

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ИРИГ
улица Војводе Путника 1, Ириг
www.irig.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА**

Предмет јавне набавке:
**УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА-ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ У ПРОСТОРИЈАМА
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ИРИГ**

БРОЈ:01-404-19/2018

Позив и конкурсна документација објављени на ПЈН и интернет страни наручиоца:	26.04.2018.год.
Рок за достављање понуда:	09.05. 2018.год. до 12,00
Датум отварања понуда:	09.05.2018.год. у 13,00

Ириг, април 2018.године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набвакама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова у поступку јавне набавке мале вредности („Службени гласник РС“, бр.86/2015), а у вези са Одлуком о покретању поступка јавне набавке мале вредности број:01-404-19/2018 од 25.04.2018.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ,број 01-404-19/2018 од 25.04.2018. године

Припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА-ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ У ПРОСТОРИЈАМА
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ИРИГ**

Конкурсна документација садржи:

1. Подаци о набавци
 - 1) опште податке о набавци:
 - (1) назив, адреса и интернет страница наручиоца,
 - (2) напомена да се спроводи јавна набавка мале вредности,
 - (3) предмет јавне набавке (добра, услуге или радови),
 - (4) напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка,
 - (5) контакт (лице или служба);
 - 2) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке;
 - 3) опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке
2. Врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. (осим у случају набавке кредита као финансијске услуге када се сачињава кредитни захтев);
3. Техничку документацију и планове
4. Услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова;
5. Критеријум за доделу уговора
6. Образац понуде и образац структуре цене
7. Образац трошкова припреме понуде;
8. Текст изјаве о независној понуди
9. Образац изјаве изјаве на основу члана 79. став 10. ЗЈН
10. Менично писмо- овлашћење
11. Изјава о прибављању менице за добро извршење посла
12. Изјава понуђача о извршеном увиду у објекат наручиоца
13. Модел уговора;
14. Упутство понуђачима како да сачине понуду.

1. ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1) Општи подаци о јавној набавци

(1) назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Општина Ириг- Општинска управа
Војводе Путника 1, Ириг
www.irig.rs,

(2) напомена да се спроводи јавна набавка мале вредности:

За предметну јавну набавку спроводи се поступак јавне набавке мале вредности сходно члану 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

(3) предмет јавне набавке (добра, услуге или радови):

Предметна јавна набавка је набавка услуга –Услуге чишћења – одржавања хигијене у просторијама Општинске управе општине Ириг

(4) напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:

У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

(5) контакт (лице или служба);

Мирјана Бабић 022/400-600, e-mail: mirjana.babic@irig.rs
Милица Томић 022/400-600, e-mail: milica.tomic@irig.rs

2) Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Услуге чишћења – одржавања хигијене у просторијама Општинске управе општине Ириг

Назив и ознака из општег речника набавке:

- 90919200 – услуге чишћења канцеларија

3) Опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке:

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

2. ВРСТУ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ(СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНУ И ОПИС ДОБРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

Редовно чишћење и одржавање хигијене просторија у згради Општинске управе општине Ириг. Вршилац услуге се обавезује да ће за извршење услуге ангажовати, у складу са законом о раду РС, најмање 2 запослених на пословима наведеним у Спецификацији.

Површина просторија које се чисте у:

- Згради ОУ општине Ириг око 1.233 m²
- Плато испред ОУ општине Ириг и двориште око 400 m²

Радно време радника који врши послове чишћења у згради ОУ општине Ириг је од:

- 06,30 часова до 08,30 часова – један радник
- 15,00 часова до завршетка посла – 2 радника

Свакодневни посао:

*** радника који ради од 06,30 часова до 08,30 часова**

- откључавање згарде Општинске управе општине Ириг
- проветравање просторија
- укључивање грејања
- одлазак у објекат Поште Србије (налази се преко пута зграде Општинске управе општине Ириг) ради преузимања пошиљки
- обавља и друге послове по налогу Наручиоца

*** радника који ради од 06,30 часова до 08,30 часова**

- редовно чишћење, усисавање и брисање подних површина
- прање подова адекватним средством за чишћење
- прање и пајање улаза у зграду
- брисање столова, столица и намештаја адекватни средством за чишћење
- прикупљање отпада, пражњење корпи, стављање пластичних кеса у корпе
- пражњење корпи за смеће у санитарном простору и допуна папирних убруса, тоалет папира и течног сапуна
- испирање и дезинфиковање WC шоља и писоара
- прање умиваоника споља и изнутра
- брисање тврдих подова и преградних врата у санитарним просторијама
- прање судопере и решоа-шпорета
- прикупљање отпадака и смећа испред зграде Општинске управе општине Ириг

Недељни посао:

- Темелно чишћење подова и преградних врата у санитарним просторијама
- Прање стаклених површина на уласку у услужни центар
- Прање WC шоља, даске са поклопцем, брисање плочица, брисање огледала, брисање прекидача, дозатора и сушача за руке, допуна средстава у дозаторе); допуна папирне галантерије, сапуна и слично.

Месечни посао- периодично чишћење :

- Чишћење врата, рамова и прагова врата
- Прање фрижидера адекватним средством за прање
- Прање отирача на свим улазима у зграду Општинске управе
- Темелно прање свих стаклених површина
- Темелно чишћење намештаја и радијатора
- прање расвете – лустери, светлосни носачи, прекидачи, утикачи, по потреби;

Повремено сидање, прање и постављање завеса.

Периодично чишћење се врши суботом у времену од 08,00 часова до завршетка посла . За све периодичне послове чишћења, динамика пружања услуга је оријентациона, уз принцип поштовања договора о потреби чишћења с наручиоцем

Прикупљено смеће из објекта или око објекта односи се до контејнера, а отпад које се рециклира односи се до простора који су предвиђени за његово прикупљање.

Извршилац је обавезан да услугу чишћења пружа потрошним материјалом - хемијским средствима и опремом за рад коју обезбеђује Наручилац.

Извршилац је дужан да чишћење и брисање наведених површина обавља у складу са важећим стандардима за одређену врсту материјала.

Начин спровођења контроле вршења услуге

Наручилац ће именовати лице, у чијој су надлежности послови из Службе за друштвене делатности, општу управу и заједничке послове, које ће бити задужено за контролу вршења услуге. Лице задужено од стране наручиоца за прањење извршења услуге и Извршиоца услуге ће записнички констатовати извршење услуга.

Понуђачу је дата могућност да уз присуство предстваника Наручиоца обиђе просторије које су предмет набавке и попуни и уз понуду достави образац Записник о извршеном увиду у објекат наручиоца (Образац 12). Обилазак просторија обавиће се у периоду трајања рока за достављање понуда, у време које се претходно договори на телефон: 022/400-600, e-mail адреса: mirjana.babic@irig.rs, особа за контакт је Мирјана Бабић milica.tomic@irig.rs, особа за контакт Милица Томић

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4 -1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одеђени чланом 75. Закона о јавним набавкама

1. Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ за правна лица и предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра.

2. Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ за правна лица: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (ови докази по датуму издавања не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда).

Доказ за предузетнике и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (ови докази по датуму издавања не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда).

3.Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Докази за правна лица, предузетнике и физичка лица: Потврда (уверење) Министарства финансија и привреде- Пореске управе за измирене доспеле порезе и доприносе које администрира ова управа и потврда (уверење) надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода -или потврда –уверење стране државе када има седиште на њеној територији -ако је понуђач у поступку приватизације доставља потврду Агенције за приватизацију (копије, ове потврде по датуму издавања не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда).

4.Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке , ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Доказ: За ову јавну набавку се не тражи испуњеност услова из члана 75.тачка 5)ЗЈН.

5.Услов: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити

животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона)

Доказ: Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве на основу члана 75.

4 -2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке одеђени чланом 76. Закона о јавним набавкама

1. Неопходан кадровски капацитет:

Услов : Да понуђач има у радном односу на неодређено или одређено време или радно ангажовано у складу са Законом о раду:

- најмање 3 радно ангажована лица на пословима одржавања хигијене

Доказ:

• За запослене на неодређено или одређено време:

1. доказе о радном статусу (фотокопија М обрасца)

• За лица радно ангажована:

1. фотокопија уговора о радном ангажовању у складу са Законом о раду

2. фотокопије обрасца пријаве осигурања за лица за која је послодавац обавезан да попуњава образац пријаве осигурања

Од изабраног понуђача - пружаоца услуге, Наручилац ће захтевати да за сва лица која ће вршити предметну услугу, у моменту потписивања уговора, достави Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске станице- управе МУП-а, којима се потврђује да лица нису осуђивана за неко од кривичних дела (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Ови докази морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда

Понуђачу је дата могућност да уз присуство предстваника Наручиоца обиђе просторије које су предмет набавке и попуни и уз понуду достави образац Записник о извршеном увиду у објект наручиоца (Образац 12).

Понуђач **може** да обиђе просторије које су предмет набавке, (ради непосредног увида у локације на којима се пружају услуге), попуни и достави образац Изјава понуђача о извршеном увиду у објект наручиоца (Образац 12).

НАПОМЕНА:

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), с обзиром да се ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности, чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН (5.000.000,00 динара), испуњеност свих услова понуђач доказује достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 4.) и услова из члана 76. ЗЈН, коју доставља у виду неоверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

4.3. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави истоветне доказе о испуњавању обавезних услова за учешће из члана 75. ЗЈН (услови 1.,2.,3.,5) и услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

ДОКАЗ:

Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (за подизвођаче).Образац изјаве мора да буде потписан од стране овлашћеног лица подизвођача.

4.4. Услове које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. ЗЈН (услови 1., 2., 3., 5.). Услов из члана 75. став 1. тач. 4) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услов, а додатне услове испуњавају заједно.

ДОКАЗ:

Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75.ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности .Образац изјаве мора бити пописан од стране овлашћеног лица сваког понуђача и оверена печатом.

Понуђач за предметну јавну набавку доставља Изјаву у смислу члана 77. став 4. ЗЈН и не доставља доказе из члана 77. ЗЈН уз понуду.

Ако понуђач достави Изјаву из члана 77. став 4. ЗЈН, Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригиналне или оверене копије свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оргинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,
Адреса _____, матични број _____, у поступку
јавне набавке мале вредности — „Услуге чишћења – одржавања хигијене у просторијама
Општинске управе општине Ириг, ЈН бр 01-404-19/2018“, испуњава све услове из члана 75.
Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
- 4) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона).

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

4.6. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____,
Адреса _____, матични број _____, у поступку јавне набавке мале вредности — Услуге чишћења – одржавања хигијене у просторијама Општинске управе општине Ириг“, ЈН бр 01-404-19/2018“, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Да је он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
- 4) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона).

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

Датум:

М.П. _____

Потпис овлашћеног лица подизвођача

М.П. _____

Напомена:

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави од стране и понуђача и подизвођача попуњен, потписан и печатом оврен овај образац Изјаве.

Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац Изјаве фотокопирати за сваког подизвођача.

4.7.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ЧЛАНОВЕ (ЧЛАНА) ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач члан групе _____ понуђача _____ – _____ носилац посла _____ из _____ ул. _____ бр. _____, даје

ИЗЈАВУ

Да понуђач члан групе понуђача _____ наведен у понуди број _____ од _____ 2018.године и у Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке број _____ од _____ године, испуњава услове утврђене Конкурсном документацијом за ЈНМВ – Услуге чишћења – одржавања хигијене у просторијама Општинске управе општине Ириг, ЈН бр 01-404-19/2018“, и то да :

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Да је он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
- 4) Да је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда (чл.75.ст.2. Закона).

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, потребно је да се наведени образац Изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

5 КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

- 1. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда**

У предметном поступку јавне набавке критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена - Цена рада-услуге чишћења по радном сату без ПДВ, са свим зависним трошковима.

- 2. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, наручилац ће изабрати понуђача који је понудио дужи рок плаћања извршених услуга. Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача и тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку наручилац ће доставити Записник о извлачењу путем жреба.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку мале вредности: - Услуге чишћења – одржавања хигијене у просторијама Општинске управе општине Ириг, ЈН бр 01-404-19/2018, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца www.irig.rs дана 26.04.2018.године.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Име особе за контакт:	
е-маил адреса:	
Телефон:	
Фах:	
Порески број (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број текућег рачуна и назив банке:	
Одговорно лице за потписивање уговора	
Интернет страница на којој су докази из члана 77. ЗЈН јавно доступни *(уколико се не достављају уз понуду, а ко се даје изјава не треба попуњавати)	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Заокружити врсту правног лица: а) Микро; б) Мало; в) Средње; г) Велико; д) Физичко лице;

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	

	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ –

Редовно чишћење и одржавање хигијене просторија у згради Општинске управе општине Ириг. Вршилац услуге се обавезује да ће за извршење услуге ангажовати, у складу са законом о раду РС, најмање 2 запослених на пословима наведеним у Спецификацији.

Површина просторија које се чисте у:

- Згради ОУ општине Ириг око 1.233 m²
- Плато испред ОУ општине Ириг и двориште око 400 m²

Радно време радника који врши послове чишћења у згради ОУ општине Ириг је од:

- 06,30 часова до 08,30 часова – један радник
- 15,00 часова до завршетка посла – 2 радника

Свакодневни посао:

*** радника који ради од 06,30 часова до 08,30 часова**

- откључавање згарде Општинске управе општине Ириг
- проветравање просторија
- укључивање грејања
- одлазак у објект Поште Србије (налази се преко пута зграде Општинске управе општине Ириг) ради преузимања пошиљки
- обавља и друге послове по налогу Наручиоца

*** радника који ради од 06,30 часова до 08,30 часова**

- редовно чишћење, усисавање и брисање подних површина
- прање подова адекватним средством за чишћење
- прање и пајање улаза у зграду
- брисање столова, столица и намештаја адекватни средством за чишћење
- прикупљање отпада, пражњење корпи, стављање пластичних кеса у корпе
- пражњење корпи за смеће у санитарном простору и допуна папирних убруса, тоалет папира и течног сапуна
- испирање и дезинфиковање WC шоља и писоара

- прање умиваоника споља и изнутра
- брисање тврдиx подова и преградних врата у санитарним просторијама
- прање судопере и решоа-шпорета
- прикупљање отпадака и смећа испред зграде Општинске управе општине Ириг

Недељни посао:

- Темелјно чишћење подова и преградних врата у санитарним просторијама
- Прање стаклених површина на уласку у услужни центар
- Прање WC шоља, даске са поклопцем, брисање плочица, брисање огледала, брисање прекидача, дозатора и сушача за руке, допуна средстава у дозаторе); допуну папирне галантерије, сапуна и слично.

Месечни посао- периодично чишћење :

- Чишћење врата, рамова и прагова врата
- Прање фрижидера адекватним средством за прање
- Прање отирача на свим улазима у зграду Општинске управе
- Темелјно прање свих стаклених површина
- Темелјно чишћење намештаја и радијатора
- прање расвете – лустери, светлосни носачи, прекидачи, утикачи, по потреби;

Повремено сидање, прање и постављање завеса.

Периодично чишћење се врши суботом у времену од 08,00 часова до завршетка посла . За све периодичне послове чишћења, динамика пружања услуга је оријентациона, уз принцип поштовања договора о потреби чишћења с наручиоцем

Прикупљено смеће из објекта или око објекта односи се до контејнера, а отпад које се рециклира односи се до простора који су предвиђени за његово прикупљање.

Извршилац је обавезан да услугу чишћења пружа потрошним материјалом - хемијским средствима и опремом за рад, коју обезбеђује Наручилац.

Извршилац је дужан да чишћење и брисање наведених површина обавља у складу са важећим стандардима за одређену врсту материјала.

Цена рада-услуге чишћења по радном сату без ПДВ, са свим зависним трошковима	_____ динара
Цена рада-услуге чишћења по радном сату са ПДВ-ом, са свим зависним трошковима	_____ динара
Понуђач се налази у систему ПДВ-а	ДА НЕ
Рок и начин плаћања (минимум 15, а максимум 45 дана, у складу са Законом)	Наручилац посла се обавезује да Извршиоцу на име накнаде за уговорене послове плаћање врши месечно, у року од (минимум 15, а максимум 45 дана, у складу са Законом) _____ дана од дана пријема исправне фактуре у седишту наручиоца, која се односи на претходни месец. Фактура за извршене услуге мора бити оверена од стране одговорног лица наручиоца и овлашћеног лица Извршиоца.

	Уз сваку фактуру ће бити приложен записник којим се потврђује квантитет и квалитет извршених услуга, потписан од стране лица задуженог за праћење извршења услуге испред Наручиоца и овлашћеног лица Извршиоца.
Рок важења понуде	_____ дана

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

7. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а сходно члану 6. став 1. тачка 9.) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015) уз понуду прилажем

структуру трошкова припремања понуде

за јавну набавку мале вредности: Набавка услуга– Услуге чишћења – одржавања хигијене у просторијама Општинске управе општине Ириг, ЈН бр 01-404-19/2018, и то:

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС (у динарима)
1.	Изда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	
2.	Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
3.		
УКУПНИ ТРОШКОВИ без ПДВ-а		
ПДВ		
УКУПНИ ТРОШКОВИ СА ПДВ-ом		

Напомена: Трошкове припреме понуде и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду тих трошкова.

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

НАПОМЕНА:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надоканади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. Став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надоканади трошкове.

Дтаум.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015) понуђач _____ из _____ ул. _____ бр. _____ даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду број _____ од _____ 2018. године за јавну набавку мале вредности – Услуге чишћења – одржавања хигијене у просторијама Општинске управе општине Ириг, ЈН бр 01-404-19/2018, по Позиву за подношење понуда објављеног на Порталу управе за јавне набавке и на интернет страници Општине Ириг, дана 26.04.2018. године **поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

У супротном упознат сам да ће сходно члану 168. став 1. Тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015), уговор о јавној набавци бити ништаван.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН

Назив понуђача: _____
Адреса седишта понуђача : _____
Телефон : _____
Матични број : _____
Шифра делатности : _____
Порески идентификациони број (ПИБ): _____

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015), под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач _____ из _____, ул. _____ бр. _____

д а ј е

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015), те исту оверену пред судским – управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____ - _____ прилажем уз понуду за јавну набавку услуга- Услуге чишћења – одржавања хигијене у просторијама Општинске управе општине Ириг“, ЈН бр 01-404-19/2018.

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова изадти од стране надлежних органа државе где имам седиште.

Датум

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

10. МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

Менично писмо - овлашћење за добро извршење посла за корисника бланко, соло менице серијски бр. _____

На основу Закона о меницама и тачка 1,2 и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____
М.Б.: _____
ПИБ: _____
ТЕКУЋИ _____
РАЧУН: _____

*(унети одговарајуће
податке – издаваоца менице)*

ИЗДАЈЕ
МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: Општинска управа општине Ириг (у даљем тексту: Поверилац)

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за добро извршење посла коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке услуга „Услуге чишћења – одржавања хигијене у просторијама Општинске управе општине Ириг“, (број ЈНМВ 01-404-19/2018).

Меница о менично овлашћење се издају са роком важности са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Менични дужник је сагласан да менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима: _____) што представља 10 % без ПДВ-ом од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђених Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

(место и датум)

М.П.

(потпис овлашћеног лица
меничног дужника)

11.

ИЗЈАВА О ПРИБАВЉАЊУ МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо, уколико у поступку јавне набавке број 01-404-19/2018, наша понуда буде изабарана као најповољнија, те уколико приступимо закључењу уговора о „Услуге чишћења – одржавања хигијене у просторијама Општинске управе општине Ириг“, одмах при закључењу уговора, доставити меницу за добро извршење посла у износу од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а чији рок важења мора бити 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

место _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

датум _____

12. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ОБЈЕКАТ НАРУЧИОЦА

Сачињен дана _____ 2018. године, приликом увида у објекат наручиоца, у просторијама Општинске управе општине Ириг, ул. Војводе Путника 1, између: Овлашћеног лица понуђача _____ (назив и адреса понуђача), _____ (име и презиме овлашћеног лица понуђача), ЈМБГ: _____ и _____ (име и презиме овлашћеног лица Наручиоца).

У _____

Дана _____

ПОНУЂАЧ
М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАРУЧИЛАЦ
М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

13.

МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач мора да у целини попуни, овери печатом и потпише модел уговора и исти достави у понуди

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. **НАРУЧИЛАЦ:** ОПШТИНА ИРИГ - ОПШТИНСКА УПРАВА, Ириг, ул. Војводе Путника 1, ПИБ: 101383958 кога заступа Начелник Општинске управе општине Ириг Оливера Филиповић Протић, (у даљем тексту: Наручилац),
2. **ИЗВРШИЛАЦ:** _____, ПИБ: _____, матични број: _____, текући рачун: _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Извршилац).

Уговорне стране сагласно констатују:

да је Наручилац на основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама («Сл. гласнику РС» број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и позивом за подношење понуда за набавку услуга- Услуге чишћења – одржавања хигијене у просторијама Општинске управе општине Ириг, ЈН бр 01-404-19/2018- објављеног на Порталу јавних набавки од 26.04.2018. године спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга према конкурсној документацији број 01-404-19/2018 (у даљем тексту: Конкурсна документација),

да је Извршилац доставио исправну понуду број ___ од _____ године (у даљем тексту: Понуда) која је саставни део овог уговора,

да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора Извршиоцу, под бројем _____ од _____ године (попуњава Наручилац)

да је Извршиоц носилац заједничке понуде групе понуђача број ____, чији су чланови групе следећи:

* _____ из _____, улица _____ бр ____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____.

* _____ из _____, улица _____ бр ____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____.

* _____ из _____, улица _____ бр ____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____.

(попуњава се само у случају заједничке понуде; навести све чланове групе понуђача према наведеном моделу уговора)

да је група понуђача пре закључења овог уговора доставила правни акт о заједничком извршењу набавке број _____, којим је прецизирана одговорност сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора и која је саставни део овог уговора;

Члан 1.

Предмет овог Уговора је јавна набавка вршења услуга редовног (дневног, седмичног и месечног- периодичног) чишћења - одржавања хигијене у згради Општинске управе општине Ириг, која је додељена Извршиоцу, у складу са усвојеном понудом Извршиоца услуге бр. _____ од _____ .2018. године, која чини саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Саставни део овог уговора је понуда, која је заведена код понуђача (Извршиоца) под бројем _____ од _____ .2018.године, а у Општинској управи општине Ириг је заведена под бројем _____ од _____ .2018.године.

Члан 3.

Уговорне стране сагласно констатују да цена рада- услуге чишћења по радном сату износи _____ динара без ПДВ-а, што са ПДВ-ом износи _____ динара и биће обрачуната и исплаћена извршиоцу за претходни месец, а на основу испостављеног рачуна од стране Извршиоца.

Извршилац ће наручиоцу вршити услуге, у складу са потребама Наручиоца и у складу са јединичним ценама наведеним у Обрасцу бр.6. из прихваћене понуде Извршиоца.

Максимална вредност уговорене услуге је до процењене вредности јавне набавке, односно до _____ без ПДВ-а тј. _____ са ПДВ-ом (попуњава наручилац).

Процењена вредност предметне услуге према овом члану уговора је оквирног карактера и наручилац услуге није у обавези да користи услуге у висине те вредности, већ према својим потребама за време трајања уговора.

Члан 4.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које је Извршилац услуга дао својом понудом у Обрасцу бр.6 .конкурсне документације приликом конкурисања за додељивање уговора и која чини саставни део овог уговора.

У цену услуга је урачуната и цена радне снаге, као и сви други зависни трошкови. Цена је фиксна за све време трајања уговора и не може се мењати.

Извршилац је такође обавезан да чишћење и брисање површина обавља у складу са стандардима важећим за одређену врсту материјала.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу на име накнаде за уговорене послове плаћање врши месечно, у року од (минимум 15, а максимум 45 дана, у складу са Законом) _____ дана од дана пријема исправне фактуре у седишту наручиоца, која се односи на претходни месец, а у складу са понудом број _____ од _____ .2018.године.

Фактура за извршене услуге мора бити оверена од стране одговорног лица наручиоца и овлашћеног лица Извршиоца.

Уз сваку фактуру ће бити приложен записник којим се потврђује квантитет и квалитет извршених услуга, потписан од стране лица задуженог за праћење извршења услуге испред Наручиоца и овлашћеног лица Извршиоца.

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање вршити на текући рачун број _____ банка _____.

Члан 6.

Извршилац је обавезан да при потписивању овог Уговора достави Наручиоцу сопствену меницу, као средство обезбеђења за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз

исто мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% без ПДВ-а од укупне вредности закљученог уговора.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Наручилац ће уновчити бланко сопствену меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором .

Члан 7.

Уговор се закључује за период од 12 месеци, рачунајући од дана закључења, с тим што је почетак реализације предметне услуге у 2018.години, а завршетак реализације ће бити у 2019.години, истеком 12 месеци, који се рачуна од дана започињања пружања услуге, што ће се записнички констатовати.

Финансијеске обавезе у погледу плаћања предметне услуге које доспевају у 2019.години биће реализоване највише до износа средстава која ће бити одобрена у буџетској 2019.години за ту намену у складу са чланом 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у виђе година („Сл. гласник РС“ бр. 21/2017).

Члан 8.

Уговорачи констатују да је Извршилац у моменту потписивања овог уговора доставио Наручиоцу, за сваког запосленог вршиоца услуге чишћења, доказе из казнене евиденције и исти докази чине саставни део овог уговора.

Уколико дође до замене запосленог вршиоца услуга, извршилац је дужан да руководиоцу унутрашње јединице Наручиоца, достави за ново лице доказ из казнене евиденције које ће вршити предметну услугу.

Члан 9.

Извршилац је прихватио да услугу чишћења пословних просторија општине Ириг извршава у две смене, са распоредом вршилаца услуге на следећи начин:

- У преподневној смени у времену од 06,30 до 08,30 часова
- У поподневној смени у времену од 15,00 часова до завршетка посла.

Месечно-периодично чишћење се врши суботом у времену од 08,00 часова до завршетка посла . За све периодичне послове чишћења, динамика пружања услуга је оријентациона, уз принцип поштовања договора о потреби чишћења с наручиоцем.

Извршилац је дужан да услуге обавља професионално, стручно, благовремено и савесно, ангажовањем захтеваног броја квалификованог особља.

Обавезна је примена опреме за заштиту на раду у складу са активностима које се обављају.

Наручилац врши дневну, недељну и месечни контролу извршене услуге.

Члан 10.

Извршилац се обавезује да све уговорене услуге врши квалитетно и одговорно, тако да својим радом ни на који начин не нарушава процес рада у пословним просторијама наручиоца и не оштети имовину Наручиоца.

Извршилац одговара за штету која настане на имовини Наручиоца, а која је проузрокована кривицом ангажованих радника Извршиоца, њиховом намером или непажњом.

Члан 11.

Наручилац преко лица задуженог за праћење извршења услуге, врши контролу над

извршењем услуге и констатује одговарајуће недостатке у начину извршења услуга. Лице задужено од стране наручиоца за праћење извршења услуге и Извршиоца услуге ће записнички констатовати извршење услуга.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету извршених услуга и очигледних недостатака, Извршилац услуге мора исте отклонити одмах, а уколико и поред писане опомене Извршилац не отклони недостатке утврђене записником, наручилац задржава право да једнострано раскине уговор и реализује меницу, што Извршилац сагласно прихвата.

Члан 12.

Уколико Извршилац у току трајања уговора, од стране овлашћеног представника наручиоца и након две узастопне писане опомене не извршава уговорене обавезе на начин како је то овим уговором утврђено, Наручилац задржава право да за овај случај активира инструмент обезбеђења и једнострано раскине уговор, што Извршилац сагласно прихвата.

Уговарач наручилац ће једнострано раскинути уговор са разлога ближе наведених у овом Уговору, као и у свим другим случајевима предвиђен Законом о облигационим односима који уређују ову материју.

Уговор ће се сматрати раскинутим слањем обавештења о раскиду, препорученом пошљицом.

Члан 13.

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља другој уговорној страни и у којој морају бити наведени разлози за раскид уговора. Штету насталу раскидом уговора сноси она страна која је одговорна за раскид уговора.

Члан 14.

На сва питања која нису посебно регулисана овим уговором примењиваће се Закон о јавним набавкама, Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“, бр.31/93) и други релевантни прописи који се односе на ову област.

Члан 15.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и траје до реализације уговорених обавеза.

Међусобна права и обавезе по овом уговору почињу да теку од дана потписивања овог уговора.

Члан 16.

Уколико дође до спора по овом уговору, странке ће исти решити споразумно, у супротном спор ће се решити пред стварно и месно надлежним судом.

Члан 17.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака страна задржава по 2 (два).

За наручиоца,

За Извршиоца,

Оливера Филиповић Протић

15. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику;

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

2. Начин и рок доставе понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Општинска управа општине Ириг до 09.05.2018.године до 12,00 часова. Понуде се подnose у затвореној и запечаћеној коверти на адресу : Општинска управа општине Ириг, ул. Војводе Путника 1, 22406 Ириг са знаком „Не отварати – Понуда за учествовање за јавну набавку: — „Услуге чишћења – одржавања хигијене у просторијама Општинске управе општине Ириг“, редни број 01-404-19/2018“. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона, факс и e-mail понуђача као и име особе за контакт.

Неблаговремене понуде Комисија за јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са знаком да су поднете неблагоприятно.

3.Отварање понуда

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отварати дана **09.05.2018.године у 13,00 часова.** Отварање понуда ће се обавити у просторијама Општинске управе општине Ириг, ул. Војводе Путника 1. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

4.Дефинисање посебних захтева у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

Понуде у морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена.Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке које морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко – штампаним словима, хемијском оловком, и овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

ПОНУЂАЧ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1.	Образац понуде и образац структуре цене
2.	Образац изјаве о испуњености услова из чл.75. ЗЈН
3.	Доказе из члана 76. ЗЈН
3	Модел уговора
4.	Образац структуре трошкова

	*само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову накнаду
5.	Изјава о независној понуди
6.	Образац изјаве из члана 79. Став 10. ЗЈН (само ако понуђач има седиште у другој држави)
7.	Изјава о прибављању менице за добро извршење посла
8.	Изјава понуђача о извршеном увиду у објекат наручиоца- (само ако је понуђач обишао локацију)
9.	

Начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији: Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити и таква понуда ће бити одбијена. Све обрасце оверава и потписује лице овлашћено за заступање.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица које је потписало понуду

5 Обавештење о могућностима да ли понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

Ова набавка није обликована у више посебних истоврсних целина (партија).

6.Обавештење о могућности подношења понуда са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено

Нису дозвољене понуде са варијантама. Никакав предлог у том погледу неће бити размотрен.

7.Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења, под условом да Наручилац од понуђача прими писано обавештење пре истека рока за подношење понуда, и то да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Ириг, ул. Војводе Путника 1, 22406 Ириг са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** — „Услуге чишћења – одржавања хигијене у просторијама Општинске управе општине Ириг“, редни број 01-404-19/2018 -**НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Допуна понуде за јавну набавку** – „Услуге чишћења – одржавања хигијене у просторијама Општинске управе општине Ириг“, редни број 01-404-19/2018-**НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Опозив понуде за јавну набавку** – „Услуге чишћења – одржавања хигијене у просторијама Општинске управе општине Ириг“, редни број 01-404-19/2018-**НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** – „Услуге чишћења – одржавања хигијене у просторијама Општинске управе општине Ириг“, редни број 01-404-19/2018 -**НЕ ОТВАРАТИ**“

На полеђини коверте или кутије навести назив и адресу понуђача.у случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Ниједна понуда не може бити мењана, нити опозвана (повучена) у периоду између истека рока за подношење понуда и истека рока важења понуде. Опозив (повлачење понуде у том периоду има за последицу наплату средстава обезбеђења понуде.

8.Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члан 87.ЗЈН).

9.Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу

Понуђач је дужан да у конкурсној документацији- понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити Подизвођачу дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова.

Добављач (понуђач) не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

10.Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести све учеснике у заједничкој понуди.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове из члана 76.ЗЈН чланови групе понуђача испуњавају заједно.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Чланови групе понуђача ће међу собом одредити носиоца групе понуђача, адресу за примање поште, телефон, печат, као и представника који ће имати овлашћење да иступа у име и за рачун групе понуђача.

У складу са чланом 81.став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (**Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**), а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

11.Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

11.1. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Наручилац посла се обавезује да Извршиоцу на име накнаде за уговорене послове плаћање врши месечно, у року од (минимум 15, а максимум 45 дана, у складу са Законом) од дана пријема исправне фактуре у седишту наручиоца, која се односи на претходни месец.

Фактура за извршене услуге мора бити оверена од стране одговорног лица наручиоца и овлашћеног лица Извршиоца.

Уз сваку фактуру ће бити приложен записник којим се потврђује квантитет и квалитет извршених услуга, потписан од стране лица задуженог за праћење извршења услуге испред Наручиоца и овлашћеног лица Извршиоца.

11.2. Рок и место извршења услуге

Услуге редовног одржавања хигијене вршиће се сваког радног дана (понедељак-петак) у времену од 06,30 до 08,30 часова и од 15,00 часова до завршетка посла са извршиоцима и месечно-периодичног одржавања (суботом од 08,00 часова до завршетка посла) хигијене вршиће се по налогу и динамици коју утврди наручилац у згради Општинске управе општине Ириг.

11.3. Захтеви у погледу рока важења понуда

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

11.5. Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца наканду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокану тих трошкова у својој понуди.

12.Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди.

Валута: Вредност се у поступку јавне набавке исказује у динарима.

Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди и предрачуноу радова, укупна и јединичне, морају бити исказане у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а. Сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ-а.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Законом о јавним набавкама.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику

У предметној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу става 4. члана 57.ЗЈН

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштити животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

14. Податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева;

14.1. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење уговорне обавезе (предаје се приликом закључења уговора)

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картономи копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје приликом закључења уговора, као

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације (део 10. КД) у супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке- број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без ПДВ, са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Начин подношења: предаје се приликом закључења уговора.

Висина: 10% од укупне вредности уговора и изражене у динарима без ПДВ-а

Рок трајања: 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчити меницу ако понуђач не извршава уговорне обавезе.

15. Стручна оцена понуда

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

- а) **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда
- б) **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке документације
- в) **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

- 1) Уколико није благовремена
- 2) Уколико поседује битне недостатке
- 3) Уколико није одговарајућа
- 4) Уколико ограничава права наручиоца
- 5) Уколико условљава права наручиоца
- 6) Уколико ограничава обавезе понуђача
- 7) Уколико прелази процењену вредност јавне набавке

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- 2) Уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће
- 3) Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- 4) Уколико понуда садржи неке друге недостатке због који није могуће утврдити ставрну садржинупонуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

16. Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређен податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

17. Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењем конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвијају писаном облику (поштом, телефаксом, путем електронске поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки). Наручилац ће истовремено ту информацију доставити свим другим лицима која су примала конкурсну документацију.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца: Општинска управа општине Ириг ул. Војводе Путника 1, или на e-mail: mirjana.babic@irig.rs са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације Јавна набавка – „Услуге чишћења – одржавања хигијене у просторијама Општинске управе општине Ириг“, редни број 01-404-19/2018“. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

18.Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, оцењивању и рангирању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача, сходно члану 93. Закона о јавним набавкама.

19. Елементе уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка

Како предметни поступак није преговарачки поступак у смислу члана 35. и 36. ЗЈН, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

20. Критеријум за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изржени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда

У предметном поступку јавне набавке критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена - Цена рада-услуге чишћења по радном сату без ПДВ, са свим зависним трошковима.

21. Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда

Понуђач је обавезан да да изјаву, која је саставни део конкурсне документације, да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду,

запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона).

Понуђач је у обавези да да Изјаву у смислу претходног става и то на Обрасцу изјаве која је саставни део ове конкурсне документације.

22. Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

23. Врста доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза по раније закљученим уговорима (негативне референце)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

24. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођења броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН [навести редни број јавне набавке];

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

25. Обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако је у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5). ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за иту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

26. Одлука о обустави поступка јавне набавке

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора .

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка јавне набавке и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом , важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015)

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ