтева/пријава на конкурс и учешће у контроли програма.	Потписивање споразума/меморандума са ОЦД у процесу доделе помоћи Општини Ириг који садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Потписани споразуми/меморандуми о сарадњи у процесу доделе помоћи	Председник општине у својству председника Општинског већа	30.06.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

Циљ 9.3. Повећана транспарентност у процесу доделе помоћи

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Јавно доступни сви елементи програма за доделу помоћи, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности.	% програма за доделу помоћи за које су јавно доступни елементи у односу на укупан број програма, у складу са индикатором испуњености (квалитета) мере у тренутку израде ЛАП-а је 100% иако не постоји акт којим је уређено њихово објављивање већ је то устаљена пракса у Општини Ириг путем објављивања јавних позива за доделу помоћи, јавне набавке и др.	Број програма за доделу помоћи за које су јавно доступни елементи у односу на укупан број програма, у складу са индикатором испуњености (квалитета) мере у периоду спровођења ЛАП биће, такође, 100% али ће обавеза објављивања бити утврђена посебном Одлуком о јавном објављивању свих елемената о спровођењу поступака за доделу помоћи Општини Ириг.

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
9.3.1	Прописати обавезу да се сви елементи програма јавно објављују, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о	Обавеза подразумева јавно објављивање најмање следећих елемената: позива, услова, критеријума и мерила за доделу помоћи, начина подношења захтева/пријава на конкурс и потребну документацију, имена и функције лица/чланова комисије која учествују у поступку, ранг листе и износе додељене	Доношење Одлуке о јавном објављивању свих елемената о спровођењу поступака за доделу помоћи Општини Ириг	Донета Одлука о јавном објављивању свих елемената о спровођењу поступака за доделу помоћи Општини Ириг ; Објављени елементи	Начелник Општинске управе	30.06.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	личности	помоћи, извештаје о спровођењу поступка/конкурса						
--	----------	--	--	--	--	--	--	--

Циљ 9.4. Отклоњени ризици за настанак сукоба интереса у процесима доделе помоћи

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене мере за управљање сукобом интереса у процесима доделе помоћи.	У тренутку израде ЛАП-а већ постоји устаљена (законска) обавеза чланова комисија за спровођење поступака јавних набавки о одсуству сукоба интереса у конкретним поступцима.	У периоду спровођења ЛАП-а наставиће се са праксом потписивања изјава чланова комисије о одсуству сукоба интереса у свим поступцима доделе помоћи у Општини Ириг.

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
9.4.1	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова комисија и/или лица (службеника) који спроводе поступке за доделу помоћи.	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса/са лицима која подносе захтеве; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; Прописивање одговорност за члана комисије/лица (службеника) за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института	Потписивање изјава	Потписане изјаве	Начелник Општинске управе	30.06.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Област 10: Додела средстава из буџета Општине Ириг за остваривање јавних интереса локалне заједнице

Опис области: Осим претходно описане области која има за циљ јачање солидарности и друштвене кохезије кроз институционалну помоћ и подршку лицима која због личних или друштвених својстава захтевају посебне програме помоћи, општина из јавних извора, односно из свог буџета, по разним основама, врши и ре-алокацију средстава за различите пројекте и програме који за циљ имају промоцију, остваривање или заштиту јавних интереса локалне заједнице. С обзиром на то да је свако давање, односно расподела средстава из јавних извора по својој природи област која садржи велики број ризика за настанак корупције и других неправилности и злоупотреба, ова област захтева додатну пажњу Општине Ириг.

Према Закону о удружењима (“Службени гласник РС”, бр. 51/09) и Уредби о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења (“Службени гласник РС”, бр. 8/12), као и према бројним законима у различитим секторима, областима, односно ресорима, општине су органи јавне власти који финансирају активности и пројекте удружења грађана, односно организација цивилног друштва. Иако се у овој области у претходним годинама доста учинило у правцу повећања транспарентности, јачања система контроле и смањења дискреционих овлашћења свих органа јавне власти, изазови који постоје у финансирању удружења захтевају увек и изнова нове антикорупцијске активности које прате еволуцију „иновативних“ форми којима се средства из јавних извора намењена удружењима грађана не користе за остваривање јавног, већ различитих приватних интереса, на обе стране овог процеса (представника удружења и представника органа који располажу средствима). Превенција корупције се у овој области може остварити, пре свега, даљим јачањем транспарентности целокупног процеса, као и јачањем интерних „одбрамбених механизма“ Општине Ириг који могу и треба да спрече настанак различитих неправилности, злоупотреба и корупције.

Други веома важан јавни интерес који би општина требала да штити и подстиче кроз своја буџетска давања тиче се остваривања јавног интереса кроз суфинансирање пројеката у области јавног информисања, на начин како је то прописано Законом о јавном информисању и медијима (“Службени гласник РС”, бр. 83/14, 58/15 и 12/16 - аутентично тумачење) и Правилником о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања (“Службени гласник РС”, бр. 16/16). Због велике важности и утицаја које имају медији, као и због снажних коруптивних ризика у овој области, Општина Лајковац би требало посебну пажњу да посвети овој области.

Циљ 10.1. Повећање транспарентности, одговорности и контроле над процесом доделе средстава удружењима грађана

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене делотворне јавне политике на нивоу Општине Ириг које	У тренутку израде ЛАП	У периоду спровођења ЛАП-а није потребно

<p>обезбеђују пуну транспарентност, одговорност и контролу над процесом суфинансирања програма од јавног интереса које реализују удружења</p>	<p>непосредно се примењују два републичка акта - Уредба о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе, Уредба о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења; три интерна акта: Правилник о начину, мерилима и критеријумима за избор пројеката из области заштите животне средине који се финансирају из буџетског фонда за заштиту животне средине Општине Ириг, Правилник о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта на територији општине Ириг, Правилник о условима, начину и критеријумима за избор пројеката за изградњу, одржавање и обнову верских објеката који се финансирају/суфинансирају из буџета Општине Ириг. Сви документи везани за поступке</p>	<p>доносити нове интерне акте јер је постојећим актима обезбеђена пуна транспарентност, одговорност и контрола над процесом суфинансирања програма од јавног интереса које реализују удружења у Општини Ириг осим у случају измена законске регулативе у овој области.</p> <p>Потребно је донети још један акт - Одлуку о дефинисању јавног интереса Општине Лајковац за програме које реализују удружења, верске заједнице, спорт? којим ће бити успостављена обавеза да се сваки програм позива на већ дефинисан јавни интерес.</p> <p>Пракса јавног објављивања свих докумената везаних за финансирање програма удружења у Општини Ириг биће настављена.</p> <p>Правилника о суфинансирању програма удружења за које није прописана непосредна примена републичких општих аката</p>
---	--	--

				суфинансирања програма удружења јавно се објављују на званичном сајту Општине и у локалним медијима.				
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
10.1.1	Успоставити обавезу дефинисања јавног интереса који се остварује програмима који реализују удружења, односно успоставити обавезу да се сваки програм позива на већ дефинисан јавни интерес.	Јавни интерес који се остварује програмима које реализују удружења треба да буде дефинисан на стратешком нивоу, односно да буде дефинисан у стратешким или развојним документима Општине Ириг; сваки појединачни поступак суфинансирања програма треба да се позива на дефинисан јавни интерес, односно на успостављање везе и оправдање на који начин ће конкретан програм суфинансирања програма остварити, промовисати и штитити јавни интерес (на пример, кроз одређивање приоритета у финансирању за	Доношење Одлука о дефинисању јавног интереса Општине Ириг за програме које реализују удружења и верске заједнице	Донете Одлуке о дефинисању јавног интереса општине Ириг за програме које реализују удружења и верске заједнице	Општинско веће	30.06.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		конкретну годину, тематских области програма и јавних конкурса и слично).						
10.1.2	Успоставити целовит и заокружен интерни правни оквир на нивоу Општине Ириг који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења	Заокружен и целовит интерни правни оквир подразумева најмање следеће: 1) постојање интерног акта (правилника) који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења, 2) пословника о раду комисија које спроводе јавне конкурсе у овој области, 3) одлука о расписивању јавних конкурса за сваки појединачни програм. Правни оквир који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења треба да садржи најмање следеће: 1) начин утврђивања услова, критеријума и мерила за бодовање предлога пројеката, 2) обавезу јавног објављивања свих докумената који настају у току спровођења конкурса, 3) регулисање рада	Усвајање Правилника о суфинансирању програма удружења за које није прописана непосредна примена републичких општих аката који садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета)мере	Усвојени Правилници о суфинансирању програма удружења за које није прописана непосредна примена републичких општих аката	Општинско веће;	30.06.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	За суфинансирање програма удружења, као и пројеката у области културе непосредно се примењују Уредбе. У случају законских измена у овим областима, поступа се по Закону

		конкурсних комисија са посебним акцентом на управљање сукобом интереса, 4) начине вршења мониторинга, евалуације и финансијске контроле одобрених пројеката и програма.						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

10.1.3	Обезбедити пуну транспарентност процеса суфинансирања програма од јавног интереса које реализују удружења.	Пуна транспарентност процеса се обезбеђује кроз објављивање свих докумената који настају у току спровођења конкурса, а нарочито докумената који настају у раду конкурсне комисије, јавност састанака конкурсне комисије и учешће заинтересованих представника јавности у њиховом раду - грађанских посматрача (без права одлучивања).	Објављивање документа везаних за спровођење Конкурса и позива за учешће заинтересоване јавности на сајту Општине и у медијима	Објављени Конкурси и позиви	Начелник Општинске управе	30.06.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
10.1.4	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова конкурсне комисије која	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса; Успостављање института	Усвајање Правилника о суфинансирању програма удружења за које није прописана непосредна примена	Усвојени Правилници о суфинансирању програма удружења за које није прописана непосредна примена	Општинско веће;	30.06.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	спроводи конкурс за суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења.	изузећа у случају постојања приватног интереса: Прописивање одговорности за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.	републичких општих аката који садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	републичких општих аката				
10.1.5	Обезбедити обавезне елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над програмима од јавног интереса које реализују удружења.	Интерним правним оквиром потребно је предвидети елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над програмима од јавног интереса које реализују удружења, са обавезом објављивања свих извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет презентацији Општине Ириг	Усвајање Правилника о суфинансирању програма удружења за које није прописана непосредна примена републичких општих аката који садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Усвојени Правилници о суфинансирању програма удружења и Пословници о раду комисија	Општинско веће	30.06.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

Циљ 10.2. Повећање транспарентности, одговорности и контроле над процесом спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у

области јавног информисања								
Индикатори циља			Базна вредност индикатора			Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене делотворне јавне политике на нивоу Општине Ириг које обезбеђују пуну транспарентност, одговорност и контролу над процесом спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања			У тренутку израде ЛАП –а у овој области непосредно се примењује републички акт - Правилник о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања. Сви документи везани за поступак суфинасирања програма у области јавног информисања објављују се на званичном сајту Општине и у локалним медијима.			У периоду спровођења ЛАП-а није потребно доносити нови интерне акт јер је постојећим актима обезбеђена пуна транспарентност, одговорност и контрола над процесом спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања у Општини Ириг осим у случају измена законске регулативе у овој области. Потребно је донети један акт - Одлука о дефинисању јавног интереса Општине Ириг у области информисања којим ће бити успостављена обавеза да се сваки програм позива на већ дефинисан јавни интерес са обавезном оградом о томе да информисање о раду органа општине, према Закону, није део јавног интереса;. Пракса јавног објављивања свих докумената везаних за финансирање програма у области јавног информисања у Општини Ириг биће настављена.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
10.2.1	Дефинисати јавни интерес у области јавног информисања који је у складу са	Општина Ириг би требало да у сваком појединачном јавном позиву ближе дефинише локално специфичан јавни интерес у области информисања, са обавезном оградом о томе	Доношење Одлуке о дефинисању јавног интереса Општине Ириг у области информисања	Донета Одлука о дефинисању јавног интереса Општине Ириг у области	Општинско веће	30.06.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	специфично стима Општине Ириг.	да информисање о раду органа општине, према Закону, није део јавног интереса; полазна основа за дефинисање локалног специфичног јавног интереса у јавном информисању могу да буду стратешка и развојна документа Општине Ириг		информисања				
10.2.2	Успоставити обавезу детаљније и прецизније регулације процеса спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања.	Обавезу је потребно успоставити у писаној форми, доношењем акта/обавезујућег упутства којим би се прописало избегавање до сада најчешће уочених злоупотреба и неправилности које су уочене. Другим речима, ова врста регулације треба да обезбеди најмање следеће: Избегавање дискриминаторских услова у јавном конкурс у (на пример, конкурс не може бити ограничен само на један тип медија или само за медије на одређеној територији); Забрану прописивања извештавања о раду општине Ириг њених					За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	За суфинансирања програма информисања непосредно се примењује републички Правилник. У случају законских измена у овој области, поступаће се по Закону.

		органа као део јавног интереса у информисању; Ограничавање непропорционално велике разлике у износу средстава за медијске пројекте којим се очигледно фаворизују поједини медији; Увођење обавезе надлежног органа да увек образложи одбацивање одлуке комисије о додели средстава.						
10.2.3	Обезбедити пуну транспарентност конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања.	Пуна транспарентност процеса се обезбеђује кроз објављивање свих докумената који настају у току спровођења конкурса, а нарочито докумената који настају у раду конкурсне комисије, јавност састанака конкурсне комисије и учешће заинтересованих представника јавности у њиховом раду - грађанских посматрача (без права одлучивања) и слично; другим речима „јавност мора бити у потпуности упозната са токовима новца који се троши у медијском	Објављивљање докумената везаних за спровођење Конкурса и позива за учешће заинтересоване јавности на сајту Општине и у медијима	Објављени документи и позиви везани за спровођење конкурса и за учешће заинтересоване јавности на сајту општине и у медијима	Начелник Општинске управе	Најмање једном годишње 31.12.2018	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		сектору, како би могла да доноси информисане одлуке у вези са избором медија путем којих се информише”						
10.2.4	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова конкурсне комисије која спроводи конкурс за суфинансирање пројеката у области јавног информисања.	<p>Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће:</p> <p>Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса;</p> <p>Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса:</p> <p>Прописивање одговорности за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса;</p> <p>Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.</p>						Непосредно се примењују одредбе републичког Правилника. У случају законских измена у овој поступаће се по Закону.

10.2. 5	Обезбедити обавезне елементе мониторинга евалуације и финансијске контроле над пројектима у области јавног информисања који се финансирају из јавних извора.	Потребно је предвидети елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над пројектима од јавног интереса у области информисања, са обавезом објављања свих извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет презентацији ЈЛС; Осим тога, ЈЛС треба да захтевају копије свих медијских садржаја који се производи јавним новцем, као обавезан део документације (уз финансијске и наративне извештаје) којим се правда потрошен новац.						Непосредно се примењују одредбе републичког Правилник. У случају законских измена у овој поступаће се по Закону
------------	--	--	--	--	--	--	--	---

Област 11: Инспекцијски надзор

Опис области: Имајући у виду карактер и обим овлашћења којима располажу јавни службеници задужени за инспекцијски надзор, а у циљу адекватног остваривања и заштите јавног интереса (на пример, интереса у области здравља и безбедности грађана), спречавање корупције и злоупотреба у вези са коришћењем датих овлашћења има нарочит значај у процесу вршења инспекцијског надзора. То је, између осталог, препознато и приликом израде полазних основа за усвајање актуелног Закона о инспекцијском надзору који је усвојен 2015. године. Уколико је ова важна надлежност државне управе подложна различитим коруптивним ризицима, штета која може настати потенцијално има озбиљне последице по јавни интерес, по живот, здравље, безбедност и остваривање различитих права грађана. Коруптивни утицај у вршењу инспекцијског надзора настаје, пре свега, услед контакта између лица која врше надзор и надзираних субјеката, односно услед утицаја који на службенике могу вршити они над којима се врши надзор, а што је као проблем констатовано и у резултатима различитих истраживања. Према Закону о инспекцијском надзору (“Службени гласник РС”, бр. 36/15), ЈЛС су добиле значајне надлежности у области инспекцијског надзора и то како у изворним надлежностима, тако и у надлежностима које су јој пренете са централног или покрајинског нивоа власти. Локалној самоуправи су дата овлашћења да самостално регулише поједина питања у области инспекцијског надзора, што уз описане ризике од корупције

ствара потребу да се ова област нађе и у локалном антикорупцијском плану. У овом смислу речи нарочито су важна два поља ове надлежности: 1) процена ризика и план инспекцијског надзора и 2) координација и унутрашња контрола инспекцијског надзора које је неопходно успоставити на нивоу Општине Ириг.

Циљ 11.1. Смањење дискреционих овлашћења и већа транспарентност у поступању инспекцијских служби

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојени интерни акти/упутства/процедуре на нивоу Општине Ириг да врше процену ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из своје изворне надлежности, као и обавезе да врше процену посебних ризика, који су специфични за сваку локалну заједницу; Јавно доступни сви елементи дефинисани у претходном индикатору.	У тренутку израде ЈАП-а постоје планови рада општинских инспекција за поједине области али не постоје општи акти којима се прописује обавеза Општине Ириг да врши процену ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора.	У периоду спровођења ЈАП потребно је донети два интерна општа акта - Програм рада инспекцијских служби са свим елементима и Стратегија ФУК –а која садржи обавезу процене ризика за све процедуре у поступку инспекцијског надзора општине Ириг и обавезу објављивања свих елемената.

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
11.1.1	Прописати посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне	Интерним актом/упутством детаљније регулисана ова законска обавеза, односно одређен начин/форма у којој се прописују посебни елементи процене ризика, учесталост вршења инспекцијског надзора и плана надзора из изворних надлежности.	Усвајање Програма рада инспекцијских служби који садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Усвојен Програм рада инспекцијских служби	Општинско веће	30.06.2019.	За спровођење ове активности потребни су додатни људски ресурси	

	надлежности Општине Ириг							
11.1.2	Прописати обавезу усвајања процедуре за процену посебних ризика који су специфични за Општину Ириг	Интерним актом/упутством одређена процедура која треба да садржи изворе информација о локално специфичним ризицима за сваку област у којој се врши инспекцијски надзор, процену утицаја ризика на стање у областима и процену потребе за надзором у складу са ризицима.	Усвајање Стратегије финансијског управљања и контроле која садржи специфичне ризике за сваку област у којој се врши инспекцијски надзор у Општини Ириг	Усвојена Стратегија финансијског управљања и контроле која садржи специфичне ризике за сваку област у којој се врши инспекцијски надзор у Општини Ириг	Општинско веће	30.06.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
11.1.3	Објављивати посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности, као и процедуру за	Елементи описани у мери објављени на интернет презентацији Општине Ириг Успостављена обавеза редовног ажурирања објављених података.	Објављивање података на званичном сајту	Објављени подаци на сајту	Шеф службе за инспекцијске послове	30.06.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни људски ресурси	

процену посебних ризика који су специфични за сваку локалну заједницу								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

Циљ 11.2. Унапређење система координације и унутрашње контроле инспекцијских служби

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојени акти којима се успоставља/унапређује систем координације и унутрашње контроле инспекцијских служби.	У тренутку израде ЛАП-а постоји акт Одлука о општинској управи којом је успостављена ОЈ Служба за инспекцијске послове у којој координацију рада врши руководилац Одељења.	У периоду спровођења ЛАП-а потребно је донети још један акт којим ће бити уређен и систем у унутрашње контроле инспекцијских служби у општини Ириг-Правилник о унутрашњој контроли спровођења административних процедура у Општини Ириг

	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
11.2.1	Одредити орган, унутрашњу организацион у јединицу или тело које координира инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности ЈЛС	Одлуком надлежног органа Општине Ириг одређен орган, унутрашња организациона јединица или тело које координира инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности општине Ириг; Одлука треба да садржи и дефинисање шта подразумева координација и у чему се она огледа (у	Доношење Одлуке о општинској управи на основу које је и организована служба за инспекцијске послове којом руководи шеф службе	Донета Одлуке о општинској управи на основу које је и организована служба за инспекцијске послове којом руководи шеф службе	Начелник општинске управе	Већ донета	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		којим конкретним активностима), у каквом су односу инстанце која врше координацију са надлежним инспекцијским службама и слично.						
11.2.2	Организовати унутрашњу контролу инспекције из изворне надлежности Општине	Одлуком надлежног органа општине Ириг одређен орган, унутрашња организациона јединица или тело које врши контролу инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине.	Доношење Правилника о унутрашњој контроли спровођења административних процедура у Општини Ириг која садржи и елементе о контроли инспекцијског надзора(веза тачка 8.3.1)	Донет Правилник о унутрашњој контроли спровођења административних процедура у Општини Ириг	Општинско веће	31.12.2018	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
11.2.3	Прописати облике, учесталост и начин вршења унутрашње контроле инспекције из изворне надлежности општине	Одлуком одредити јасне и прецизне организационе претпоставке и процедуре за вршење контроле и начине поступања у случајевима у којима су утврђене неправилности у раду инспекцијских служби.	Доношење Правилника о унутрашњој контроли спровођења административних процедура у Општини Ириг која садржи и елементе о контроли	Донет Правилник о унутрашњој контроли спровођења административних процедура у Општини Ириг одлука	Општинско веће	31.12.2018	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

			инспекцијског надзора(веза тачка 8.3.1)					
--	--	--	---	--	--	--	--	--

Област 12: Просторно и урбанистичко планирање и изградња

Опис области: У бројним истраживањима и анализама праксе, област просторног и урбанистичког планирања и изградње спада међу најризичније процесе са становишта настанка корупције. Ова област се као посебна целина нашла и у Националној стратегији за борбу против корупције, чиме би требало да буду отклоњени коруптивни ризици уграђени у важећу регулативу, као и да се побољша пракса на основу важеће регулативе. Комплементарно стратешком и законском нивоу, интерно регулисање процеса у овој области је неопходно, како би се на свим нивоима (законодавним процесом на националном нивоу, али и практичним спровођењем на институционалном нивоу, а нарочито на нивоу ЈЛС) спречиле неправилности и злоупотребе, које углавном и настају у оним случајевима када у остваривању права и обавеза корисници услуга у овој области долазе у контакт са службеницима који ове процесе обављају. Органи локалне самоуправе су инстанца у којој долази до ове врсте интеракције, јер се на том нивоу оперативно спроводе надлежности у области урбанизма и грађевинских послова, односно ниво на ком се примењују закони у овој области и на ком се одлучује о појединачним захтевима, односно случајевима. Осим тога, коруптивни ризици у овој области на локалном нивоу могу настати и онда када надлежне локалне службе и институције усвајају и примењују своја просторно-планска документа, чиме саме одређују локално специфичан оквир у ком се примењују опште законске одредбе о планирању. Управо одређивање тог оквира подложно је одређеним и не малим дискреционим овлашћењима, која су очекивана и неопходна, али која уколико се не контролишу и не ограничавају, могу нарушити јавни интерес на штету различитих приватних интереса.

Последњим изменама и допунама Закона о планирању и изградњи из децембра 2014. године (“Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14 и 145/14) обухваћено је више значајних питања која садрже ризике за настанак корупције, као што су: обједињена процедура; рани јавни увид; урбанистички пројекат; посебни случајеви формирања грађевинске парцеле; допринос за уређивање грађевинског земљишта, као и рад Комисије за технички преглед објекта. Ова питања, односно начини за њихово регулисање део су ЛАП-а Општине Ириг.

Циљ 12.1. Отклањање ризика корупције у раду комисија и других органа Општине Ириг који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње

Индикатори циља	Индикатори циља	Индикатори циља
-----------------	-----------------	-----------------

Усвајање/унапређење постојећих интерних процедура и правила рада комисија и других органа Општине Ириг који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње				У тренутку израде ЛАП постоји један општи акт којим су уређена правила рада комисија и других органа Општине Ириг који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње – Пословник о раду Комисије за планове		У периоду спровођења ЛАП-а потребно унапредити Пословник о раду комисије за планове и донети још један општи акт којим се уређују интерне процедуре и правила рада комисија и других органа Општине Ириг у овој области - Упутство о потврђивању или одбијању урбанистичких пројеката . У посебним случајевима формирања грађевинских парцела уско ће се примењивати Законске норме.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
12.1.1	Успоставити обавезу и правила поступања са примедбама које надлежна комисија добије у току раног јавног увида о изради просторног, односно урбанистичког плана.	Усвојене интерне процедуре којима би се уредио начин рада надлежне комисије и начин поступања са примедбама које пристигну у току јавног увида;	Измене Пословника о раду комисије за планове	Усвојен измењен пословник о раду комисије за планове	Начелник Општинске управе	31.12.2018	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
12.1.2	Унапредити транспарентност рада	Јавно објављене све пристигле примедбе и исходи поступања	Измене Пословника о раду комисије	Усвојен измењен пословник о	Начелник Општинске управе	31.12.2018		

	надлежне комисије у току раног јавног увида.	комисије или других органа општине Ириг по тим примедбама.	за планове који садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	раду Комисије за планове				
12.1.3	Детаљније прописати процедуре одлучивања надлежног органа Општине Лајковац о потврђивању или одбијању урбанистичког пројекта	Усвојени додатни критеријуми, процедура одлучивања и пракса образлагања надлежног органа ЈЛС приликом одбијања или одобрења урбанистичког пројекта за који надлежна комисија поднесе захтев на одлучивање.	Доношење Упутства о потврђивању или одбијању урбанистичких пројеката које садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донето Упутство о потврђивању или одбијању урбанистичких пројеката	Начелник Општинске управе	31.12.2018	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	У случају измене прописа који регулишу ову област поступаће се по Закону
12.1.4	Прописати процедуру за поступање надлежних органа општине Ириг у посебним случајевима формирања грађевинских парцела	Прописане процедуре за поступање надлежних органа општине Ириг у посебним случајевима формирања грађевинских парцела уколико плански документ није донет, као и за прихватање других доказа о решеним имовинско-правним односима; Одређено шта су то други					За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Непосредно се примењују Закон и подзаконски акти за ову област

уколико плански документ није донет, као и за прихватање других доказа о решеним имовинско-правним односима.	докази.							
--	---------	--	--	--	--	--	--	--

Циљ 12.2. Смањена дискрециона овлашћења у процесу одређивања додатних погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој

Индикатори циља		Индикатори циља		Индикатори циља				
Усвојен акт којим ће бити прописани критеријуми за давање статуса објекта од посебног значаја за развој општине Ириг, као и процедура за одлучивање о овом питању.		У тренутку израде ЈАП-а не постоји ни један општи акт Општине Ириг којим ће бити прописани критеријуми за давање статуса објекта од посебног значаја за развој општине Ириг .		У периоду спровођења ЈАП-а биће усвојен један акт којим ће бити прописани критеријуми за давање статуса објекта од посебног значаја за развој Општине Ириг као и процедура за одлучивање о овом питању и измењен још један постојећи акт –Одлука /о утврђивању износа доприноса за уређење грађевинског земљишта којом ће се прописати услови и критеријуми за одређивање додатних погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој општине Ириг, као и за умањење износа доприноса за објекте станоградње				
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене

12.2.1	Прописати услове и критеријуме за давање статуса објекта од посебног значаја за развој општине Ириг	Усвојен акт који дефинише услове и критеријуме за давање статуса објекта од посебног значаја за развој општине Ириг	Доношење Одлуке о објектима од посебног значаја за развој општине Ириг	Донета Одлука о објектима од посебног значаја за развој општине Ириг	Скупштина општине	31.12.2018	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
12.2.2	Прописати процедуру одлучивања о давању статуса објекта од посебног значаја за развој општине Ириг	Усвојен акт који дефинише процедуру одлучивања о давању статуса објекта од посебног значаја за развој општине Ириг	Одлука о објектима од посебног значаја за развој општине Ириг	Донета Одлука о објектима од посебног значаја за развој општине Ириг	Скупштина општине	31.12.2018	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
12.2.3	Прописати услове и критеријуме за одређивање додатних погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног	Усвојен акт који прописује услове и критеријуме за одређивање додатних погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој општине Ириг, као и за умањење износа доприноса за објекте станоградње.	Одлука Доношење Одлуке о измени одлуке о утврђивању Износа доприноса за уређење Грађевинског земљишта	Донета Донета Одлука о измени одлуке о утврђивању износа доприноса за уређење Грађевинског земљишта	Скупштина општине	31.12.2018	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

значаја за развој општине Ириг, као и за умањење износа доприноса за објекте станоградње.								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

Област 13: Формирање радних тела на нивоу јединица локалне самоуправе

Опис области: Чланом 36. Закона о локалној самоуправи предвиђено је да скупштина општине оснива стална или повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, давање мишљења на предлоге прописа и одлука које доноси, као и за обављање других послова утврђених статутом. С друге стране, Закон прописује да се питања броја, избора, као и права и дужности председника и чланова ових тела утврђују Статутом општине. Иако нормативни оквир и пракса не указују нужно на постојање неког од облика корупције у процесу формирања и рада радних тела, начин на који је ова област регулисана, као и подаци и анализе праксе у овој области указују на значајан степен нетранспарентности, велика дискрециона овлашћења оснивача радних тела и самих радних тела, као и на потенцијалну неефикасност и несврсисходност у трошењу јавних ресурса. На пример, постојећи нормативни оквир не предвиђа формирање регистра, односно јединствене евиденције на нивоу било ког органа јавне власти, па ни на нивоу општине, а у којој би се налазили подаци о формирању, укупном броју и утрошеним средствима за рад сталних и повремених радних тела, као и о резултатима њиховог рада и постигнутим циљевима. Управо због заштите јавног интереса, који може бити нарушен постојећим начином на који се у пракси одвија формирање, функционисање и финансирање радних тела, ова област на нивоу локалне самоуправе може значајно бити унапређена кроз усвајање и примену локалног антикорупцијског плана.

Циљ 13.1. Успостављен систем одговорности и контроле у процесу формирања и рада радних тела на нивоу Општине Ириг

Индикатори циља	Индикатори циља	Индикатори циља
Усвојене јавне политике на нивоу Општине Ириг којима се успоставља систем одговорности и контроле у процесу формирања и рада радних тела	У тренутку израде ЛАП-а на процес формирања радних тела у Општини Ириг примењују се одредбе чл.17. Закона о буџету РС и Упутства	У периоду спровођења ЛАП-а потребно је донети још два општа акта-Измене и допуне пословника о раду скупштине и пословника о раду општинског већа

министарства финансија за припрему буџета локалних власти којима је прописано обавеза дефинисања циљева, задатака комисија и рокова за њихово извршење. Питање висина накнада радним телима уређено је Одлуком о накнадама и другим примањима Одборника, именованих и изабраних лица у Општини Ириг и појединачним решењима општинског већа о формирању радних тела из његове надлежности.

којима би се успоставила обавеза дефинисања услова и критеријума који су гарант за то да чланови радних тела треба да буду именовани као стручњаци за поједине области којима се радна тела баве и успоставља обавеза да сваки појединачни акт о формирању радног тела садржи и правни основ за формирање који неће бити само и општа надлежност предвиђена Законом о локалној самоуправи, образложење потребе за постојањем или непостојањем накнаде, као и начина обрачуна, а услед различитог типа и обима посла који обављају радна тела и обавеза извештавања о раду радног тела.

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
13.1.1	Успоставити обавезу дефинисања циљева, задатака (активности) и рокова у којима радно тело остварује задатке, односно у којима извештава оснивача о свом раду.	Обавеза успостављена на нивоу општег акта или на други начин прописане обавезе да сваки појединачни акт о формирању радног тела садржи и циљеве, задатке (активности) и рокове у којима радно тело остварује задатке, односно у којима оснивача извештава о раду.	Доношење Одлука или решења о формирању појединачних радних које садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донета Одлука/Решења формирању радних тела	Скупштина општине/председс дник/веће/начелник општинске управе	Већ су донета	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

13.1.2	Успоставити обавезу навођења правног основа за формирање сваког појединачног радног тела.	Обавеза успостављена на нивоу општег акта или на други начин прописане обавезе да сваки појединачни акт о формирању радног тела садржи и правни основ за формирање који неће бити само и општа надлежност предвиђена Законом о локалној самоуправи.	Доношење Одлука или решења о формирању појединачних радних тела које садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донете Одлука / Решења о формирању радних тела	Скупштина општине/председс дник/веће/начелник ОУ	Већ се доносе	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
13.1.3	Усвојити обавезујуће услове и критеријуме приликом именовања чланова радних тела.	Обавеза успостављена посебним општим актом, изменама Статута или Пословника о раду Скупштине општине; услови и критеријуми су гарант за то да чланови радних тела треба да буду именовани као стручњаци за поједине области којима се радна тела баве.	Имена и допуна Пословника о раду скупштине и Пословника а о раду ОВ, Решења председника и начелника о формирању радних тела које садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Измењен и допуњен Пословник о раду скупштине и Пословника о раду ОВ, Решења председника и начелника о формирању радних тела	Скупштина општине/председс дник/веће/начелник општинске управе	Већ се доносе	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

13.1.4	Регулисати питање накнада за рад у радним телима.	Питање права на накнаду уређено општим актом општине Ириг; појединачне одлуке о формирању радних тела садрже образложење потребе за постојањем или непостојањем накнаде, као и начина обрачуна, а услед различитог типа и обима посла који обављају радна тела.	Доношење Одлука скупштине о висини накнада радних тела; појединачних одлука Решења већа и начелника општинске управе / о формирању радних тела које садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донета Одлука/Решења о висини накнада радних тела;	Скупштина општине/председник/веће/начелник општинске управе	Већ се доносе	За спровођење ове активности и нису потребни додатни ресурси	
13.1.5	Успоставити обавезу доношења одлуке о формирању сваког радног тела којој претходи анализа постојећег институционалног оквира за конкретну област.	Одлука о формирању радног тела обавезно садржи и образложење према коме би се могло утврдити да ли се делокруг послова, односно циљеви и задаци радног тела преклапају са надлежностима већ постојећих органа Општине Ириг.	Доношење Одлука скупштине и појединачних Одлука и Решења већа и начелника општинске управе о формирању радних тела које садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донета Одлука/Решења о формирању радних тела;		31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Непосредно се примењује Закон о буџету за 2017. годину и упутство за припрему буџета локалних власти

Циљ 13.2. Повећана транспарентност у процесу формирања и рада радних тела на нивоу Општине Ириг								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Успостављен јавно доступан регистар са подацима о свим радним телима на нивоу ЈЛС				У тренутку израде ЈАП-а постоји евиденција –Преглед свих формираних радних тела у Општини Ириг који у складу са Упутством министарства финансија за припрему буџета локалних локалних власти, садржи податке о правним основама, броју чланова и висини накнаде за рад радних тела.		У периоду спровођења ЈАП-а потребно је формирати, објавити и ажурирати јавни регистар радних тела општине Ириг тако што ће се подаци из постојећег прегледа и Одлука и Решења о формирању радних тела систематизовати и допунити са подацима о висини укупно исплаћених накнада радним телима општине Ириг чиме ће % радних тела на нивоу општине о којима постоје јавно доступни подаци у односу на укупан број радних тела бити 100%.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
13.2.1	Обезбедити потпуну доступност информација о свим радним телима на нивоу Општине Ириг	Сачињен и на интернет презентацији општине Ириг објављен регистар који садржи следеће информације: број, назив и састав свих радних тела; правни основ за њихово формирање, мандат који је поверен радним телима, циљеве, активности, рокове, висину накнаде коју чланови радних тела добијају и друге податке.	Објављивање Одлука и у Службеном гласнику и евиденцији на званичном сајту општине	Објављивљен а Одлука и у Службеном гласнику и евиденцији на званичном сајту општине	Скупштина општине	31.12.2018	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

Област 14: Јавне набавке

Опис области: Опис области: Јавне набавке се, према својој природи, перманентно налазе у фокусу различитих антикорупцијских јавних политика, не само у Србији. Усвајањем новог Закона о јавним набавкама из 2012. године, са неколико каснијих измена и допуна (“Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Стратегије развоја јавних набавки у Републици Србији за период од 2014. до 2018. године и Акционог плана за њено спровођење, учињено је доста помака у правцу спречавања корупције у овој области. Ипак, досадашња примена Закона већ је захтевала одређене измене и допуне, а показала је и да је на институционалном нивоу могуће и потребно додатно унапредити примену позитивних прописа у области јавних набавки. Агенција је то утврдила, између осталог, посетама институцијама у току контроле планова интегритета, у којима јавне набавке чине једну од заједничких области за цео јавни сектор. Сузбијање корупције и неправилности у поступцима јавних набавки често се налази у колизији са мање или више оправданим захтевима за ефикасношћу поступака, односно са повећањем брзине којом се за потребе јавног сектора и његовог адекватног функционисања набављају добра и услуге. Осим тога, захтев за обезбеђивањем потребне конкурентности на тржишту такође је у појединим аспектима у колизији са антикорупцијским политикама и мерама, иако на први поглед то треба да буду међусобно компатибилни захтеви, већа конкуренција подразумева већу међусобну контролу између понуђача, а тиме и смањење потенцијалних коруптивних утицаја на наручиоце. То, међутим, често није случај, јер се у областима у којима постоји оштрија конкуренција, а слаба отпорност система на коруптивне утицаје, експоненцијално повећавају и интензитет и форме утицаја понуђача на наручиоце да баш они добију уговор за одређену јавну набавку. Измене и допуне ЗЈН из 2015. године су повећале ефикасност и конкурентност, али су истовремено отвориле нови и додатни простор за коруптивне утицаје. Однос између различитих захтева и очекивања од поступака јавних набавки, који су некада међусобно ограничавајући, не може једном и унапред бити дат као коначан, већ представља стално тражење оптималне мере у којој ће ти захтеви бити адекватно и оправдано заступљени, а све то у најбољем јавном интересу. Управо у томе лежи важност интерног регулисања ових поступака у свакој појединачној институцији, па и на нивоу ЈЛС. Док Закон даје оквир који је општи и заједнички за цео јавни сектор, сваки појединачни руководилац који сматра да треба да ојача антикорупцијски аспект поступака јавних набавки, може различитим механизмима доброг управљања то и да учини. Када је реч о органима општине, ови механизми треба да буду уграђени управо у локални антикорупцијски план.

Измене и допуне Закона о јавним набавкама из 2015. године садрже решења која очигледно повећавају ефикасност поступака, али која могу бити проблематична са становишта ризика на настанак корупције. Реч је о следећим аспектима: спровођењу мешовитих јавних набавки и јавних набавки мале вредности, питању покретања поступка јавних набавки из разлога хитности, доказивању испуњености услова за учешће у јавној набавци, и транспарентности поступка јавних набавки.

Циљ 14.1: Смањење и контрола дискреционих овлашћења приликом доношења одлука о типу јавних набавки које ће бити расписан

Индикатори циља				Индикатори циља		Индикатори циља		
Усвојене измене и допуне интерних аката у области јавних набавки у правцу детаљнијег регулисања спровођења мешовитих јавних набавки, јавних набавки мале вредности и јавних набавки расписаних из разлога хитности				У тренутку израде ЛАП-а постојећим Правилником ближем уређивању поступка јавних набавки органа општине Ириг уређен је систем контроле јавних набавки генерално, укључујући и поступке набавки за које није обавезно спровођење поступка и јавних набавки мале вредности.		У периоду спроводиња ЛАП-а потребно је допунити постојећи Правилник о ближем уређивању поступка јавних набавки органа општине Ириг са одредбама о систему контроле код спровођења мешовитих јавних набавки, и јавних набавки расписаних из разлога хитности. Допунама Правилника такође треба ближе уредити начин спровођења оквирних споразума и централизованих јавних набавки које су прописане изменама ЗЈН након доношења интерног акта о јавним набавкама општине Ириг		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
14.1.1	Успоставити обавезу додатног образложења околности, потребе и оправданости за спровођење мешовитих јавних набавки.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се прописало да се за случајеве расписивања мешовитих јавних набавки израђују посебна образложења околности, потреба и оправданости.	Измене и допуне Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке органа општине Ириг који садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Усвојене измене и допуне Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке органа општине Ириг	Општинско веће	31.12.2018	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
14.1.2	Успоставити обавезу да се у случају јавних	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног	Измене и допуне Правилника о ближем	Усвојене правилник Измене и	Општинско веће	31.12.2018	За спровођење ове активности нису потребни	

	<p>набавки мале вредности (вредности мање од 500.000 динара) позив за достављање понуде упућује најмање једном понуђачу који врши делатност која је предмет јавне набавке, а да уколико то није могуће, обавезно постоји образложење такве одлуке.</p>	<p>оквира у области јавних набавки којим би се прописало да се случају јавних набавки мале вредности позив за достављање понуде упућује најмање једном понуђачу који врши делатност која је предмет јавне набавке, а да уколико то није могуће, обавезно постоји образложење такве одлуке. На тај начин се из процеса елиминише „лично уверење“ овлашћеног лица да они којима се упућује позив за достављање понуде могу да спроведу јавну набавку, без обзира на делатност којом се баве.</p>	<p>уређивању поступка јавне набавке органа општине Ириг које садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере</p>	<p>допуне Правилника о ближе уређивању поступка јавне набавке органа општине Ириг</p>			<p>додатни ресурси</p>	
--	--	--	---	---	--	--	------------------------	--

14.1.3	Упоставити обавезу дефинисања разлога хитности.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се у случајевима у којима је то могуће, одредио појам хитности (на пример, у односу на случајеве оних јавних набавки које су до сада у ЈЛС најчешће расписиване као хитне).	Измене и допуне Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке органа општине Ириг	Усвојене измене и допуне Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке органа општине Ириг	Општинско веће	31.12.2018	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
14.1.4	Успоставити обавезу дефинисања „других одговарајућих начина доказивања који може обухватити и техничку документацију у произвођача“.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се дефинисало у којим случајевима, за које јавне набавке и на који начин се одређује шта је то други одговарајући начин доказивања у случајевима у којима се као услов за учешће у јавној набавци од понуђача захтева да добра, услуге и радови имају и друштвене и друге карактеристике (на пример, еколошке или безбедносне карактеристике, енергетску	Измене и допуне Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке органа општине Ириг које садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Усвојене измене и допуне Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке органа општине Ириг	Општинско веће	31.12.2018	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		ефикасност и слично).						
--	--	-----------------------	--	--	--	--	--	--

Циљ 14.2. Повећање поступка транспарентности и контроле јавних набавки

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Сва документа која настају у поступцима јавних набавки се јавно објављују (осим уколико не подлежу ограничењима за јавно објављивање која су дефинисана другим законима). Број представника јавности - грађанских посматрача - који учествују у припреми, спровођењу или контроли поступака јавних набавки.	У тренутку израде ЛАП-а јавно се, на порталу ЈН и на званичном сајту општине, објављују се сва докумената који настају у поступку јавних набавки и то су документи за које је Законом и подзаконским актима а не интерним актима прописана обавеза објављивања.	У периоду спровођења ЛАП-а изменама и допунама Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке органа општине Ириг биће уређена обавеза јавног објављивања и оних докумената који настају у поступку јавних набавки за које законом није прописана обавеза објављивања осим оних докумената који су у поступцима јавних набавки означени као тајни као и обавеза учешћа грађанских посматрача у поступцима јавних набавки.

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
14.2.1	Успоставити обавезу да се сва документа која настају у поступцима јавних набавки јавно објављују.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки или усвајањем посебног упутства којим би се сва документа која настају у поступцима јавних набавки јавно објавила, а не само она која су законом изричито прописана као јавна (на пример, записници о оцени	Измене и допуне Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке органа општине Ириг, које садрже елементе наведене у индикатору испуњености	Усвојене измене и допуне Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке органа општине Ириг	Општинско веће	31.12.2018	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		понуа, извештаји о стручној оцени, извештаји о праћењу и реализацији јавних набавки итд.).	(квалитета)мере					
14.2.3	Дефинисати врсте јавних набавки које спроводи ЈЛС а у којима је обавезно укључивање представника јавности - грађанског посматрача	Интерним актом у области јавних набавки прописане врсте ЈН у којима је обавезно укључивање представника јавности - грађанског посматрача. Дефинисање учешћа представника јавности - грађанског посматрача треба да буде спроведено за фазе припреме, спровођења (рада комисије за ЈН) или контроле над додељеном јавном набавком.	Измене и допуне Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке органа општине Ириг које садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета)мере	Усвојене измене и допуне Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке органа општине Ириг	Општинско веће	31.12.2018	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

Област 15: Јачање интерних механизма финансијске контроле

Опис области: Управљање јавним ресурсима треба да буде одговорност сваког појединачног органа јавне власти који тим ресурсима располаже. Да би они могли да испуне ту важну функцију, неопходно је успостављање и јачање интерних механизма за управљање јавним ресурсима, као и јачање интерне контроле над трошењем средстава. Досадашња пракса у овој области показује значајне недостатке, а неки од њих су: постојећи систем формирања буџета органа јавне власти није довољно транспарентан и није адекватан са становишта објективног праћења и ефикасне контроле; не постоји јединствени правни оквир за успостављање ових механизма; круг субјеката, односно органа јавне власти који су у обавези да уведу ове механизме је ограничен само на неке државне органе; критеријуми за успостављање су дати само на нивоу броја запослених, а не и буџета којим располажу; интерни ревизори нису независни у свом раду, јер су подређени руководиоцима органа у којима раде; не постоје капацитети, нити обучени кадрови у органима јавне власти који су способни да спроводе ефикасно финансијско управљање и контролу и тако даље. Сви ови недостаци нарочито се односе на општине, које су додатно оптерећене недостатком потребних кадрова и ресурса за адекватно спровођење процеса буџетске контроле, интерне ревизије и финансијског управљања и контроле. Упркос бројним ограничењима са којима се суочава већина општина у Србији, локалним планом за борбу против корупције неопходно је предвидети макар припрему успостављања адекватног система интерне ревизије и финансијског управљања и контроле, као и јачање капацитета буџетске инспекције тамо где она нема довољно капацитета за рад. Период важења локалног антикорупцијског плана ће бити такав да је у периоду његовог важења неопходно извршити

анализу постојећих ресурса и капацитета и предвидети унутрашње прераспоређивање кадрова, њихову едукацију или запошљавање нових лица која би се бавила овим, за сузбијање корупције веома важним областима.

Циљ 15.1. Успостављен ефикасан систем интерне ревизије на нивоу Општине Ириг								
Индикатори циља			Индикатори циља			Индикатори циља		
Усвајање јавних политика на нивоу Општине Ириг које омогућавају успостављање система интерне ревизије			У тренутку израде ЈАП-а постоји усвојена Одлука о општинској управи општине Ириг којом је дефинисано постојање Службе за буџетску инспекцију и ревизију.Актом о систематизацији нису предвиђена радна места за ове послове и нема извршилаца који их обављају.			У поступку спровођења ЈАП-а биће донете Измене акта о систематизацији радних места у општинској управи општине Ириг којим ће бити предвиђени послови ИР на које ће бити прераспоређени постојећи запослени или нова лица у случају добијања сагласности са ново запошљавање у складу са Законом.Након тога биће усвојени акти којима се уређује рад и извештавање ИР-Стратешки план,Повеља ИР општине Ириг,Програм рада ОЈ за интерну ревизију.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
15.1.1	Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за успостављање система интерне ревизије, у складу са Правилником	Спроведена анализа потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за успостављање једног од три могућа модалитета система интерне ревизије, у складу са чланом 3. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима	Спровођење анализе	Спроведена анализа	Општиско веће	31.12.2018	За спровођење ове активности потребни су додатни људски ресурси	

	о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС” бр. 99/11 и 106/13)	за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС” бр. 99/11 и 106/13)						
15.1.2	Успоставити нормативне, организационе, кадровске, материјалне и техничке претпоставке за успостављање система интерне ревизије, у складу са резултатима анализе потреба, ресурса и капацитета Општине	Усвојен правни акт којим се успоставља систем интерне ревизије; Усвојене измене/допуне систематизације којима се уводе радна места за интерну ревизију; Запослена и/или одређена лица од постојећих запослених за интерну ревизију; Обезбеђени услови за обуку и сертификавање лица за интерну ревизију у случајевима у којима они не постоје (полагање ревизорског испита,	Доношење одлуке о општинској управи Измена правилника о систематизацији обезбеђивање обуке и функционисања интерне ревизије	Донета одлуке о општинској управи Измена правилника о систематизацији и распоређивање запослених на послеове ИР, обезбеђене обуке и функционисања интерне ревизије	Начелник општинске управе	31.12.2018	За спровођење ове активности потребни су додатни људски ресурси	

	Ириг.	учешће на неопходним обукама коју организује Централна јединица за хармонизацију Министарства финансија и слично). Обезбеђене материјалне и техничке претпоставке за функционисање интерне ревизије (обезбеђен буџет, просторије, опрема итд.).						
15.1.3	Обезбедити ефикасно функционисање система интерне ревизије.	Усвојен стратешки трогодишњи план интерне ревизије, годишњи план рада интерне ревизије и планови појединачних ревизија; Усвојен систем израде и подношења ревизорских извештаја; Успостављен систем праћења препорука из ревизорског извештаја.	Усвајање стратешког плана ,систем израде ревизорских извештаја и систем праћења ревизорских препорука	Усвојен стратешки план интерне ревизије систем израде ревизорских извештаја и систем праћења ревизорских препорука	Руководилац ОЈ Интерне ревизије	31.12.2018	За спровођење ове активности потребни су додатни људски ресурси	

Циљ 15.2. Успостављен ефикасан систем финансијског управљања и контроле								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу Општине Ириг које омогућавају успостављање система финансијског управљања и контроле.				У тренутку израде ЛАП-а постоји формирана радна група за ФУК, усвојен План имплементације ФУК, израђена мапа процеса са процедурама за рад и току је израда Стратегије ФУК и Стратегије управљања ризиком.		У периоду спровођења ФУК биће измењена и допуњена Мапа процеса рада због организационих промена у општинској управи услед преузимања послова ЈП Дирекција за уређење и изградњу након њеног гашења и усвојене две јавне политике општине Ириг- Стратегија ФУК и Стратегија управљања ризиком.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјекти	Рок	Потребни ресурси	Напомене
15.2.1	Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за успостављање система финансијског управљања и контроле, у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за	Спроведена анализа потреба, ресурса и капацитета за успостављање система финансијског управљања и контроле, у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору ("Службени гласник РС", бр. 99/11 од 27.12.2011. године)	Спровођење анализе	Спроведена анализа	Општинско веће	Већ спроведена	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	<p>успостављање, функционирање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору (“Службени гласник РС”, бр. 99/11 од 27.12.2011. године)</p>							
15.2.2	<p>Успоставити нормативне, организационе кадровске, материјалне и техничке претпоставке за успостављање система финансијског управљања и контроле, у складу са резултатима анализе потреба, ресурса и капацитета општине Ириг.</p>	<p>Усвојен правни акт којим се успоставља систем финансијског управљања и контроле;</p> <p>Усвојене измене/допуне систематизације којима се уводе радна места надлежна за финансијско управљање и контролу;</p> <p>Запослена и/или одређена лица задужена за финансијско управљање и контролу;</p> <p>Обезбеђене претпоставке за обуку лица надлежних за финансијско управљање и контролу у случајевима у којима они не постоје</p>	<p>Доношење Одлуке о формирању радне групе за увођење система ФУК</p>	<p>Донета Одлука о формирању радне групе за увођење система ФУК</p>	<p>Општинско веће</p>	<p>Већ донета</p>	<p>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</p>	

		(учешће на неопходним обукама и слично). Обезбеђене материјалне и техничке претпоставке за функционисање система финансијског управљања и контроле (буџет, просторије, опрема итд.).						
15.2.3	Обезбедити ефикасно функционисање система финансијског управљања и контроле.	Усвојен план и програм система финансијског управљања и контроле; Усвојен систем израде и подношења извештаја о финансијском управљању и контроли; Успостављен систем праћења препорука из извештаја о финансијском управљању и контроли.	Усвајање Плана активности за имплементацију финансијског управљања и контроле Општине Ириг Донета стратгија ФУК и Стратегија управљања ризиком	Усвоје План имплементац ије ФУК Донета стратгија ФУК и Стратегија управљања ризиком	Председник општине /радно тело за ФУК	31.12.2018	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

Циљ 15.3. Ојачан систем контроле буџетских средстава корисника буџета Општине Ириг

Индикатори циља	Индикатори циља	Индикатори циља
Повећан број буџетских инспектора; Повећан број контрола које спроводе буџетски инспектори на одређеном временском нивоу (прецизирати на ком нивоу)	У тренутку израде ЛАП- број буџетских инспектора и број контрола које спроводе буџетски инспектори на годишњем нивоу је 0, односно не постоји организована	У поступку спровођења ЛАП-а биће донете Измене акта о систематизацији радних места у општинској управи општине Ириг којим ће бити предвиђени послови буџетске инспекције на које ће бити прераспоређени постојећи запослени или нова лица у случају добијања

				буџетска инспекција. Постоји усвојена Одлука о општинској управи општине Ириг којом је дефинисано постојање Службе за буџетску инспекцију и ревизију.Актом о систематизацији нису предвиђена радна места за ове послове и нема извршилаца који их обављају.	сагласности за ново запошљавање у складу са Законом.Након тога биће усвојени акти-Програм и план рада- којима се уређује рад и извештавање буџетске инспекције тако да буде предвиђен најмање један буџетски инспектор и најмање шест буџетских контрола годишње које ће се спроводити.				
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене	
15.3.1	Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета општине Ириг за јачање службе за буџетску инспекцију коју оснива ЈЛС у складу са Законом о буџетском систему (“Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 -	Спроведена анализа потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за јачање службе за буџетску инспекцију коју оснива општина Ириг у складу са Законом о буџетском систему.	Спровођење анализе	Спроведена анализа	Општинско веће	31.12.2018	За спровођење ове активности су потребни додатни људски ресурси		

	испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15 и 99/16).							
15.3.2	Обезбедити ефикасно функционисање службе за буџетску инспекцију коју оснива општине Ириг у складу са Законом о буџетском систему и у складу са резултатима анализе потреба, ресурса и капацитета општине Ириг.	Усвојене измене и/или допуне систематизације радних места које обезбеђују повећање броја буџетских инспектора, у складу са анализом потреба; Запослени нови буџетски инспектори или извршена прерасподела постојећих запослених службеника на послове буџетске инспекције, у складу са анализом потреба; Успостављен систем израде програма и плана спровођења контроле буџетске инспекције; Обезбеђено спровођење мера из решења буџетске инспекције, у складу са Законом о буџетском систему (на пример, доследна обустава исплате средстава индиректним буџетским корисницима у случајевима утврђених неправилности и непоступања по мерама из решења, издавање налога	Усвајање Измена и допуна Правилника о систематизацији, Усвојен Програм рада буџетске инспекције	Усвојена Измена и допуна Правилника о систематизацији, Усвојен Програм рада буџетске инспекције	Општинско веће/Председник општине	31.12.2018	За спровођење ове активности су потребни додатни људски ресурси	

		враћање средстава и слично).						
--	--	------------------------------	--	--	--	--	--	--

Област 16: Јачање механизма грађанског надзора и контроле у процесу планирања и реализације буџета Општине Ириг

Опис области: Буџет општине је правни документ који утврђује план прихода и расхода за једну календарску годину. Међутим, буџет је знатно више од тога - он представља једну од најважнијих локалних јавних политика и основни инструмент за реализацију пројеката од значаја за јавни интерес локалне заједнице. Без добро планираног, довољно транспарентног и оптимално контролисаног буџета ЈЛС, ризик од неадекватног трошења често врло ограничене количине новца којом располаже ЈЛС изузетно је велики. Осим ризика од неадекватног трошења буџета (односно трошења које не одговара стварним потребама локалне заједнице), у околностима лошег планирања, недовољне транспарентности и непостојања екстерног надзора над трошењем буџета, појављују се и опстају и ризици од корупције у њеним различитим појавним облицима, којима је заједнички именован злоупотреба јавног новца за различите приватне интересе, било да су они лични, групни, интереси политичких странака или неки други. Упркос сталним настојањима да се процес управљања локалним буџетом учини отворенијим за јавност, односно отпорним на ризике од корупције, на постојање дискреционих одлука или на непланско и неадекватно трошење (на пример, кроз увођење обавезујуће јавне расправе о локалном буџету), тај процес је неопходно константно оснаживати и држати под лупом заинтересоване јавности. Једном достигнут ниво напретка у овој области не значи и његово самоодржавање, услед „природне тенденције“ свих органа јавне власти за држањем информација о буџету што је могуће даље од очију јавности. Осим тога, савремени системи информисања, појава и ширење употребе интернета и друштвених мрежа знатно повећава потребу, али и могућности за јачање транспарентности било које јавне политике, па и оне која се тиче управљања јавним финансијама.

Осим јавних расправа, као једне од најприхваћенијих форми укључивања јавности у процес израде локалног буџета, општина кроз свој локални антикорупцијски план може и на друге начине да обезбеди ширу партиципацију, већу транспарентност и јачу контролу јавности у овој области. У том правцу, потребно је прописати мере и спровести активности у правцу бољег и интензивнијег информисања јавности о буџетском циклусу, потом успоставити чвршћу везу између потреба и интереса становника локалне заједнице и пројеката који се финансирају из локалног буџета, као и успоставити обавезу органа општине да интензивније и свеобухватније извештавају о реализацији, односно трошењу јавног буџета. Посебну пажњу потребно је посветити обавештавању грађана о стању локалног буџета и то на начин, у форми и језиком који ће бити разумљив најширем могућем кругу становника локалне заједнице, што се може постићи успостављањем обавезе редовне израде Грађанског водича кроз локални буџет..

Циљ 16.1. Успостављен ефикасан систем информисања и укључивања јавности у процес планирања и надзора над трошењем буџета

општине Ириг								
Индикатори циља			Индикатори циља			Индикатори циља		
Усвојене интерне процедуре и формиран организациони оквир који омогућава повећање транспарентности, смањење дискреционих овлашћења и јачање грађанског надзора и контроле над буџетом општине Ириг.			У тренутку израде ЛАП-а систем информисања и укључивања јавности у процес планирања и надзора над трошењем буџета своди се на јавно објављивање свих докумената везаних за припрему и извршење буџета и спровођење јавне расправе која је обавезна по ЗБС.			У периоду спровођења ЛАП-а биће донета два акта чија ће примена омогућити повећање транспарентности, смањење дискреционих овлашћења и јачање грађанског надзора и контроле над буџетом општине Ириг - Правилник о буџетском циклусу и Грађански водича кроз буџет општине Ириг.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
16.1.1	Успоставити обавезу информисања јавности о фазама и току буџетског циклуса.	Усвојен интерни оквир општине којим се дефинише следеће: План и програм информисања о буџетском циклусу; Средства (начине) информисања; Средства (начине) за праћење резултата и ефеката информисања.	Усвајање Правилника о буџетском циклусу општине Ириг који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Усвојен Правилник о буџетском циклусу општине Ириг	Општинско веће	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
16.1.2	Успоставити обавезу адекватног	Усвојен интерни оквир Општина Ириг којим се дефинише следеће:	Усвајање Правилника о буџетском	Усвојен Правилник о буџетском	Општинско веће	31.12.2018.	За спровођење ове активности	

	<p>укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета.</p>	<p>План и програм укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета;</p> <p>Методе (начине) укључивања који треба да обухвате:</p> <ul style="list-style-type: none"> - јавне расправе - истраживање о приоритетима локалне заједнице - друге форме изјашњавања грађана и прикупљања предлога о пројектима од значаја за локалну заједницу, у складу са постојећим и расположивим буџетским оквиром. <p>Обавеза систематизовања, анализе и објављивање резултата укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета.</p>	<p>циклусу општине Ириг који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере</p>	<p>циклусу општине Ириг</p>			<p>нису потребни додатни ресурси</p>	
--	---	--	---	-----------------------------	--	--	--------------------------------------	--

16.1.3	Успоставити обавезу извештавања јавности о реализацији локалног буџета.	Усвојен интерни оквир општине којим се дефинише следеће: Форме извештавања јавности о реализацији буџета; Учесталост извештавања јавности о реализацији буџета.					За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Поступа се непосредно по ЗБС
16.1.4	Успоставити обавезу редовне израде Грађанског водича кроз буџет општине Ириг .	Грађански водич кроз буџет садржи најмање следеће елементе, који су састављени на начин који је разумљив најширем кругу становника локалне заједнице: 1. Опис процеса планирања, припреме, усвајања, реализације и контроле локалног буџета; 2. Листу буџетских корисника; 3. Приказ буџетских прихода; 4. Приказ буџетских расхода; 5. Приказ програма/пројеката који се	Израда грађанског водича кроз буџет општине Ириг који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Израђен грађански водич кроз буџет општине Ириг	Руководилац ОЈ за буџет	31.12.2018	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		финансирају из буџета						
		6. Промене у локалној буџетској политици у односу на претходну годину/године и планове за наредну/наредне године.						

Област 17: Обезбеђивање правних, институционалних, организационих и техничких претпоставки за координацију спровођења и праћење примене ЛАП-а

Опис области: Координација спровођења и праћење спровођења локалног антикорупцијског плана је од кључног значаја за његову примену. Због тога је неопходно да свака општина одреди лице/тело надлежно за координирање одговорних субјеката на нивоу ЈЛС и да формира тело које ће бити одговорно за праћење његове примене и које ће о томе обавештавати јавност и друге заинтересоване актере у локалној заједници. Треба нагласити да мере и активности из ЛАП-а спроводе органи општине Ириг, док тело надлежно за праћење примене ЛАП-а прати да ли се мере и активности спроводе на начин на који је то дефинисано у ЛАП-у. Због тога је веома важно да тело надлежно за праћење примене ЛАП-а буде независно од саме општине, односно од њених органа, руководилаца и службеника. У том смислу, општина Ириг треба да организује и обезбеди спровођење поступка избора чланова овог тела на начин који ће обезбедити каснију независност рада овог тела, као и да обезбеди неопходне услове за рад тог тела. Осим тога, то тело у сарадњи са другим органима ЈЛС треба да одреди и сопствени делокруг послова и активности који се неће односити само на праћење примене ЛАП-а, већ ће се односити и на: покретање сопствених иницијатива, давање савета и мишљења у вези са применом ЛАП-а, реаговања на представке поднете због сумње у непоштовање или непримењивање ЛАП-а, препоручивање мера у случају нереализовања мера или кршења ЛАП-а, као и на предлагање грађанског посматрача за оне мере из ЛАП-а за које је тај институт предвиђен.

Циљ 17.1. Обезбеђене правне, институционалне, организационе и техничке претпоставке за праћење примене ЛАП-а

Индикатори циља	Индикатори циља	Индикатори циља
<ul style="list-style-type: none"> Одређено лице/тело на нивоу Општине Ириг које је задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а. Формирано тело за праћење примене ЛАП-а. Реализоване мере из ЛАП-а, у складу са њима придруженим индикаторима и другим елементима из ЛАП-а. 	Није применљиво (Н/А)	Није применљиво (Н/А)

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
17.1.1	Одредити лице/тело на нивоу Општине Ириг које је задужено за координацију одговорних субјеката спровођењу активности из ЛАП-а.	Лице/тело задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а има обавезу да води рачуна о роковима за спровођење активности, да о доспелим роковима и обавезама благовремено обавештава одговорне субјекте, као и да врши техничко, организационо и административно усклађивање рада службеника/организационих једница и органа општине у процесу спровођења активности из ЛАП-а.	Формирање тела за координацију субјеката општине Ириг у процесу спровођењу активности ЛАП који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донето Решење о формирању тела	Општинско веће	30.06.2019.	За спровођење ове активности потребна су додатни, људски ресурси	
17.1.2	Формирати Комисију за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а .	1. У Комисију је неопходно именовати представнике органа ЈЛС, локалних невладиних организација и удружења грађана, локалних медија и грађане, као и представнике других органа јавне власти (централних и покрајинских) који функционишу у локалној заједници, а који не представљају део система локалне самоуправе (на	Доношење Одлуке о формирању комисије за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а ; усвајање Пословника о раду комисије који садрже елементе наведене у индикатору	Донета Одлука о формирању комисије за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а и усвојен Пословник о раду комисије	Скупштина општине	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	<p>пример, представници правосудних и других органа).</p> <p>Препоручује се да представници органа Општине Ириг и представници других органа јавне власти (централних и покрајинских) који функционишу у локалној заједници не чине већину у Комисији.</p> <p>2. Комисија усваја свој пословник о раду, дефинише услове, критеријуме и мерила за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а, објављује јавни позив за достављање пријава за чланове тела за праћење ЛАП-а, односно расписује и спроводи јавни конкурс за избор чланова тела</p> <p>У циљу обезбеђивања независности тела, неопходно је да се у условима дефинише да кандидати, односно чланови будућег тела, између осталог:</p>	испуњености (квалитета) мере					
--	---	------------------------------	--	--	--	--	--

	<p>1) Не могу бити носиоци било које функције у политичкој странци;</p> <p>2) Не могу бити бити јавни функционери у смислу одредаба чланова Закона о Агенцији за борбу против корупције;</p> <p>3) Нису радно ангажовани у органима општине Ириг по било ком основу (на одређено или неодређено време, ангажовани у форми рада ван радног односа и др.);</p> <p>4) Имају место пребивалишта на територији општине Ириг;</p> <p>5) Нису осуђивани или се против њих не води судски поступак за дела која се односе на корупцију.</p> <p>3. Комисија прима и разматра пристигле пријаве, оцењује формалну испуњеност услова, спроводи процедуру усменог и/или писменог тестирања кандидата у циљу формирања ранг листе на основу усвојених критеријума , јавно</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>обављује листу пристиглих пријава и записнике о свом раду.</p> <p>4. Чланови Комисије дају писане изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса или се изузимају из рада Комисије уколико такав интерес постоји.</p> <p>5. Комисија доставља Скупштини општине Ириг ранг листу кандидата са избор чланова тела, са образложењем.</p>					
17.1.3	<p>Именовати чланове тела за праћење примене ЛАП-а, односно усвојити акт о формирању тела за праћење примене ЛАП-а.</p>	<p>Скупштина општине Ириг, у складу са резултатима конкурса који спроводи Комисија, односно у складу са ранг листом кандидата, доноси одлуку о избору чланова тела за праћење примене ЛАП-а, односно усваја акт о формирању тела за праћење примене ЛАП-а; Предвидети да је за именовање и разрешење тела за праћење примене ЛАП-а потребна већина од</p>	<p>Доношење Одлуке о избору чланова тела за праћење примене ЛАП-а, која садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере</p>	<p>Донета Одлука о избору чланова тела за праћење примене ЛАП-а,</p>	<p>Скупштина општине</p>	<p>31.12.2018</p>	<p>За спровођење ове активности потребна су додатни технички, људски и финансијски ресурси</p>

		укупног броја одборника.						
17.1.4	Обезбедити неопходне техничке, кадровске и материјалне услове за рад тела за праћење примене ЛАП-а.	Надлежни орган и службе општине Ириг обезбеђују просторије, опрему, буџет и административно-техничку подршку (најмање техничког секретара) за рад тела надлежног за праћење примене ЛАП-а.	Обезбеђивање простора, опреме и средстава за рад тела за праћење примене ЛАП-а.	Обезбеђен простор, опреме и средстава за рад тела за праћење примене ЛАП-а.	Општинска управа општине Ириг	30.06.2021	За спровођење ове активности потребна су додатни технички, људски и финансијски ресурси	Дефинисати области/врсте прописа за које је обавезна јавна расправа приликом доношења прописа. ЛАП-а
17.1.5	Усвојити акте о раду тела за праћење примене ЛАП-а.	Тело за праћење примене ЛАП-а, у сарадњи са надлежним органима и службама општине Ириг, усваја пословник о свом раду, као и друга акта од значаја за рад тела. Актима о раду тела потребно је предвидети активности тела које могу бити како од значаја за његов рад, тако и за отклањање ризика од корупције, за јачање свести	Усвајање Пословника о раду тела за праћење примене ЛАП-а који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Усвојен Пословник о раду тела за праћење примене ЛАП-а.	Радно тело за праћење примене ЛАП-а.	31.01.2021		

	<p>локалне заједнице о значају, начинима препознавања и сузбијања корупције, као и за јачање надзорне улоге овог тела (на пример, организовање семинара, обука, едукација, објављивање извештаја и других информација о стању у области борбе против корупције на локалном нивоу, спровођење или учешће у активностима и пројектима који се односе на борбу против корупције на локалном нивоу, организовање координационих састанака са представницима других органа који функционишу у локалној зајединици, покретање сопствених иницијатива, давање савета и мишљења у вези са применом ЛАП-а, реаговања на представке поднете због сумње у непоштовање или непримењивање ЛАП-а, препоручивање мера у случају нереализовања мера или кршења ЛАП-а, као и на предлагање</p>						
--	---	--	--	--	--	--	--

		грађанског посматрача за оне мере из ЛАП-за које је тај институт предвиђен).						
17.1.6	Усвојити акт о начину праћења примене ЛАП-а.	Тело за праћење примене ЛАП-а, у сарадњи са надлежним органима и службама ЈЛС, усваја акт којим се прописује начин праћења ЛАП-а, а који садржи најмање следеће елементе: <input type="checkbox"/> начин и рокове за извештавање одговорних субјеката о мерама и активностима које су прописане у ЛАП-у; - начин за прикупљање других (алтернативних) информација о стању и статусу мера и активности прописаних у ЛАП-у; - рокове за израду и објављивање извештаја о праћењу примене ЛАП-а; извештај се подноси Скупштини општине Ириг и презентује јавности најмање једном годишње; - мере за поступање и позивање на одговорност надлежних служби и органа општине, као и других органа јавне власти	Усвајање Пословника о раду тела за праћење примене ЛАП-а који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Усвојен Пословник о раду тела за праћење примене ЛАП-а.	Радно тело за праћење примене ЛАП-а.	31.01.2021		

		и локалних актера у случају непоступања по мерама и активностима прописаних у ЈАП-у. -предлоге за евентуалну ревизију ЈАП-а у складу са променама до којих дође у промени правног оквира, променом околности у Општини Ириг и локалној заједници или у складу са проблемима и изазовима у примени ЈАП-а.						
--	--	--	--	--	--	--	--	--