

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ИРИГ  
улица Војводе Путника 1, Ириг  
www.irig.rs

### ЈАВНА НАБАВКА – ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

И ТО:

- 1., Израда пројектно-техничке документације за доградњу ученичког дома у Иригу на парцели 1183/1 КО Ириг и изградњу затвореног базена
2. Израда главног пројекта рехабилитације улица у насељу Јазак
3. Израда пројекта пешачких стаза поред улице Лазара Тошића у Крушедолском Прњавору“

### ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 01-404-25/2018

Позив и конкурсна документација објављени на ПЈН и интернет страни наручиоца:	08.06.2018.год.
Рок за достављање понуда:	09.07. 2018.год. до 12,00
Датум отварања понуда:	09.07.2018.год. у 13,00

Ириг, јун 2018.године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), ), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 01-404-25/2018 од 06.06.2018.г и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 01-404-25/2018 од 06.06.2018.г., припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### у отвореном поступку за јавну набавку –

- 1., Израда пројектно-техничке документације за доградњу ученичког дома у Иригу на парцели 1183/1 КО Ириг и изградњу затвореног базена
2. Израда главног пројекта рехабилитације улица у насељу Јазак
3. Израда пројекта пешачких стаза поред улице Лазара Тошића у Крушедолском Прњавору“

## ЈН бр. 01-404-25/2018

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	9.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10.
V	Критеријуми за доделу уговора	15.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	16.
VII	Модел уговора	33.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	38.

Комисија за јавну набавку:

1. Оливер Огњеновић, председник комисије
  - Драган Стојић, заменик председника комисије
2. Ивана Рушпај, члан
  - Гордана Лисица, заменик члана
3. Ведрана Ђекић, члан
  - Ивана Аврамовић, заменик члана

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**Назив, адреса и интернет страница наручиоца:** Општина Ириг, ул. Војводе Путника 1, www.irig.rs

### **Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 01-404-25/2018 су услуге –

- 1., Израда пројектно-техничке документације за доградњу ученичког дома у Иригу на парцели 1183/1 КО Ириг и изградњу затвореног базена
2. Израда главног пројекта рехабилитације улица у насељу Јазак
3. Израда пројекта пешачких стаза поред улице Лазара Тошића у Крушедолском Прњавору“

– **Ознака из општег речника набавки:**

-71242000 – израда пројеката и нацрта, процена трошкова.

### **Партије**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

**Врста поступка јавне набавке:** Предметна јавна набавка спроводи се у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума:** Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

**Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:** У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка

**Напомена уколико се спроводи електронска лицитација:** У предметном поступку се не спроводи електронска лицитација.

**Контакт:** Драган Стојић тел. 022/400-600 , 022/400-627  
e-mail: [dragan.stojic@irig.rs](mailto:dragan.stojic@irig.rs) ;

### **Напомена:**

Наручилац ће по писменом захтеву понуђача омогућити обилазак локације.

Понуђачима је омогућен је увид у постојеће стање (обилазак локације) и то сваким радним даном (од објављивања позива за подношење понуда **па до најксније 5 дана пре истека рока за подношење понуда**) у времену од **8,00-13,30 часова**. Изјаву понуђача о извршеном обилажењу локације за извођење предметних услуга потписаће и представник наручиоца. Понуђачи су у обавези да пре увида, 2 дана раније најаве захтев за увид писменим путем на мејл: [dragan.stojic@irig.rs](mailto:dragan.stojic@irig.rs);

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),  
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,  
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА  
ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА  
ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Предмет јавне набавке је:

- 1., Израда пројектно-техничке документације за доградњу ученичког дома у Иригу на парцели 1183/1 КО Ириг и изградњу затвореног базена
2. Израда главног пројекта рехабилитације улица у насељу Јазак
3. Израда пројекта пешачких стаза поред улице Лазара Тошића у Крушедолском Прњавору“

### **ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК**

#### **1. за израду пројектно техничке документације за доградњу ученичког дома у Иригу на парцели 1183/1 К.О. Ириг и изградњу затвореног базена**

#### **ОПШТИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ ПОДАЦИ**

ИНВЕСТИТОР: Општина Ириг , Ул. Војводе Путника 1

ЛОКАЦИЈА: Ириг

ОБЈЕКАТ: Ученички дом и затворени базен

ВРСТА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ: ИДР- Идејно решење, ПГД – Пројекат за грађевинску дозволу и ПЗИ- Пројекте за извођење

#### **ПРЕДМЕТ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:**

Пројектним задатком се предвиђа израда пројектно техничке документације (ИДР, ПГД, ПЗИ) за:

1. Доградњу објекта, намене ученички дом у Иригу, површине цца 2000 м2, на парцели 1183/1 К.О. Ириг која је површине 66а и 44м<sup>2</sup>. Нова доградња треба да буде усклађена са осталим планираним објектима на парцели.
2. Затворени базен са димензијом корита 12,5мх 25м дубине 2м, са свим потребним пропратним просторијама потребним за неометано коришћење (улазни простор, билетарница, чиста и прљава комуникација, свлачионице, санитарни блок, трибине, канцеларијски простор за управу и тренере, оставе за спортске реквизите и помоћне елементе).

Наведеном пројектном документацијом предвидети и приступне саобраћајнице, јавну расвету и спољашње уређење око предметних објеката.

Пројекте је потребно израдити у складу са:

1. Одлуком о изради измена и допуна ПДР-а дела блокова бр. 21 и 21.1 К.О. Ириг
2. Мишљењем - "Телеком Србија" АД бр. 7069-291346/1-2017 од 7.08.2017.
3. Мишљењем - Служба за друштвене делатности, општу управу и заједничке послове бр.03-611-1/2017 од 18.08.2017.
4. Мишљењем - ЈП "Водовод" Рума бр. 1643/1 од 25.08.2017.

5. Мишљењем - ЕПС, "Дистрибуција Рума" бр. 88.1.1.0.-Д-07.17.-200750-17 од 4.09.2017.
6. Свим прописима и стандардима за ову врсту пројекта.

### **ОПШТА ПРАВИЛА ЗА ДОГРАДЊУ ОБЈЕКТА, НАМЕНЕ УЧЕНИЧКИ ДОМ У ИРИГУ НА ПАРЦЕЛИ 1183/1 К.О. ИРИГ:**

I. Укупна површина парцеле за дом ученика треба да износи најмање 750м<sup>2</sup>, односно треба да се задовољи стандард најмање 15 м<sup>2</sup> површине земљишта по ученику. Могуће је формирање јединствене парцеле на којој је могућа изградња школског комплекса и ученичког дома, чија површина не може бити мања од 3500 м<sup>2</sup>.

**II. Највећи дозвољени индекс заузетости грађевинске парцеле је 50%.**

**III. Највећа дозвољена спратност објекта**

- објекат образовања највише П+2;
- објекат за смештај ученика највише П+2;
- објекат за исхрану ученика највише П+1;
- фискултурна сала највише П;
- складишта спратности и висине у зависности од технологије складиштења.
- помоћни објекат може бити спратности највише П+Пк.

За све врсте објекта дозвољена је изградња подрумске или сутеренске етажне, ако не постоје сметње геотехничке и хидротехничке природе.

Кота приземља објекта одређује се у односу на коту нивелете јавног или приступног пута, односно према нултој коти објекта и то:

- кота приземља нових објекта на равном терену не може бити нижа од коте нивелете јавног или приступног пута;
- кота приземља може бити највише 1,2 м виша од коте нивелете јавног или приступног пута;
- високо приземље подразумева део објекта над сутереном, кота пода је највише 2,2 м од планиране коте уличног тротоара.

**IV. Највећи дозвољени индекс заузетости грађевинске парцеле је 50%.**

**V. Архитектонско и естетско обликовање појединих елемената објекта**

Спољни изглед објекта, облик крова, изглед оgrade, примењени материјали, боје и други елементи утврђују се пројектном документацијом.

Објекти својим архитектонским изразом морају бити усклађени са урбанистичким контекстом у ком настају (у складу са природним и створеним условима), као и са временским контекстом.

Отвори, односно величина, број и тип прозора на згради треба да омогућавају природну осветљеност и вентилацију, односно учесталу измену ваздуха.

Препоручује се пројектовање чистих, ритмичних фасада, без примене еклектичких елемената. Архитектонским облицима, употребљеним материјалима и бојама мора се тежити ка успостављању јединствене естетске и визуелне целине у улици, блоку и зони.

Фасаде објекта могу бити од стандардних, а и савремених материјала (стакло, алуобонд и сл.), природног или вештачког камена, од фасадне опеке или малтерисане и бојене.

Обавезна је израда косог крова са нагибом кровне конструкције од 25-40°, у зависности од кровног покривача, а као кровни покривач се препоручује тегола и цреп.

Изузетно, ако је то оправдано решење, може се дозволити кров благог нагиба до 10°, а као покривач се у том случају, препоручује лим.

Код објеката исте спратности морају бити исте (или бар усклађене) висине венца и слемена, као и нагиб крова. Кровни прозори код косих кровова могу бити у равни крова, или постављени вертикално (кровна баца).

Висина надзетка поткровне етаже (на грађевинској линији) износи највише  $x=1,8$  м рачунајући од коте готовог пода поткровне етаже до тачке прелома косине таванице, а одређује се према конкретном случају.

Пројектном документацијом предвидети места за клима уређаје у објекту и решење одвођења воде из клима-уређаја.

## **VI. Функција**

У складу са наведеним, потребно је пројектовати дом за ученике са максималним капацитетом деце са потребним пропратним просторијама. Собе формирати у низу као двокреветне или трокреветне. Свака соба треба да садржи тоалет. Ходнике формирати према прописима пп заштите и правилницима за ту врсту објекта.

Објекат треба да садржи просторије следеће намене просторија:

- Контрола улаза- портирница
- Собе за ученике са тоалетима
- Мензу за оброке
- Простор за припрему хране
- Собу за дружење
- Књижару са фотокопирницом
- Канцеларију за васпитача на свакој етажи
- Санитарни чвор
- Оставе
- Техничке просторије

Собе је потребно опремити креветима, радним столовима са столицама и орманима за одлагање одеће. Дозвољена је изградња тераса са еркерима 1,2м уколико функционално одговара простору који се разрађује.

Прилаз и улаз објекта прилагодити Правилнику о техничким стандардима приступачности (*"Сл. гласник РС", бр. 46/2013*)

### **СВЕСКЕ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Техничка документација (ИДР, ПГД, ПЗИ) састоји се од главне свеске, пројеката и елабората, у свему према важећим прописима.

### **САДРЖАЈ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Обим, садржај и нумерацију техничке документације усагласити са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења техничке контроле техничке документације према класи и намени објекта (Сл. Гл. РС 23/2015 и 77/2015).

### **ОБРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Пројектна документација се предаје у електронској форми потписана у складу са обједињеном процедуром, као и у штампаним примерцима, и то:

- Идејно решење: у електронској форми и један штампани примерак
- Пројекат за грађевинску дозволу: у електронској форми и један штампани примерак
- Пројекат за извођење: у електронској форми и два штампана примерка

## 2. Израда Главног пројекта рехабилитације улица у насељу Јазак

Део насеља који је предмет израде Главног пројекта рехабилитације су улице у насељу Јазак.

Овим пројектним задатком се дефинишу захтеви из области решавања саобраћајних површина са грађевинског и саобраћајног аспекта. При томе због постојећих теренских услова, користити одредбе стандарда путева за повезивање, прилазних путева и других путева са малим саобраћајем (SRPS U.C4.301 - U.C4.310).

Улице које су предмет израде пројектне документације:

- \* Улица између Браће Мунцић и Змај Јовине  $L = 302,78\text{м}$
- \* Улица Фрушкогорскеи Змај јовине,  $L = 573,00\text{ м}$
- \* Улица Пинкијева  $L = 652,11\text{ м}$

Све улице су у функцији, са асфалтним коловозним застором у различитом стању, завршним слојем од неvezаног каменог материјала или без коловозног застора.

Ширине постојећих улица, у зависности од теренских услова, задржати или проширити на 3,0 метра (мин 2,50м), рачунајући и троугласти бетонски ригол за одвод воде.

На местима укрштања улица, пројектовати лепезе са радијусима за путничка и доставна возила (где год је то могуће) а у складу са теренским постојећим условима и процењеним потребама на лицу места.

За меродавно оптерећење узети лак саобраћај.

Коловозну конструкцију предвидети према геомеханичком елаборату на бази теренских истражних радова и усвојеног лаког саобраћајног оптерећења. Геомеханички елаборат са прорачуном коловозне конструкције приложити као саставни део Главног пројекта. Према захтеву пројектанта уколико је неопходно урадити следећа испитивања:

- одређивање влажности тла СРПС.У.Б1.012;
- одређивање запреминске масе СРПС.У.Б1.013;
- одређивање гранулометријског састава СРПС.У.Б1.018;
- одређивање Аттеберг-ових граница конзистенције СРПС.У.Б1.020;
- одређивање оптималне влажности по Прокторовом опиту СРПС.У.Б1.038;
- одређивање лабораторијског ЦБР-а СРПС.У.Б1.042.
- Узимање узорак асфалтних мешавина за коловозе и масе за заливање састава СРПС У.М3.090:1961
- Одређивање запреминске масе узорак из застора и носећих слојева СРПС У.М8.092:1966
- мерење дефлексија флексибилних коловоза СРПС У.Е8.016;

Коловозну конструкцију предвидети са ојачањем застора у потребној дебљини, а имајући у виду коте постојећих улаза и прилаза објектима на парцелама. На местима где не постоји асфалтни коловозни застор предвидети коловозну конструкцију са асфалтним застором.

Површинске воде прихватити и одвести до отворених водотока кроз Јазак. При томе комбиновано користити троугласте риголе и хватаче воде од бетона или асфалта, на потребним местима.

Уколико се покаже као неопходно, пројектовати бетонске канале (од монтажних елемената или бетонираних на лицу места), и у зависности од дубине канала (ригола), предвидети бетонске (или неке друге) поклопце.

На местима где постоје двострани попречни нагиби, задржати постојећи концепт.

Приликом пројектовања држати се важећих прописа за ову врсту објеката.

За наведене улице урадити пројекат саобраћајне сигнализације, проверити постојећу сигнализацију и допунити према потреби.

Пројекат урадити у 4 (четири) примерка.



### **3. Израда пројекта пешачких стаза поред улице Лазара Тошића у Крушедолском прњавору**

У складу са захтевом инвеститора урадити Пројекат пешачких стаза поред улице Лазара Тошића у Крушедолском Прњавору.

Постојећа улица је део саобраћајног система насеља и појављује се потреба за подизањем нивоа саобраћајне услуге, изградњом пешачких стаза.

У дужем делу улице Лазара Тошића у пројектовати пешачке стазе ширине  $B=1,5\text{м}$  са обе стране улице. Завршну обраду предвидети од бетонских префабрикованих елемената.

У краћем делу улице Лазара Тошића (према улици Драгољуба Јанковића), предвидети пешачку стазу истеширине само на левој страни саобраћајнице.

Пешачке стазе лоцирати уз регулациону линију.

Пројектованим решењем не реметити токове површинске воде.

Коловозну конструкцију предвидети потребној дебљини.

Приликом пројектовања држати се вжећих прописа за ову врстуобјеката.

Пројектну документацију предати у 2 електронски оверена примерка и један примерак у штампаној форми.

## **III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Конкурсна документација не садржи техничку документацију.

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p><b>Доказ за правна лица:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.</p> <p><b>Доказ за предузетнике:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	<p><b>Доказ за правна лица:</b></p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><b>Доказ за предузетнике и физичка лица:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за</p>

		кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). <u>(докази по датуму издавања не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда, уколико има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника).</u>
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији ( <i>чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН</i> );	<b>Докази за правна лица, предузетнике и физичка лица:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Потврда (уверење) Министарства финансија- Пореске управе за измирене доспеле порезе и доприносе и</li> <li>• потврда (уверење) надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода,</li> </ul> -или потврда-уверење стране државе када има седиште на њеној територији или -ако је понуђач у поступку приватизације доставља потврду да се налази у поступку приватизације Агенције за приватизацију <u>(потврде по датуму издавања не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда).</u>
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде ( <i>чл. 75. ст. 2. ЗЈН</i> ).	ОБРАЗАЦ 5 у конкурсној документацији
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ( <i>чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН</i> ) Важећа дозвола надлежног органа за вршење геомеханичких услуга  <b>Сертификат о акредитацији издат од АТС-а са обимом акредитације.</b>	Потврда о акредитацији издата од АТС са обимом акредитације за следеће опите: <ul style="list-style-type: none"> <li>• одређивање влажности тла СРПС.У.Б1.012;</li> <li>• одређивање запреминске масе СРПС.У.Б1.013;</li> <li>• одређивање гранулометријског састава СРПС.У.Б1.018;</li> <li>• одређивање Аттеберг-ових граница конзистенције СРПС.У.Б1.020;</li> <li>• одређивање оптималне влажности по Прокторовом опиту СРПС.У.Б1.038;</li> <li>• одређивање лабораторијског ЦБР-а СРПС.У.Б1.042.</li> <li>• Узимање узорка асфалтних мешавина за коловозе и масе за заливање састава СРПС У.М3.090:1961</li> <li>• Одређивање запреминске масе узорка</li> </ul>

		<p>из застора и носећих слојева СРПС У.М8.092: 1966</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• мерење дефлексија флексибилних коловоза СРПС У.Е8.016;</li> </ul>
--	--	--

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	<p>1. Да је понуђач у претходне три године (2014., 2015. и 2016.год.), имао укупне приходе у висини од најмање 30 милиона динара са ПДВ-ом.</p> <p>2. да понуђач нема регистрованих дана неликвидности, у периоду од 12 месеци пре објављивања позива за подношење понуда односно од 08.06.2017. године до 08.06.2018.године</p>	<p><b>Доказ:</b></p> <p>1. Извештај о бонитету за јавне набавке, који издаје АПР (копија) за 2014., 2015. и 2016.год. или биланс стања и успеха за 2014., 2015. и 2016. годину са мишљењем овлашћеног ревизора ( ако постоји законска обавеза) (копије)</p> <p>2. Потврда НБС о броју дана неликвидности за период од 08.06.2017.године-08.06.2018.године.</p> <p>Орган надлежан за издавање: НБС, Дирекција за регистре и принудну наплату, ул. Бранка Радичевића 16А, Крагујевац потврда се може наручити електронски, слањем захтева са потребним подацима о фирми и исказом која се потврда жели. Адреса: sluzbazaporeskaicarinska@nbs.rs ; zahtevzapotrde@nbs.rs. Понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије, али у понуди мора да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.</p>
2.	<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	<p>Да је понуђач у периоду од 2013.г. – 2017.г. израдио следеће пројекте:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Минимум три пројекта саобраћајних површина</li> <li>- Минимум три пројекта канализационе мреже</li> <li>- Минимум три пројекта водоводне мреже</li> <li>- Минимум два пројекте оптичке телекомуникационе мреже</li> <li>- Минимум два пројекта изградње или реконструкције</li> </ul>	<p><b>Доказ:</b></p> <p>1. Референц листа извршених услуга пројектовања (образац VII.2.), на обрасцу у конкурсној документацији и</p> <p>2. Потврде наручилаца за пројекте који су наведени у референц листи</p> <p>Потврда могу бити издата од стране инвеститора (образац VII.3.), на обрасцу у конкурсној документацији или обрасцу понуђача с тим да морају садржати све податке које садржи и потврда наручиоца</p> <p>Потврде наручилаца могу се односити на Главне пројекте, Идејне пројекте, Пројекте за грађевинску дозволу</p>

	објеката високоградње јавне установе	и Пројекте за извођење.  3. Фотокопија уговора, или окончане ситуације или рачуне...
3.	<b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	<p>Да понуђач располаже :</p> <p>1. Софтвер Platea (за пројектовање саобраћајница) или софтвер сличних карактеристика</p> <p>2. са најмање једном тоталном станицом са уверењем о еталонирању</p>	<p><b>Докази:</b></p> <p>1 Потврда о поседовању, или рачун/предрачун о купљеном софтверу и изјава на меморандуму понуђача о коришћењу.</p> <p>2. рачун или уговор о куповини; Обавезно доставити уверење о еталонирању издато од акредитоване лабораторије за еталонирање.</p>
4.	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	<p>Да понуђачу моменту подношења понуде има у радном односу минимално 15 запослених радника на неодређено или одређено време или радно ангажовано у складу са Законом о раду , од којих:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>минимум један</b> одговорни пројектант архитектонских пројеката са важећом лиценцом <b>300-</b></li> <li>- <b>минимум два</b> одговорна пројектанта саобраћајница са важећом лиценцом <b>315 или 312</b></li> <li>- <b>минимум два</b> одговорна пројектанта хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације са важећом лиценцом <b>313 или 314</b></li> <li>- <b>минимум један</b> одговорна пројектанта електроенергетских инсталација ниског и средњег напона са важећом лиценцом <b>350</b></li> <li>-<b>минимум један</b> одговорни пројектант <a href="#">грађевинских конструкција</a> <a href="#">објеката високоградње, нискоградње и хидроградње</a> са важећом лиценцом <b>310 или 311</b></li> <li>-<b>минимум један</b> одговорни пројектант телекомуникационих мрежа и система са важећом лиценцом <b>353</b></li> </ul>	<p><b>Докази:</b></p> <p>1. Попуњен, потписан и оверен Обрасце (образац бр.VII.4 . ),</p> <p>2. за запослене на неодређено или одређено време у складу са Законом о раду:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фотокопије обрасца пријаве осигурања-образац М</li> <li>- фотокопије лиценци ИКС са потврдама да је лиценца важећа за инжењере</li> <li>- за координатора доставити уверење о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за израду пројекта</li> </ul> <p>3. за лица радно ангажована у складу са Законом о раду:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фотокопија уговора о радном ангажовању у складу са Законом о раду,</li> <li>- фотокопије обрасца пријаве осигурања за лица за која је послодавац обавезан да попуњава образац пријаве осигурања ,</li> <li>- фотокопија лиценци ИКС са потврдама да је лиценца важећа за инжењера</li> <li>- за координатора доставити уверење о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за израду пројекта</li> </ul>

<p>- <b>минимум један</b> одговорни пројектант управљања ел.погонима-аутоматика мерења и регулација са важећом лиценцом <b>352</b></p> <p>- <b>минимум један</b> одговорни пројектант машинских инсталација објеката водоснабдевања и индустријских вода, хидротехнике и хидроенергетике са важећом лиценцом <b>332</b></p> <p>- <b>минимум један</b> одговорни пројектант објеката грађевинске геотехнике са важећом лиценцом <b>316.</b></p> <p>- <b>најмање један</b> координатор за безбедност и здравље на раду у току израде пројектне документације.</p>	
---	--

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

На основу члана 79. став 10. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Образац изјаве чини сасатвни део ове Конкурсне документације и дат је у делу VII.13. Конкурсне документације.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

**Сходно члану 78. став 5. ЗЈН, лице које је уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 3).**

**Регистар понуђача је доступан на интернет страници.**

Понуђач на основу члана 79. став 4. ЗЈН није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет старницама надлежних органа, и то:

- извод из регистра Агенције за привредне регистре (доказ члан 75. ст 1. тач.1.), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре ([www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs), линк Регистри-привредна друштва-претрага података).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

### **1. Критеријум за доделу уговора**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

### **2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико после спроведеног рангирања понуда, две независне, одговарајуће и прихватљиве понуде имају једнаку понуђену цену, Наручилац ће применити помоћни критеријум – краћи рок извршења услуге, а уколико је једнак рок за извршење услугеа примениће се помоћни критеријум – дужи рок важења понуде.

## **VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

- Образац понуде (образац 1);
- Образац структуре цене са упутством како да се попуни (образац 2 );
- Образац трошкова припреме понуде (образац 3 – \*подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду)
- Образац изјаве о независној понуди (образац 4 )
- Образац на основу члана 75. став 2. ЗЈН (образац 5)
- Образац на основу члана 79. став 10. ЗЈН (образац 6 – \*подноси се само ако понуђач има седиште у другој држави);
- Образац изјаве да понуђач прихвата услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације ( образац 7)
- Референц листа понуђача о изведеним радовима ( образац 8)
- Потврда о извршеним пословима наведеним у референц листи ( образац 9)
- Образац за кадровски капацитет ( образац 10)
- Образац за технички капацитет ( образац 11)
- Изјава понуђача о посети локацији ( образац 12)
- Менично писмо овлашћење ( образац 13)
- Изјава о прибављању менице за добро извршење посла ( образац 14)



**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга –

- 1., Израда пројектно-техничке документације за доградњу ученичког дома у Иригу на парцели 1183/1 КО Ириг и изградњу затвореног базена
2. Израда главног пројекта рехабилитације улица у насељу Јазак
3. Израда пројекта пешачких стаза поред улице Лазара Тошића у Крушедолском Прњавору“, ЈН број 01-404-25/2018, за коју је позив објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 08.06.2018.године, а позив ће бити објављен и на Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<b>Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:</b>	
<b>Адреса седишта:</b>	
<b>Име особе за контакт:</b>	
<b>е-маил адреса:</b>	
<b>Телефон:</b>	
<b>Фах:</b>	
<b>Порески број (ПИБ):</b>	
<b>Матични број понуђача:</b>	
<b>Број текућег рачуна и назив банке:</b>	
<b>Одговорно лице за потписивање уговора</b>	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

*Напомена:* заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

*Заокружити врсту правног лица:* а) Микро; б) Мало; в) Средње; г) Велико; д) Физичко лице;

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	

	<b>Порески идентификациони број:</b>	
	<b>Име особе за контакт:</b>	
3)	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	<b>Адреса:</b>	
	<b>Матични број:</b>	
	<b>Порески идентификациони број:</b>	
	<b>Име особе за контакт:</b>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** – Набавка услуга–

- 1., Израда пројектно-техничке документације за доградњу ученичког дома у Иригу на парцели 1183/1 КО Ириг и изградњу затвореног базена
2. Израда главног пројекта рехабилитације улица у насељу Јазак
3. Израда пројекта пешачких стаза поред улице Лазара Тошића у Крушедолском Прњавору“

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	<p>Плаћање ће се извршити следећом динамиком:</p> <p>-40% укупне вредности Уговора после предаје-израде Идејног решења</p> <p>-30% укупне вредности Уговора после предаје-израде Пројекта за грађевинску дозволу,</p> <p>-30% укупне вредности Уговора после предаје-Пројекта за извођења,</p> <p>и то након прегледа, техничке контроле, отклањања примедби вршиоца техничке контроле (ревидента) и пријема исправне документације са позитивним предлогом о исправности пројектне документације на коју се може издати грађевинска дозвола, у року од 45 дана од дана испостављеног рачуна за плаћање.</p> <p>Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.</p> <p>Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.</p>
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуде

Рок за извршење услуге	_____ календарских дана од дана потписивања уговора
------------------------	---

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**(ОБРАЗАЦ 2)**

**6.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

РБ	Предмет набавке	цена Без ПДВ-а РСД	Стопа ПДВ-а %	цена са ПДВ-ом РСД
		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1.	„Израда пројектно-техничке документације за доградњу ученичког дома у Иригу на парцели 1183/1 КО Ириг и изградњу затвореног базена“			
2.	„Израда главног пројекта рехабилитације улица у насељу Јазак“			
3.	„Израда пројекта пешачких стаза поред улице Лазара Тошића у Крушедолском Прњавору“			
УКУПНО (1+2+3)				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 1. уписати колико износи цена без ПДВ-а;
- у колони 2. Уписати уписати стопу ПДВ-а;
- у колони 3. уписати колико износи цена са ПДВ-ом.

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, 2018. године (М.П.)

\_\_\_\_\_ (потпис одговорног лица понуђача)

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), чланом 2. став 1. тачка б) подтачка (3) и чланом 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015) уз понуду прилажем

**структуру трошкова припремања понуде**

за јавну набавку број 01-404-25/2018 –

- 1., Израда пројектно-техничке документације за доградњу ученичког дома у Иригу на парцели 1183/1 КО Ириг и изградњу затвореног базена
2. Израда главног пројекта рехабилитације улица у насељу Јазак
3. Израда пројекта пешачких стаза поред улице Лазара Тошића у Крушедолском Прњавору“, и то:

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС (у динарима)
1.	Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
2.		
3.		
УКУПНИ трошкови без ПДВ-а		
ПДВ		
УКУПНИ ТРОШКОВИ СА ПДВ-ом		

**Напомена:** Трошкове припреме понуде и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду тих трошкова.

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јвним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

**НАПОМЕНА:**

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надоканади

- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. Став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015)

- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надоканади трошкове.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), чланом 2. став 1. тачка б) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015) понуђач

из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ даје

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2018.године за јавну набавку –

- 1., Израда пројектно-техничке документације за доградњу ученичког дома у Иригу на парцели 1183/1 КО Ириг и изградњу затвореног базена
2. Израда главног пројекта рехабилитације улица у насељу Јазак
3. Израда пројекта пешачких стаза поред улице Лазара Тошића у Крушедолском Прњавору“, број ЈН 01-404-25/2018, по Позиву за подношење понуда објављеног на Порталу управе за јавне набавке и на интернет страници Општине Ириг, дана 08.06.2018.године **поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

У супротном упознат сам да ћесходно члану 168.став 1. Тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), уговор о јавној набавци бити ништаван.

**Напомена:** *У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референци, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

Датум

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈИХ ПОНУДА ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ КАО И ДА НЕМАЈУ ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_  
Адреса седишта понуђача : \_\_\_\_\_  
Телефон : \_\_\_\_\_  
Матични број : \_\_\_\_\_  
Шифра делатности : \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ( ПИБ): \_\_\_\_\_

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015), као понуђач дајем

**ИЗЈАВУ**

да сам при састављању Понуде број \_\_\_\_\_ за јавну набавку : Набавка услуга –  
1., Израда пројектно-техничке документације за доградњу ученичког дома у Иригу на парцели 1183/1 КО Ириг и изградњу затвореног базена  
2. Израда главног пројекта рехабилитације улица у насељу Јазак  
3. Израда пројекта пешачких стаза поред улице Лазара Тошића у Крушедолском Прњавору“, ( број ЈН 01-404-25/2018), поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда.

Датум  
\_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**(ОБРАЗАЦ 6)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_  
Адреса седишта понуђача : \_\_\_\_\_  
Телефон : \_\_\_\_\_  
Матични број : \_\_\_\_\_  
Шифра делатности : \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ( ПИБ): \_\_\_\_\_

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ да је

**ИЗЈАВУ**

да се у држави - \_\_\_\_\_, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), те исту оверену пред судским – управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ прилажем уз понуду за јавну набавку услуга – број ЈН 01-404-25/2018-

- 1., Израда пројектно-техничке документације за доградњу ученичког дома у Иригу на парцели 1183/1 КО Ириг и изградњу затвореног базена
2. Израда главног пројекта рехабилитације улица у насељу Јазак
3. Израда пројекта пешачких стаза поред улице Лазара Тошића у Крушедолском Прњавору“;

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова изадти од стране надлежних органа државе где имам седиште.

Датум

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



**ОСТАЛИ ОБРАСЦИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

**(ОБРАЗАЦ 7)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ ПОЗИВА ЗА  
ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач \_\_\_\_\_ изјављује  
да у потпуности прихвата све услове наведене у позиву за подношење понуда и конкурсној  
документацији Наручиоца за јавну набавку бр.01-404-25/2018– Набавка услуга:  
1., Израда пројектно-техничке документације за доградњу ученичког дома у Иригу на  
парцели 1183/1 КО Ириг и изградњу затвореног базена  
2. Израда главног пројекта рехабилитације улица у насељу Јазак  
3. Израда пројекта пешачких стаза поред улице Лазара Тошића у Крушедолском  
Прњавору“, за коју је Позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки  
08.06.2018.године.

место \_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица

датум \_\_\_\_\_

Напомена: Уколико се ради о заједничкој понуди, овај образац оверава и попуњава  
понуђач и лице овлашћено за заступање у заједничкој понуди

**РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА**

Да је понуђач у периоду од 2013.г. – 2017г. израдио следеће пројекте:

- Минимум три пројекта саобраћајних површина
- Минимум три пројекта канализационе мреже
- Минимум три пројекта водоводне мреже
- Минимум два пројектеоптичке телекомуникационе мреже
- Минимум два пројекта изградње или реконструкције објеката високоградње јавне установе

Ред. бр.	Референтне услуге	Вредност извршених услуга ПДВ-а без	Вредност извршених услуга са ПДВ-ом	Година када су услуге извршене	Наручилац-лице за контакт и телефон
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

**НАПОМЕНА:**

У прилогу доставити образац –потврде за референце ( VII.3. ), , који су саставни део у прилогу конкурсне документације или на обрасцу понуђача с тим да морају садржати све податке које садржи и потврда наручиоца

Потврде наручилаца могу се односити на Главне пројекте, Идејне пројекте, Пројекте за грађевинску дозволу и Пројекте за извођење.

Ставка у обрасцу референтне листе за коју није достављена уредна потврда неће се уважити. Уз образац доставити фотокопије уговора или окончане ситуације или рачуне...

По потреби образац се може копирати.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

место \_\_\_\_\_  
датум \_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица

**ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ ПОСЛОВИМА НАВЕДЕНИМ У РЕФЕРЕНЦ ЛИСТИ**

Назив наручиоца:  
Седиште:  
Матични број:  
Порески идентификациони број:  
Телефон:

На основу члана 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама општина/предузеће издаје

**ПОТВРДУ**

Овим потврђујемо да је привредно друштво \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

(заокружити облик наступања: а) самостално; б) члан групе; ц) подизвођач)

за наше потребе у функцији Наручиоца, квалитетно и у уговореном року израдило следећу техничку документацију (заокружити врсту техничке документације за коју се издаје потврда):

- Главни пројекат
- Идејни пројекат
- Пројекат за грађевинску дозволу
- Пројекат за извођење

\_\_\_\_\_ (навести назив техничке документације)

Израђени пројекат је технички исправан и оверен од стране техничке контроле.

**Ако је била заједничка понуда, обавезно унети део техничке документације коју је понуђач урадио у оквиру наведеног пројекта и исказати цену тог дела.**

- Вредност пројекта износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а,
- Број уговора \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_
- Пројекат је израђен \_\_\_\_\_ године.

Потврда се издаје на захтев извршиоца услуге/понуђача

\_\_\_\_\_ ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке број 01-404-25/2018, код наручиоца Општине Ириг, Ириг, ул. Војводе Путника 1 и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Инвеститора: \_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

место \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_ потпис овлашћеног лица \_\_\_\_\_  
датум \_\_\_\_\_

**Напомена:** Ову потврду ископирати за сваког наручиоца (уколико сте их имли више) за које сте вршили неке од наведених послова у претходним годинама, попуните по једну потврду и исте приложити уз своју понуду.

## ОБРАЗАЦ ЗА КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Ред. број	Име и презиме	Стручна спрема	Датум заснивања радног односа
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			

НАПОМЕНА: Уз овај образац доставити:

\* за запослене на неодређено или одређено време:

- фотокопије обрасца пријаве осигурања-образац М
- фотокопије лиценци ИКС са потврдама да је лиценца важећа за инжењере
- за координатора доставити уверење о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за израду пројекта

\*. за лица радно ангажована:

- фотокопија уговора о радном ангажовању у складу са Законом о раду,
- фотокопије обрасца пријаве осигурања за лица за која је послодавац обавезан да попуњава образац пријаве осигурања ,
- фотокопија лиценци ИКС са потврдама да је лиценца важећа за инжењере
- за координатора доставити уверење о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за израду пројекта

По потреби образац се може копирати.

Уколико се ради о заједничкој понуди, овај образац копирати за сваког учесника у понуди.

Образац оверава и попуњава одговорно лице учесника у заједничкој понуди.

место \_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица

датум \_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ЗА ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да су сва техничка средства наведена у овом обрасцу исправна.

Ред. Број	Врста техничког средства	Тип	Марка	Количина

Напомена : Уз овај образац доставити:

- 1 Потврда о поседовању, или рачун/предрачун о купљеном софтверу и изјава на меморандуму понуђача о коришћењу.
2. рачун или уговор о куповини;  
Обавезно доставити уверење о еталонирању издато од акредитоване лабораторије за еталонирање.

По потреби образац се може копирати.

место \_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица

датум \_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо посетили локације које су предмет јавне набавке :

- 1., Израда пројектно-техничке документације за доградњу ученичког дома у Иригу на парцели 1183/1 КО Ириг и изградњу затвореног базена
2. Израда главног пројекта рехабилитације улица у насељу Јазак
3. Израда пројекта пешачких стаза поред улице Лазара Тошића у Крушедолском Прњавору“, и стекли увид у локацију и све информације које су неопходне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упозанти са свим условима израде пројектно техничке документације и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

**ПОНУЂАЧ ЧИЈИ ЈЕ ПРЕДСТАВНИК ИЗВРШИО ПОСЕТУ И УВИД У ПРЕДМЕТНУ ЛОКАЦИЈУ:** \_\_\_\_\_

Датум:

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

**Потврђујем:**

Представник наручиоца у чијем присуству је понуђач извршио обилазак локације \_\_\_\_\_

(уписати штампаним словима име и презиме и потпис)

место \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_ потпис овлашћеног лица наручиоца

датум \_\_\_\_\_

## МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

Менично писмо - овлашћење за добро извршење посла за корисника бланко, соло менице серијски бр. \_\_\_\_\_

На основу Закона о меницама и тачка 1,2 и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
М.Б.: \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће  
ПИБ: \_\_\_\_\_ податке –издаваоца менице)  
ТЕКУЋИ  
РАЧУН: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ

### МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: Општинска управа општине Ириг (у даљем тексту: Поверилац)

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за добро извршење посла коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке услуга

- 1., Израда пројектно-техничке документације за доградњу ученичког дома у Иригу на парцели 1183/1 КО Ириг и изградњу затвореног базена
2. Израда главног пројекта рехабилитације улица у насељу Јазак
3. Израда пројекта пешачких стаза поред улице Лазара Тошића у Крушедолском Прњавору“, ЈН број 01-404-25/2018“.

Меница о менично овлашћење се издају са роком важности са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Менични дужник је сагласан да менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) што представља 10 % без ПДВ-ом од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђених Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

\_\_\_\_\_  
(место и датум)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**ИЗЈАВА О ПРИБАВЉАЊУ МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо, уколико у поступку јавне набавке број 01-404-25/2018, наша понуда буде изабарана као најповољнија, те уколико приступимо закључењу уговора о „1., Изради пројектно-техничке документације за доградњу ученичког дома у Иригу на парцели 1183/1 КО Ириг и изградњу затвореног базена  
2. Изради главног пројекта рехабилитације улица у насељу Јазак  
3. Изради пројекта пешачких стаза поред улице Лазара Тошића у Крушедолском Прњавору“, ЈН број 01-404-25/2018, одмах при закључењу уговора, доставити меницу за добро извршење посла у износу од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а чији рок важења мора бити 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

место \_\_\_\_\_  
лица

М.П. \_\_\_\_\_ потпис овлашћеног

датум \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР

Уговорне стране :

**1. НАРУЧИЛАЦ:** ОПШТИНА ИРИГ, Ириг, ул. Војводе Путника 1, ПИБ 101383958, МБ 08032165 коју заступа Председник општине Ириг Стеван Казимировић (у даљем тексту: Наручилац),

и

**2. ИЗВОЂАЧ:** \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, текући рачун: \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извршилац).

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је наручилац на основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама («Сл. гласнику РС» број 124/2012, 14/2015, 68/2015) и позива за подношење понуда за јавну набавку услуга - 1., Израда пројектно-техничке документације за доградњу ученичког дома у Иригу на парцели 1183/1 КО Ириг и изградњу затвореног базена

2. Израда главног пројекта рехабилитације улица у насељу Јазак

3. Израда пројекта пешачких стаза поред улице Лазара Тошића у Крушедолском Прњавору“, ЈН број 01-404-25/2018 објављеног на Порталу јавних набавки дана 08.06.2018. године спровео отворени поступак јавне набавке радова према конкурсној документацији број 01-404-25/2018 (у даљем тексту: Конкурсна документација),

- да је наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора Извршиоцу, број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године (попуњава наручилац)

- да је Извршилац носилац заједничке понуде групе понуђача број \_\_\_\_\_, чији су чланови групе следећи:

\* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_.

\* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_.

\* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_.

(попуњава се само у случају заједничке понуде; навести све чланове групе понуђача према наведеном моделу уговора)

- да је група понуђача пре закључења овог уговора доставила Споразум о заједничком извршењу јавне набавке број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, којим је прецизирана одговорност сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора и која је саставни део овог уговора.

Да је Извршилац делимично извршење набавке поверио подизвођачу/има:

\* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_

директор \_\_\_\_\_ активноти из набавке који ће извршити \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_% од укупне вредности понуде.

\* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_ активноти из набавке који ће извршити \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_% од укупне вредности понуде.

\* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_, активноти из набавке који ће извршити \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_% од укупне вредности понуде.

(попуњава се само у случају понуде са подизвођачем/има; навести све подизвођаче којима је поверено делимично извршење набавке).

#### Члан 1.

Предмет овог Уговора је:

1., Израда пројектно-техничке документације за доградњу ученичког дома у Иригу на парцели 1183/1 КО Ириг и изградњу затвореног базена

2. Израда главног пројекта рехабилитације улица у насељу Јазак

3. Израда пројекта пешачких стаза поред улице Лазара Тошића у Крушедолском Прњавору“,

у свему у складу са усвојеном понудом Извршиоца услуге бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2018. године и техничком спецификацијом-Пројектним задатком, која чини саставни део овог Уговора.

#### Члан 2.

Саставни део овог уговора је понуда, која је заведена код понуђача (Извршиоца) под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2018. године, а у Општинској управи општине Ириг је заведена под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2018. године.

#### Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена за услуге из члана 1. Овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, што са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара.

Уговорена вредност је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Сви трошкови Вршиоца услуге везани за предмет овог уговора урачунати су у уговорену вредност из става 1. овог члана и ни под којим условима не могу прећи тај износ, односно Вршилац нема право да потражује од Наручиоца било које трошкове који нису обухваћени Понудом и овим уговором.

#### Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање из члана 3. овог уговора извршити следећом динамиком:

-40% укупне вредности Уговора после предаје-израде Идејног решења

-30% укупне вредности Уговора после предаје-израде Пројекта за грађевинску дозволу,

-30% укупне вредности Уговора после предаје-Пројекта за извођења,

након прегледа, техничке контроле, отклањања примедби вршиоца техничке контроле (ревидента) и пријема исправне документације са позитивним предлогом о исправности пројектне документације на коју се може издати грађевинска дозвола, у року од 45 дана од дана

испостављеног рачуна за плаћање, на текући рачун број \_\_\_\_\_  
банка \_\_\_\_\_.

#### Члан 5.

Извршилац је обавезан да при потписивању овог Уговора достави Наручиоцу сопствену меницу, као средство обезбеђења за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исто мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% без ПДВ-а од укупне вредности закљученог уговора.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Наручилац ће уновчити бланко сопствену меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором .

#### Члан 6.

Извршилац услуге се обавезује да ће изградити:

- 1., пројектно-техничку документацију за доградњу ученичког дома у Иригу на парцели 1183/1 КО Ириг и изградњу затвореног базена
2. главни пројекат рехабилитације улица у насељу Јазак
3. пројекат пешачких стаза поред улице Лазара Тошића у Крушедолском Прњавору“ у свему према пројектном задатку, сходно правилима струке и да поступи по свим примедбама вршиоца техничке контроле и надлежних органа.

Извршилац услуге се обавезује да ће услугу из члана 1. овог Уговора вршити стручно и квалитетно, у складу са налозима Наручиоца, са Законом о планирању и изградњи (“Сл. гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 5/10, 64/2010 Одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-Одлука УС и 50/2013 Одлука УС) и осталим важећим позитивним прописима у овој области.

#### Члан 7.

Пројектант је носилац права и обавеза израде пројектно - техничке документације из члана 2. овог уговора и обавезује се да изврши све уговорене послове. Уколико Пројектант за извођење предметних послова ангажује подизвршиоце, односно посао изврши у групи пројектаната који нису ангажовани овим уговором, одговоран је Наручиоцу за њихов рад и извршење посла, као да га је сам извршио.

Пројектант је у обавези да решењем одреди одговорне пројектанте који испуњавају услове предвиђене законом за одговорног пројектанта

#### Члан 8.

Рок за израду пројектно - техничке документације , која је предмет уговора је \_\_\_\_\_ календарских дана од дана потписивања уговора. Утврђени рок је фиксни и не може се мењати без сагласности Наручиоца.

#### Члан 9.

Уколико Извршилац не започне израду пројектно техничке документације на начин и у року предвиђеном овим уговором Наручилац може по свом избору или да раскине уговор или да остави Извршиоцу накнадни примерени рок за отпочињање извршења услуге. Ако Извршилац ни у том року не започне израду пројектно - техничке документације или

појединих пројеката, наручилац може раскинути уговор и захтевати од Извршиоца накнаду штете.

Уколико пројектно - техничка документација која је предмет уговора у било којој фази има такве недостатке који је чине неупотребљивом или је иста израђена супротно условима из уговора Наручилац има право да раскине уговор, без да тражи претходно отклањање недостатака.

#### Члан 10.

Извршилац има право да тражи продужење рока за израду пројектно - техничке документације у случају када наступе промењене околности или неиспуњење обавеза од стране Наручиоца, због којих је Извршилац био спречен да изради пројектно - техничку документацију у потпуности или њене делове.

У том случају рок за извршење уговора се може продужити анексом уговора, за онолико времена колико је трајала сметња за извршење уговора наведена у ставу 1. овог члана а све у складу са Законом о јавним набавкама.

#### Члан 11.

Извршилац је дужан да све делове пројектно - техничке документације преда Наручиоцу у складу са обедињеном процедуром, као и у штампаним примерцима, и то:

- Идејно решење у електронској форми и један штампани примерак
- Пројекат за грађевинску дозволу: у електронској форми и један штампани примерак
- Пројекат за извођење: у електронској форми и један штампани примерак,

уз записник о примопредаји који потписују обе уговорне стране у коме се наводи који су делови пројектно - техничке документације предати и у ком року. Пројектант је обавезан да пројекат изради и преда наручиоцу и у електронској-дигиталној форми (ЦД).

#### Члан 12.

Извршилац је дужан:

- да посебно обради предмер радова на ћириличном писму и без јединичних цена, један примерак у аналогном облику и један примерак у дигиталном облику (CD) који ће бити саставни део конкурсне документације за поступак јавне набавке радова,
- да омогући наручиоцу увид у свакој фази израде документације,
- да обезбеди техничку контролу главног пројекта о свом трошку путем овлашћене пројектантске куће за ту врсту услуге.

#### Члан 13.

Извршилац је дужан да укаже Наручиоцу на недостатке у пројектном задатку као и на друге околности које могу бити од значаја за израду пројектно - техничке документације и касније извођење радова. Уколико то не учини, а током извођења радова се покажу недостаци Извршилац (Пројектант) ће одговорати за штету која због тога настане за Наручиоца.

#### Члан 14.

Наручилац је обавезан да прегледа урађену пројектно - техничку документацију и о њеним недостацима без одлагања обавестити Извршиоца, који је у обавези да поступи по свим примедбама наручиоца и отклони евентуалне недостатке у пројектно - техничкој документацији.

Уколико Извршилац не поступи по примедбама Наручиоца недостаци ће бити отклоњени на терет Извршиоца, а Наручилац има право да приликом исплате уговорене цене задржи 10%

од уговорене цене из члана 3. овог уговора, ради отклањања евентуалних недостатака. У том случају Наручилац може и снизити цену радова или раскинути уговор, а у сваком од ових случајева има право на накнаду штете.

#### Члан 15.

Уколико се током извођења радова на предметној пројектно - техничкој документацији констатују пропусти и неусклађеност те документације, Извршилац је обавезан да у року од пет дана, без накнаде о свом трошку изврши све исправке и допуне пројектно - техничке документације. Извршилац је такође у обавези да да писмено мишљење на врсту и обим додатних радова и мањкова радова.

#### Члан 16.

Уколико Извршилац касни са израдом пројектно техничке документације и прекорачи уговорени рок својом кривицом, који је предвиђен чланом 8. овог уговора обавезан је да плати Инвеститору уговорну казну у износу од 0,5% за сваки дан закашњења, а највише до 5 % за целокупан период закашњења. За обрачунату уговорну казну трајно ће се умањити уговорена цена.

#### Члан 17.

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља другој уговорној страни и у којој морају бити наведени разлози за раскид уговора. Штету насталу раскидом уговора сноси она страна која је одговорна за раскид уговора.

#### Члан 18.

На сва питања која нису посебно регулисана овим уговором примењиваће се Закон о јавним набавкама, Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“, бр.31/93 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003), Закона о планирању и изградњи и други релевантни прописи који се односе на ову област.

#### Члан 19.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и траје до реализације уговорених обавеза.

Међусобна права и обавезе по овом уговору почињу да теку од дана потписивања овог уговора.

#### Члан 20.

Уколико дође до спора по овом уговору, странке ће исти решити споразумно, у супротном спор ће се решити пред стварно и месно надлежним судом.

#### Члан 21.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири ) истоветна примерка од којих свака страна задржава по 2 (два).

За наручиоца,

За Извршиоца,

---

Стеван Казимировић

## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. Обавезна садржина понуде

Понуђач подноси понуду која мора да садржи оверен и потписан:

Понуђач подноси понуду која мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (образац 1);
- Образац структуре цене са упутством како да се попуни (образац 2 );
- Образац трошкова припреме понуде (образац 3 – \*подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду)
- Образац изјаве о независној понуди (образац 4 )
- Образац на основу члана 75. став 2. ЗЈН (образац 5)
- Образац на основу члана 79. став 10. ЗЈН (образац 6 – \*подноси се само ако понуђач има седиште у другој држави);
- Образац изјаве да понуђач прихвата услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације ( образац 7)
- Референц листа понуђача о изведеним радовима ( образац 8)
- Потврда о извршеним пословима наведеним у референц листи ( образац 9)
- Образац за кадровски капацитет ( образац 10)
- Образац за технички капацитет ( образац 11)
- Изјава понуђача о посети локацији ( образац 12)
- Изјава о прибављању менице за добро извршење посла ( образац 14)
- доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део под IV у конкурсној документацији);
- Модел уговора (образац VII у конкурсној документацији)
- споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке (ако понуду подноси група понуђача- заједничка понуда).

### 3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач понуду подноси у писаном облику, у једном примерку, непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке које морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко – штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверава и потписује лице овлашћено за заступање.

Сва тражена документација у понуди мора бити повезана траком и запечаћена на начин да није могуће накнадно одстрањивати или уметати листове.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа општине Ириг, ул. Војводе Путника 1, 22406 Ириг, са знаком: „Понуда за јавну набавку – „

1., Израда пројектно-техничке документације за доградњу ученичког дома у Иригу на парцели 1183/1 КО Ириг и изградњу затвореног базена

2. Израда главног пројекта рехабилитације улица у насељу Јазак

3. Израда пројекта пешачких стаза поред улице Лазара Тошића у Крушедолском Прњавору“, **ЈН бр. 01-404-25/2018- НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 09.07.2018.године до 12,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

**4. Обавештење о могућностима да ли понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија**

Ова набавка није обликована у више посебних истоврсних целина (партија).

**5. Обавештење о могућности подношења понуда са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено**

Нису дозвољене понуде са варијантама.

**6. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења, под условом да Наручилац од понуђача прими писано обавештење пре истека рока за подношење понуда, и то да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Ириг, ул. Војводе путника 1, 22406 Ириг, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку-** Набавка услуга-„**Израда пројектно-техничке документације“** **ЈН бр. 01-404-25/2018- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку-** Набавка услуга-„**Израда пројектно-техничке документације“** **ЈН бр. 01-404-25/2018 НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку-** Набавка услуга-„**Израда пројектно-техничке документације“**, **ЈН бр. 01-404-25/2018- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку -** Набавка услуга-„**Израда пројектно-техничке документације“** **ЈН бр. 01-404-25/2018- НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или кутије навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**7. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У понуди (образцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**8. Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача .

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у делу IV. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

**Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.**

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова.

Добављач (понуђач) не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

**9. Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у Образцу понуде навести све учеснике у заједничкој понуди.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у у делу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Чланови групе понуђача ће међу собом одредити носиоца групе понуђача, адресу за примање поште, телефон, печат, као и представника који ће имати овлашћење да иступа у име и за рачун групе понуђача.



У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (**Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**), а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

## **10. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде**

### 10.1. Захтеви у погледу рока важења понуда

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### 10.2. Захтеви у погледу рока за завршетак радова

Рок за извршење услуге је мах 120 календарских дана од дана потписивања уговора.

### 10.3. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

#### **Начин, услови и рок плаћања:**

Авансно плаћање није дозвољено

Плаћање ће се извршити следећом динамиком:

-40% укупне вредности Уговора после предаје-израде идејног решења

-30% укупне вредности Уговора после предаје-израде Пројекта за грађевинску дозволу,

-30% укупне вредности Уговора после предаје-Пројекта за извођења, након прегледа, техничке контроле, отклањања примедби вршиоца техничке контроле (ревидента) и пријема исправне документације са позитивним предлогом о исправности пројектне документације на коју се може издати грађевинска дозвола, у року од 45 дана од дана испостављеног рачуна за плаћање.

### 10.4. Други захтеви

Пружалац услуге је дужан да обезбеди техничку контролу главног пројекта о свом трошку путем овлашћене пројектантске куће за ту врсту услуге.

### 10.5. Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца наканду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди

## **11. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди.**

Валута: Вредност се у поступку јавне набавке исказује у динарима.

Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди и предрачуну радова, укупна и јединичне, морају бити исказане у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а. Сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ-а.

Понуђене цене су фиксне током рока важења уговора и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **12. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику**

У предметној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу става 4. члана 57.ЗЈН

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштити животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **13. Податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева**

Као средство финансијског обезбеђења понуђач подноси обавезујућа оригинална писма о намерама банке на начин предвиђен у конкурсној документацији.

### **13.2. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење уговорне обавезе (предаје се приликом закључења уговора)**

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картономи копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје приликом закључења уговора, као

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације (део 13. КД) у супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије ,а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке- број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без ПДВ, са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Начин подношења: предаје се приликом закључења уговора.

Висина: 10% од укупне вредности уговора и изражене у динарима без ПДВ-а

Рок трајања: 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчити меницу ако понуђач не извршава уговорне обавезе.

#### **14. Заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **15. Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењем конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца: Општинска управа општине

Ириг ул. Војводе Путника 1, или на e-mail: dragan.stojic@irig.rs са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације Јавна набавка“ 1. Израда пројектно-техничке документације за доградњу ученичког дома у Иригу на парцели 1183/1 КО Ириг и изградњу затвореног базена

2. Израда главног пројекта рехабилитације улица у насељу Јазак

3. Израда пројекта пешачких стаза поред улице Лазара Тошића у Крушедолском Прњавору“ - ЈН бр 01-404-25/2018“.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно

**16. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**17. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка**

Како предметни поступак није преговарачки поступак у смислу члана 35. и 36. ЗЈН, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

**18. Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву (која је саставни део конкурсне документације) дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда.

(Образац 5 изјаве чини саставни део ове конкурсне документације).

**19. Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**20. Врста доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза по раније закљученим уговорима (негативне референце)**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђа.

## **21. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођења броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail [dragan.stojic@irig.rs](mailto:dragan.stojic@irig.rs) или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; .....[навести назив наручиоца]; јавна набавка.....[навести редни број јавне набавке];
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

**22. Обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити били какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Изабрани понуђач је дужан да уговор, потписан и оверен, достави наручиоцу у року од 10 дана од дана када га је наручилац позвао да закључе уговор. Уколико изабрани понуђач не достави уговор, потписан и оверен у наведеном року, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Изабрани понуђач је дужан да достави банкарске гаранције за добро извршење посла приликом закључења уговора, односно најкасније у року од 10 (десет) дана од закључења уговора. Уколико изабрани понуђач не достави гаранције у наведеном року, наручилац има право да раскине Уговор.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

### **23. Одлука о обустави поступка јавне набавке**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора .

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка јавне набавке и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

### **24. Измене током трајања уговора**

Наручилац може у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења Уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања не може да буде већа од 5.000.000,00 динара.

Повећање обима предмета набавке не односи се на вишкове радова уколико су исти уговорени.

Повећањем обима предмета набавке не може се мењати предмет набавке

**КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**