

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ИРИГ
улица Војводе Путника 1, Ириг
www.irig.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА
ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА АДАПТАЦИЈИ САНИТАРНИХ ЧВОРОВА У ДЕЧИЈОЈ
УСТАНОВИ „ДЕЧИЈА РАДОСТ“ – ОБЈЕКАТ „ВИЛА“ У ВРДНИКУ**

БРОЈ:01-404-38/2019

Позив и конкурсна документација објављени на ПЈН и интернет страни наручиоца:	03.10.2019.год.
Рок за достављање понуда:	14.10. 2019.год. до 10,30
Датум отварања понуда:	14.10.2019.год. у 11,00

Ириг, септембар 2019.године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набвакама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова у поступку јавне набавке мале вредности („Службени гласник РС“, бр.86/2015, 41/2019), сагласности Управе за капитална улагања АП Војводине за покретање поступка јавне набавке бр. 136-031-83/2019-03/70 од 24.09.2019.године, сагласности Управе за капитална улагања АП Војводине за објављивање конкурсне документације бр. 136-031-107/2019-03/63 од 02.10.2019.године а у вези са Одлуком о покретању поступка јавне набавке мале вредности број:01-404-38/2019 од 26.09.2019.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ,број 01-404-38/2019 од 26.09.2019. године

Припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Извођење радова на адаптацији санитарних чворова у Дечијој установи "Дечија радост" – објекат „Вила“ у Врднику

Конкурсна документација садржи:

1. Подаци о набавци
 - 1) опште податке о набавци:
 - назив, адреса и интернет страница наручиоца,
 - напомена да се спроводи јавна набавка мале вредности,
 - предмет јавне набавке (добра, услуге или радови),
 - напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка,
 - контакт (лице или служба);
 - 2) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке;
 - 3) опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке
2. Врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. (осим у случају набавке кредита као финансијске услуге када се сачињава кредитни захтев);
3. Техничку документацију и планове
4. Услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова;
5. Критеријум за доделу уговора
6. Образац понуде и образац структуре цене
7. Образац трошкова припреме понуде;
8. Текст изјаве о независној понуди
- 9.Образац изјаве изјаве на основу члана 79. став 10. ЗЈН
10. Менично писмо- овлашћење за озбиљност понуде
11. Менично писмо- овлашћење за повраћај аванса
12. Изјава о прибављању менице за повраћај аванса
13. Менично писмо- овлашћење за добро извршење посла
14. Изјава о прибављању менице за добро извршење посла
15. Менично писмо- овлашћење за отклањање грешака у гарантном року
16. Изјава о прибављању менице за отклањање грешака у гарантном року

17. Изјава понуђача о посети локацији
18. Образац референц листе
19. Образац за технички капацитет
20. Модел уговора;
21. Упутство понуђачима како да сачине понуду.

1. ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1) Општи подаци о јавној набавци

- **назив, адреса и интернет страница наручиоца:**

Општина Ириг- Општинска управа
Војводе Путника 1, Ириг
www.irig.rs,

- **напомена да се спроводи јавна набавка мале вредности:**

За предметну јавну набавку спроводи се поступак јавне набавке мале вредности сходно члану 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

- **предмет јавне набавке (добра, услуге или радови):**

Предметна јавне набавке је набавка радова- Извођење радова на адаптацији санитарних чворова у Дечијој установи "Дечија радост" – објекат „Вила“ у Врднику

- **напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:**

У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

- **контакт (лице или служба);**

Мирјана Бабић 022/400-629, e-mail:mirjana.babic@irig.rs

2) Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Извођење радова на адаптацији санитарних чворова у Дечијој установи "Дечија радост" – објекат „Вила“ у Врднику

Назив и ознака из општег речника набавке:

-45332400- радови на инсталацији санитарне опреме

3) Опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке:

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

2. ВРСТУ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ(СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНУ И ОПИС ДОБРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

Предмет јавне набавке је Извођење радова на адаптацији санитарних чворова у Дечијој установи "Дечија радост" – објекат „Вила“ у Врднику

Ред. бр	Опис опреме	Јед. мере	количина
I ПРИЗЕМЉЕ– ДЕТАЉ „А“			
1	Демонтажа, набавка и постављање нових подних керамичких плочица у санитарном чвору „Детаљ“ А“	m ²	18,00
2	Демонтажа, набавка и постављање подног сливника 75 mm у санитарном чвору „Детаљ“ А“	kom	2,00
3	Демонтажа, набавка и постављање нових зидних керамичких плочица у санитарном чвору „Детаљ“ А“	m ²	30,00
4	Набавка материјала, глетовање и бојење зидова	m ²	24.50
5	Набавка материјала, глетовање и бојење плафона	m ²	16.00
6	Демонтажа старих врата, набавка и уградња нових ПВЦ врата димензије 81/210	kom	2,00
7	Демонтажа старих врата, набавка и уградња нових ПВЦ врата димензије 71/210	kom	2,00
8	Набавка и постављање WC четке	kom	2,00
9	Демонтажа старих WC шоља, набавка и монтажа нових	kom	2,00
10	Демонтажа дечијег умиваоника, набавка и монтажа новог умиваоника са славином	kom	2,00
11	Демонтажа дечијег умиваоника, набавка и монтажа новог умиваоника	kom	0,00
12	Набавка и монтажа сушача за руке	kom	2,00
13	Набавка и монтажа држача за течни сапун	kom	2,00
14	Набавка и монтажа држача за тоалет папир	kom	2,00
15	Набавка и монтажа огледала на зид	kom	2,00
16	Набавка и монтажа бојлера од 80 l	kom	0,00
II ПРИЗЕМЉЕ – ДЕТАЉ „Б“			
1	Демонтажа, набавка и постављање нових подних керамичких плочица у санитарном чвору „Детаљ“ Б“	m ²	3,11
2	Демонтажа, набавка и постављање подног сливника 75 mm у санитарном чвору „Детаљ“ Б“	kom	1,00

3	Демонтажа, набавка и постављање нових зидних керамичких плочица у санитарном чвору „Детаљ“ Б“	m ²	13,00
4	Набавка материјала, глетовање и бојење зидова	m ²	10,00
5	Набавка материјала, глетовање и бојење плафона	m ²	3,11
6	Демонтажа старих врата, набавка и уградња нових ПВЦ врата димензије 81/210	kom	0,00
7	Демонтажа старих врата, набавка и уградња нових ПВЦ врата димензије 71/210	kom	1,00
8	Набавка и постављање WC четке	kom	1,00
9	Демонтажа старих WC шоља, набавка и монтажа нових	kom	1,00
10	Набавка и монтажа туш каде све комплет	kom	1,00
11	Демонтажа умиваоника, набавка и монтажа новог умиваоника са славином	kom	1,00
12	Набавка и монтажа сушача за руке	kom	1,00
13	Набавка и монтажа држача за течни сапун	kom	1,00
14	Набавка и монтажа држача за тоалет папир	kom	1,00
15	Набавка и монтажа огледала на зид	kom	1,00
16	Набавка и монтажа бојлера од 80 l	kom	1,00
III ПРИЗЕМЉЕ – ДЕТАЉ „Ц“			
1	Демонтажа, набавка и постављање нових подних керамичких плочица у санитарном чвору „Детаљ“ Ц“	m ²	7,34
2	Демонтажа, набавка и постављање подног сливника 75 mm у санитарном чвору „Детаљ“ Ц“	kom	2,00
3	Демонтажа, набавка и постављање нових зидних керамичких плочица у санитарном чвору „Детаљ“ Ц“	m ²	28,11
4	Набавка материјала, глетовање и бојење зидова	m ²	19,84
5	Набавка материјала, глетовање и бојење плафона	m ²	7,34
6	Демонтажа старих врата, набавка и уградња нових ПВЦ врата димензије 81/210	kom	0,00
7	Демонтажа старих врата, набавка и уградња нових ПВЦ врата димензије 71/210	kom	4,00
8	Набавка и постављање WC четке	kom	2,00
9	Демонтажа старих WC шоља, набавка и монтажа нових	kom	2,00
10	Демонтажа дечијег умиваоника, набавка и монтажа новог умиваоника са славином	kom	0,00
11	Демонтажа дечијег умиваоника, набавка и монтажа новог умиваоника	kom	2,00
12	Набавка и монтажа сушача за руке	kom	2,00

13	Набавка и монтажа држача за течни сапун	kom	2,00
14	Набавка и монтажа држача за тоалет папир	kom	2,00
15	Набавка и монтажа огледала на зид	kom	2,00
16	Набавка и монтажа бојлера од 80 l	kom	0,00
IV СПРАТ – ДЕТАЉ „Д“			
1	Демонтажа, набавка и постављање нових подних керамичких плочица у санитарном чвору „Детаљ“ Д“	m ²	18,70
2	Демонтажа, набавка и постављање подног сливника 75 mm у санитарном чвору „Детаљ“ Д“	kom	3,00
3	Демонтажа, набавка и постављање нових зидних керамичких плочица у санитарном чвору „Детаљ“ Д“	m ²	36,80
4	Набавка материјала, глетовање и бојење зидова	m ²	26,05
5	Набавка материјала, глетовање и бојење плафона	m ²	18,70
6	Демонтажа старих врата, набавка и уградња нових ПВЦ врата димензије 81/210	kom	3,00
7	Демонтажа старих врата, набавка и уградња нових ПВЦ врата димензије 71/210	kom	0,00
8	Набавка и постављање WC четке	kom	3,00
9	Демонтажа старих WC шоља, набавка и монтажа нових	kom	3,00
10	Демонтажа дечијег умиваоника, набавка и монтажа новог умиваоника са славином	kom	2,00
11	Монтажа ПВЦ преграда за WC	kom	3,00
12	Набавка и монтажа држача за убрус папир	kom	2,00
13	Набавка и монтажа држача за течни сапун	kom	2,00
14	Набавка и монтажа држача за тоалет папир	kom	3,00
15	Набавка и монтажа огледала на зид	kom	2,00
16	Набавка и монтажа бојлера од 80 l	kom	2,00
17	Набавка и уградња лежеће каде 120 x 70 комплет	kom	1,00
V СПРАТ – ДЕТАЉ „Е“			
1	Демонтажа, набавка и постављање нових подних керамичких плочица у санитарном чвору „Детаљ“ Е“	m ²	15,89
2	Демонтажа, набавка и постављање подног сливника 75 mm у санитарном чвору „Детаљ“ Е“	kom	2,00
3	Демонтажа, набавка и постављање нових зидних керамичких плочица у санитарном чвору „Детаљ“ Е“	m ²	34,54
4	Набавка материјала, глетовање и бојење зидова	m ²	26,21
5	Набавка материјала, глетовање и бојење	m ²	15,89

	плафона		
6	Демонтажа старих врата, набавка и уградња нових ПВЦ врата димензије 81/210	kom	2,00
7	Демонтажа старих врата, набавка и уградња нових ПВЦ врата димензије 71/210	kom	0,00
8	Набавка и постављање WC четке	kom	3,00
9	Демонтажа старих WC шоља дечија, набавка и монтажа нових	kom	3,00
10	Демонтажа дечијег умиваоника, набавка и монтажа новог умиваоника са славином	kom	4,00
11	Монтажа ПВЦ преграда за WC	kom	3,00
12	Набавка и монтажа држача за убрус папир	kom	3,00
13	Набавка и монтажа држача за течни сапун	kom	4,00
14	Набавка и монтажа држача за тоалет папир	kom	3,00
15	Набавка и монтажа огледала на зид 200*60	kom	1,00
16	Набавка и монтажа бојлера од 80 l	kom	1,00
VI СПРАТ – ДЕТАЉ „Ф“			
1	Демонтажа, набавка и постављање нових подних керамичких плочица у санитарном чвору „Детаљ“ Ф“	m ²	17,00
2	Демонтажа, набавка и постављање подног сливника 75 mm у санитарном чвору „Детаљ“ Ф“	kom	2,00
3	Демонтажа, набавка и постављање нових зидних керамичких плочица у санитарном чвору „Детаљ“ Ф“	m ²	34,54
4	Набавка материјала, глетовање и бојење зидова	m ²	26,21
5	Набавка материјала, глетовање и бојење плафона	m ²	17,00
6	Демонтажа старих врата, набавка и уградња нових ПВЦ врата димензије 81/210	kom	2,00
7	Демонтажа старих врата, набавка и уградња нових ПВЦ врата димензије 71/210	kom	0,00
8	Набавка и постављање WC четке	kom	3,00
9	Демонтажа старих WC шоља дечија, набавка и монтажа нових	kom	3,00
10	Демонтажа дечијег умиваоника, набавка и монтажа новог умиваоника са славином	kom	4,00
11	Монтажа ПВЦ преграда за WC	kom	3,00
12	Набавка и монтажа држача за убрус папир	kom	3,00
13	Набавка и монтажа држача за течни сапун	kom	4,00
14	Набавка и монтажа држача за тоалет папир	kom	3,00
15	Набавка и монтажа огледала на зид 200*60	kom	1,00
16	Набавка и монтажа бојлера од 80 l	kom	1,00
VII СПРАТ – ДЕТАЉ „Г“			
1	Демонтажа, набавка и постављање нових подних керамичких плочица у санитарном	m ²	15,89

	чвору „Детаљ“ Г“		
2	Демонтажа, набавка и постављање подног сливника 75 mm у санитарном чвору „Детаљ“ Г“	kom	2,00
3	Демонтажа, набавка и постављање нових зидних керамичких плочица у санитарном чвору „Детаљ“ Г“	m ²	34,54
4	Набавка материјала, глетовање и бојење зидова	m ²	26,21
5	Набавка материјала, глетовање и бојење плафона	m ²	15,89
6	Демонтажа старих врата, набавка и уградња нових ПВЦ врата димензије 81/210	kom	2,00
7	Демонтажа старих врата, набавка и уградња нових ПВЦ врата димензије 71/210	kom	0,00
8	Набавка и постављање WC четке	kom	3,00
9	Демонтажа старих WC шоља дечија, набавка и монтажа нових	kom	3,00
10	Демонтажа дечијег умиваоника, набавка и монтажа новог умиваоника са славином	kom	4,00
11	Монтажа ПВЦ преграда за WC	kom	3,00
12	Набавка и монтажа држача за убрус папир	kom	3,00
13	Набавка и монтажа држача за течни сапун	kom	4,00
14	Набавка и монтажа држача за тоалет папир	kom	3,00
15	Набавка и монтажа огледала на зид 200*60	kom	1,00
16	Набавка и монтажа бојлера од 80 l	kom	1,00

САЖЕТ ТЕХНИЧКИ ОПИС

ЛОКАЦИЈА:

Објекат је лоциран у Врднику, на к.п. 925/1 к.о. Врдник у улици Милице Стојадиновић Српкиње бр.бб, укупне бруто површине 2.657 м²

ОПИС ПРЕДВИЂЕНИХ РАДОВА:

Адаптација санитарних чворова постојећег објекта дечије установе „Дечија Радост“ у Врднику, неће мењати постојеће стање објекта ни по намени ни по површини просторија /санитарног чвора). Врши се замена подне и зидне керамике, санитарних уређаја и опреме и врата на санитарним чворовима.

0.8.2/1 ПРОЈЕКАТ КОНСТРУКЦИЈЕ:

АДАПТАЦИЈОМ САНИТАРНИХ ЧВОРОВА постојећег објекта Дечије установе "ДЕЧИЈА РАДОСТ" Ириг, ОБЈЕКАТ ВИЛА у Врднику неће мењати постојеће стање објекта ни по намени просторија ни по површини просторија (затвореног простора) већ ће се само адаптацијом побољшати санитарни чворови у целом објекту, НЕМА НИКАКВОГ УТИЦАЈА на стабилност и носивост постојеће конструкције, тако да се пројектовани радови могу извести.

0.8.3 ПРОЈЕКАТ ХИДРОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА:

АДАПТАЦИЈОМ САНИТАРНИХ ЧВОРОВА постојећег објекта Дечије установе "ДЕЧИЈА РАДОСТ" Ириг, ОБЈЕКАТ ВИЛА у Врднику неће мењати постојеће стање објекта ни по намени

просторија ни по површини просторија (затвореног простора) већ ће се само адаптацијом побољшати санитарни чворови у целом објекту, НЕМА НИКАГВОГ УТИЦАЈА на постојеће хидротехничке инсталације и на капацитет истих, тако да се пројектовани радови могу извести.

0.8.4 ПРОЈЕКАТ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА:

АДАПТАЦИЈОМ САНИТАРНИХ ЧВОРОВА постојећег објекта Дечије установе "ДЕЧИЈА РАДОСТ" Ириг, ОБЈЕКАТ ВИЛА у Врднику неће мењати постојеће стање објекта ни по намени просторија ни по површини просторија (затвореног простора) већ ће се само адаптацијом побољшати санитарни чворови у целом објекту, НЕМА НИКАГВОГ УТИЦАЈА на постојеће електроенергетске инсталације и на капацитет истих, тако да се пројектовани радови могу извести

КОНЦЕПЦИЈА И ФУНКЦИОНАЛНО РЕШЕЊЕ: Адаптација санитарних чворова постојећег објекта Дечије Установе "ДЕЧИЈА РАДОСТ-ОБЈЕКАТ ВИЛА" у Врднику, неће мењати постојеће стање објекта ни по намени ни по површини просторија (затвореног простора).

МАТЕРИЈАЛИЗАЦИЈА:

Адаптацијом санитарних чворова предвиђена је замена свих подних и зидних керамичких плочица. (по избору инвеститора) Замена wc шоља, умиваоника, огледала, преграда од PVC профила у дечијим санитарном чворовима. Мењају се сва врата у санитарним чворовима са новим PVC вратима.

3. ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ И ПЛАНОВЕ

1. Наручилац ће по писменом захтеву понуђача омогућити увид у пројекте за предметне радове као и обилазак локације.

Изјаву понуђача о извршеном увиду у Пројектну документацију за извођење предметних радова потписаће представник наручиоца. Тако за припрему понуде, понуђачима је расположива и техничка документација, а омогућен је и увид у постојеће стање (обилазак локације) и то сваким радним даном (од објављивања позива за подношење понуда **па до најксније 3 дана пре истека рока за подношење понуда**) у времену од **8,00-13,00 часова**. Изјаву понуђача о извршеном обилажењу локације за извођење предметних радова потписаће и представник ДУ «Дечија радост» Ириг. Понуђачи су у обавези да пре увида, 2 дана раније најаве захтев за увид писменим путем на мејл: mirjana.babic@irig.rs. Понуђач има обавезу да приликом израде понуде стекне целокупан увид у радове увидом у пројектну документацију и локацију, како касније не би дошло до непредвиђених и накнадних радова. Понуђач има обавезу да уочи и укаже на било какве евентуалне пропусте у пројектној документацији.

2. Понуђач може извршити увид (три 3 дана пре рока одређеног за подношење понуда уз обавезну писану најаву 2 дана раније) у пројекат у згради Општинске управе општине Ириг, ул. Војводе Путника 1, Ириг.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4 -1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одеђени чланом 75. Закона о јавним набавкама

1. Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ за правна лица и предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра.

2. Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ за правна лица: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (ови докази по датуму издавања не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда).

Доказ за предузетнике и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (ови докази по датуму издавања не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда).

3.Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Докази за правна лица, предузетнике и физичка лица: Потврда (уверење) Министарства финансија и привреде- Пореске управе за измирене доспеле порезе и доприносе које администрира ова управа и потврда (уверење) надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода -или потврда –уверење стране државе када има седиште на њеној територији -ако је понуђач у поступку приватизације доставља потврду Агенције за приватизацију (копије, ове потврде по датуму издавања не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда).

4.Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке , ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Доказ: За ову јавну набавку се не тражи испуњеност услова из члана 75.тачка 5)ЗЈН.

5.Услов: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити

животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона)

Доказ: Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве на основу члана 75.

4 -2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке одеђени чланом 76. Закона о јавним набавкама

1. Неопходан финансијски капацитет

1. Услов: 1. Да је понуђач у претходне три године (2016., 2017. и 2018. год.), имао укупне приходе у висини од најмање 5.000.000,00 динара.

Доказ: Извештај о бонитету за јавне набавке, који издаје АПР (копија) за 2016., 2017. и 2018. год. или биланс стања и успеха за 2016., 2017. и 2018. годину са мишљењем овлашћеног ревизора (ако постоји законска обавеза) (копије)

2. Услов: Да понуђач нема регистрованих дана великвидности, у периоду од 12 месеци пре објављивања позива за подношење понуда односно од 03.10.2018. године до 03.10.2019. године

Доказ: Потврда НБС о броју дана великвидности

Орган надлежан за издавање: НБС, Дирекција за регистре и принудну наплату, ул. Бранка Радичевића 16А, Крагујевац потврда се може наручити електронски, слањем захтева са потребним подацима о фирми и исказом која се потврда жели. Адреса: sluzbazaporeskaicarinska@nbs.rs ; zahtevzapotvrde@nbs.rs.

Понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије, али у понуди мора да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

2. Неопходан кадровски капацитет:

Услов : Да понуђач на дан подношења понуда има у радном односу на неодређено или одређено време или радно ангажовано у складу са Законом о раду, и то:

- минимум 1 дипл. инж. грађевине са важећом 410 или 411 личном лиценцом инжењерске коморе Србије
- минимум 1 дипл. инж. грађевине са важећом 414 или 413 личном лиценцом инжењерске коморе Србије
- керамичар -2 извршиоца
- водоинсталатер – 1 извршилац

Доказ:

- За запослене на неодређено или одређено време:

1. Фотокопија уговора о раду у складу са Законом о раду
2. доказе о радном статусу (фотокопија М обрасца)
3. **Лиценца** одговорног извођача радова број **410** или **411** и **414** или **413** коју издаје Инжењерска комора Србије (лична лиценца), и **Потврда** Инжењерске коморе Србије о важењу исте

- За лица радно ангажована

1. фотокопија уговора о радном ангажовању у складу са Законом о раду
2. фотокопије обрасца пријаве осигурања за лица за која је послодавац обавезан да

- попуњава образац пријаве осигурања
3. **Лиценца** одговорног извођача радова број **410** или **411** и **414** или **413** коју издаје Инжењерска комора Србије (лична лиценца), и **Потврда** Инжењерске коморе Србије о важењу исте

3.Неопходан пословни капацитет:

3.1.Услов: Да јепонуђач у 2016., 2017. и 2018.години закључио и реализовао минимум пет уговора која се односе на услуге адаптације или реконструкције или санације или изградње на објектима.

Доказ:

- Попуњен и оверен образац референц листе
- Фотокопија Уговора , са насловним странама окончаних ситуација где се види рекапитулација радова са овереним ситуацијама о изведени радовима са рефернц листе Окончане ситуације

4.Непходан технички капацитет:

Услов: Понуђач мора да располаже по било ком правном основу - власништво, закуп, лизинг или други основ располагања, располаже са следећим техничким капацитетом, а то је:

- теретно моторно возило (камион) носивости до 3,5 тона (за превоз радника и опреме) - комада 1
- доставно возило носивости до 1,5 тона - комада 1

Доказ:

1. Попуњен, потписан и оверен Образац за технички капацитет (образац бр. 12),
2. за возила-фотокопија саобраћајне дозволе, односно изводима са читача саобраћајних дозвола, а ако је возило у закупу или под лизингом и фотокопију уговора о закупу или уговора о лизингу

НАПОМЕНА:

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), с обзиром да се ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности, чија је процењена вредност мања од износа из члана 39.став 1. ЗЈН (5.000.000,00 динара), испуњеност свих услова понуђач доказује достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75.став 1. тачка 4.) и услова из члана 76. ЗЈН, коју доставља у виду неоверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

4.3. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави истоветне доказе о испуњавању обавезних услова за учешће из члана 75. ЗЈН (услови 1.,2.,3.,5) и услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

ДОКАЗ:

Попуњен и потписан Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (за подизвођаче).Образац изјаве мора да буде потписан од стране овлашћеног лица подизвођача.

4.4. Услове које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. ЗЈН (услови 1., 2., 3., 5.). Услов из члана 75. став 1. тач. 4) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услов, а додатне услове испуњавају заједно.

ДОКАЗ:

Попуњен и потписан Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75.ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности .Образац изјаве мора бити пописан од стране овлашћеног лица сваког понуђача.

Понуђач за предметну јавну набавку доставља Изјаву у смислу члана 77. став 4. ЗЈН и не доставља доказе из члана 77. ЗЈН уз понуду.

Ако понуђач достави Изјаву из члана 77. став 4. ЗЈН, Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оргиналне или оверене копије свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оргинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,
Адреса _____, матични број _____, у поступку
јавне набавке мале вредности — Извођење радова на адаптацији санитарних чворова у
Дечијој установи "Дечија радост" – објекат „Вила“ у Врднику, ЈН бр 01-404-38/2019,
испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом
за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
- 4) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона).

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

4.6. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____,
Адреса _____, матични број _____, у поступку
јавне набавке мале вредности — Извођење радова на адаптацији санитарних чворова у
Дечијој установи "Дечија радост" – објекат „Вила“ у Врднику, ЈН бр 01-404-38/2019“,
испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом
за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Да је он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
- 4) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона).

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

Датум:

Потпис овлашћеног лица подизвођача

Напомена:

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави од стране и понуђача и подизвођача попуњен и потписан овај образац Изјаве.

Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац Изјаве фотокопирати за сваког подизвођача.

4.7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ЧЛАНОВЕ (ЧЛАНА) ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач члан групе _____ понуђача _____ – _____ носилац посла _____ из _____ ул. _____ бр. _____, даје

ИЗЈАВУ

Да понуђач члан групе понуђача _____ наведен у понуди број _____ од _____ 2019. године и у Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке број _____ од _____ године, испуњава услове утврђене

Конкурсној документацијом за ЈНМВ — Извођење радова на адаптацији санитарних чворова у Дечијој установи "Дечија радост" – објекат „Вила“ у Врднику, ЈН бр 01-404-38/2019“, и то да

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајућем регистру
- 2) Да је он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
- 4) Да је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона).

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, потребно је да се наведени образац Изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

5 КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. **Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда**

У предметном поступку јавне набавке критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

2. **Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико после спроведеног рангирања понуда, две независне, одговарајуће и прихватљиве понуде имају једнаку понуђену цену, Наручилац ће применити помоћни критеријум – дужи рок важења понуде.

ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ И ИЗВРШИ УВИД У ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач је у обавези да изврши обилазак локације и изврши увид у техничку документацију.

У вези са увидом у техничку документацију и обиласком локације понуђачи ће се обратити писаним захтевом представнику Наручиоца, на mail:mirjana.babic@irig.rs. Заинтересована лица су дужна да изврше обилазак локације и увид у техничку документацију **најкасније 3 дана пре утврђеног рока за подношења понуда, уз обавезну најаву 2 дана раније.** Обилазак локације није могуће извршити на дан отварања понуда.

Потенцијални понуђачи који изврше увид у техничку документацију и обиђу локацију у заказаном термину, дужни су да потпишу потврду – Образац који чини саставни део ове конкурсне документације и који се прилаже и чини саставни део понуде.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку мале вредности: Извођење радова на адаптацији санитарних чворова у Дечијој установи "Дечија радост" – објекат „Вила“ у Врднику, ЈН бр 01-404-38/2019, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца www.irig.rs дана 03.10.2019.године.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Име особе за контакт:	
е-маил адреса:	
Телефон:	
Фах:	
Порески број (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број текућег рачуна и назив банке:	
Одговорно лице за потписивање уговора	
Интернет страница на којој су докази из члана 77. ЗЈН јавно доступни *(уколико се не достављају уз понуду, а ко се даје изјава не треба попуњавати)	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Заокружити врсту правног лица: а) Микро; б) Мало; в) Средње; г) Велико; д) Физичко лице

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
----	--------------------	--

	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	

	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** – Извођење радова на адаптацији санитарних чворова у Дечијој установи "Дечија радост" – објекат „Вила“ у Врднику ЈН бр 01-404-38/2019“

Укупна цена без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	<p>- 50% - авансно, у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана потписивања уговора, након што Понуђач преда Наручиоцу:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) меница за повраћај авансног плаћања; б) меница за добро извршење посла; ц) полису осигурања; д) авансни предрачун (3 примерка) <p>тако што ће се износ сваке привремене ситуације умањити сразмерно проценту примљеног аванса, до коначног урачунавања уплаћеног аванса.</p> <p>- 40% укупне вредности Уговора у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављена привремених ситуација и окончане ситуације, сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде са предмерима и предрачунима радова из члана 1. овог уговора, оверених од стране стручног надзора уз важећу меницу за добро извршење посла и полису осигурања.</p> <p>- 10% по окончаној ситуацији, након достављања менице за отклањање грешака у гарантном року. Вредност окончане ситуације не може бити мања од 10% од вредности уговора без ПДВ-а.</p>

Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуде
Рок за извођење радова (мак 30 календарских дана)	_____ календарских дана од увођења извођача радова у посао
Гарантни рок за изведене радове	_____ године, од дана примопредаје радова . (не краћи од две године), осим ако је Правилником о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката односно радова („Службени гласник РС“, број 93/2011), другачије одређено. За уграђене материјале и опрему важи гарантни року складу са условима произвођача који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде

6.1. – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Извођење радова на адаптацији санитарних чворова у Дечијој установи "Дечија радост" – објекат „Вила“ у Врднику

Ред. бр	Опис опреме	Јед. мере	количина	Јед. цена без ПДВ-а	Укупан износ без ПДВ-а
I ПРИЗЕМЉЕ – ДЕТАЉ „А“					
1	Демонтажа, набавка и постављање нових подних керамичких плочица у санитарном чвору „Детаљ“ А“	m ²	18,00		
2	Демонтажа, набавка и постављање подног сливника 75 mm у санитарном чвору „Детаљ“ А“	kom	2,00		
3	Демонтажа, набавка и постављање нових зидних керамичких плочица у санитарном чвору „Детаљ“ А“	m ²	30,00		
4	Набавка материјала, глетовање и бојење зидова	m ²	24.50		
5	Набавка материјала, глетовање и бојење плафона	m ²	16.00		
6	Демонтажа старих врата, набавка и уградња нових ПВЦ врата димензије 81/210	kom	2,00		
7	Демонтажа старих врата, набавка и уградња нових ПВЦ врата димензије 71/210	kom	2,00		
8	Набавка и постављање WC четке	kom	2,00		
9	Демонтажа старих WC шоља, набавка и монтажа нових	kom	2,00		
10	Демонтажа дечијег умиваоника, набавка и монтажа новог умиваоника са славином	kom	2,00		
11	Демонтажа дечијег умиваоника, набавка и монтажа новог умиваоника	kom	0,00		
12	Набавка и монтажа сушача за	kom	2,00		

	руке				
13	Набавка и монтажа држача за течни сапун	kom	2,00		
14	Набавка и монтажа држача за тоалет папир	kom	2,00		
15	Набавка и монтажа огледала на зид	kom	2,00		
16	Набавка и монтажа бојлера од 80 l	kom	0,00		
Укупно детаљ „А“ без ПДВ-а:					
II ПРИЗЕМЉЕ – ДЕТАЉ „Б“					
1	Демонтажа, набавка и постављање нових подних керамичких плочица у санитарном чвору „Детаљ“ Б“	m ²	3,11		
2	Демонтажа, набавка и постављање подног сливника 75 mm у санитарном чвору „Детаљ“ Б“	kom	1,00		
3	Демонтажа, набавка и постављање нових зидних керамичких плочица у санитарном чвору „Детаљ“ Б“	m ²	13,00		
4	Набавка материјала, глетовање и бојење зидова	m ²	10,00		
5	Набавка материјала, глетовање и бојење плафона	m ²	3,11		
6	Демонтажа старих врата, набавка и уградња нових ПВЦ врата димензије 81/210	kom	0,00		
7	Демонтажа старих врата, набавка и уградња нових ПВЦ врата димензије 71/210	kom	1,00		
8	Набавка и постављање WC четке	kom	1,00		
9	Демонтажа старих WC шоља, набавка и монтажа нових	kom	1,00		
10	Набавка и монтажа туш каде све комплет	kom	1,00		
11	Демонтажа умиваоника, набавка и монтажа новог умиваоника са славином	kom	1,00		
12	Набавка и монтажа сушача за руке	kom	1,00		
13	Набавка и монтажа држача за течни сапун	kom	1,00		
14	Набавка и монтажа држача за	kom	1,00		

	тоалет папир				
15	Набавка и монтажа огледала на зид	kom	1,00		
16	Набавка и монтажа бојлера од 80 l	kom	1,00		
Укупно детаљ „Б“ без ПДВ-а:					
III ПРИЗЕМЉЕ – ДЕТАЉ „Ц“					
1	Демонтажа, набавка и постављање нових подних керамичких плочица у санитарном чвору „Детаљ“ Ц“	m ²	7,34		
2	Демонтажа, набавка и постављање подног сливника 75 mm у санитарном чвору „Детаљ“ Ц“	kom	2,00		
3	Демонтажа, набавка и постављање нових зидних керамичких плочица у санитарном чвору „Детаљ“ Ц“	m ²	28,11		
4	Набавка материјала, глетовање и бојење зидова	m ²	19,84		
5	Набавка материјала, глетовање и бојење плафона	m ²	7,34		
6	Демонтажа старих врата, набавка и уградња нових ПВЦ врата димензије 81/210	kom	0,00		
7	Демонтажа старих врата, набавка и уградња нових ПВЦ врата димензије 71/210	kom	4,00		
8	Набавка и постављање WC четке	kom	2,00		
9	Демонтажа старих WC шоља, набавка и монтажа нових	kom	2,00		
10	Демонтажа дечијег умиваоника, набавка и монтажа новог умиваоника са славином	kom	0,00		
11	Демонтажа дечијег умиваоника, набавка и монтажа новог умиваоника	kom	2,00		
12	Набавка и монтажа сушача за руке	kom	2,00		
13	Набавка и монтажа држача за течни сапун	kom	2,00		
14	Набавка и монтажа држача за тоалет папир	kom	2,00		
15	Набавка и монтажа огледала	kom	2,00		

	на зид				
16	Набавка и монтажа бојлера од 80 l	kom	0,00		
Укупно детаљ „Ц“ без ПДВ-а:					
IV СПРАТ – ДЕТАЉ „Д“					
1	Демонтажа, набавка и постављање нових подних керамичких плочица у санитарном чвору „Детаљ“ Д“	m ²	18,70		
2	Демонтажа, набавка и постављање подног сливника 75 mm у санитарном чвору „Детаљ“ Д“	kom	3,00		
3	Демонтажа, набавка и постављање нових зидних керамичких плочица у санитарном чвору „Детаљ“ Д“	m ²	36,80		
4	Набавка материјала, глетовање и бојење зидова	m ²	26,05		
5	Набавка материјала, глетовање и бојење плафона	m ²	18,70		
6	Демонтажа старих врата, набавка и уградња нових ПВЦ врата димензије 81/210	kom	3,00		
7	Демонтажа старих врата, набавка и уградња нових ПВЦ врата димензије 71/210	kom	0,00		
8	Набавка и постављање WC четке	kom	3,00		
9	Демонтажа старих WC шоља, набавка и монтажа нових	kom	3,00		
10	Демонтажа дечијег умиваоника, набавка и монтажа новог умиваоника са славином	kom	2,00		
11	Монтажа ПВЦ преграда за WC	kom	3,00		
12	Набавка и монтажа држача за убрис папир	kom	2,00		
13	Набавка и монтажа држача за течни сапун	kom	2,00		
14	Набавка и монтажа држача за тоалет папир	kom	3,00		
15	Набавка и монтажа огледала на зид	kom	2,00		
16	Набавка и монтажа бојлера од 80 l	kom	2,00		
17	Набавка и уградња лежеће	kom	1,00		

	каде 120 x 70 комплет				
Укупно детаљ „Д“ без ПДВ-а:					
V СПРАТ – ДЕТАЉ „Е“					
1	Демонтажа, набавка и постављање нових подних керамичких плочица у санитарном чвору „Детаљ“ Е“	m ²	15,89		
2	Демонтажа, набавка и постављање подног сливника 75 mm у санитарном чвору „Детаљ“ Е“	kom	2,00		
3	Демонтажа, набавка и постављање нових зидних керамичких плочица у санитарном чвору „Детаљ“ Е“	m ²	34,54		
4	Набавка материјала, глетовање и бојење зидова	m ²	26,21		
5	Набавка материјала, глетовање и бојење плафона	m ²	15,89		
6	Демонтажа старих врата, набавка и уградња нових ПВЦ врата димензије 81/210	kom	2,00		
7	Демонтажа старих врата, набавка и уградња нових ПВЦ врата димензије 71/210	kom	0,00		
8	Набавка и постављање WC четке	kom	3,00		
9	Демонтажа старих WC шоља дечија, набавка и монтажа нових	kom	3,00		
10	Демонтажа дечијег умиваоника, набавка и монтажа новог умиваоника са славином	kom	4,00		
11	Монтажа ПВЦ преграда за WC	kom	3,00		
12	Набавка и монтажа држача за убрис папир	kom	3,00		
13	Набавка и монтажа држача за течни сапун	kom	4,00		
14	Набавка и монтажа држача за тоалет папир	kom	3,00		
15	Набавка и монтажа огледала на зид 200*60	kom	1,00		
16	Набавка и монтажа бојлера од 80 l	kom	1,00		
Укупно детаљ „Е“ без ПДВ-а:					

VI СПРАТ – ДЕТАЉ „Ф“					
1	Демонтажа, набавка и постављање нових подних керамичких плочица у санитарном чвору „Детаљ“ Ф“	m ²	17,00		
2	Демонтажа, набавка и постављање подног сливника 75 mm у санитарном чвору „Детаљ“ Ф“	kom	2,00		
3	Демонтажа, набавка и постављање нових зидних керамичких плочица у санитарном чвору „Детаљ“ Ф“	m ²	34,54		
4	Набавка материјала, глетовање и бојење зидова	m ²	26,21		
5	Набавка материјала, глетовање и бојење плафона	m ²	17,00		
6	Демонтажа старих врата, набавка и уградња нових ПВЦ врата димензије 81/210	kom	2,00		
7	Демонтажа старих врата, набавка и уградња нових ПВЦ врата димензије 71/210	kom	0,00		
8	Набавка и постављање WC четке	kom	3,00		
9	Демонтажа старих WC шоља дечија, набавка и монтажа нових	kom	3,00		
10	Демонтажа дечијег умиваоника, набавка и монтажа новог умиваоника са славином	kom	4,00		
11	Монтажа ПВЦ преграда за WC	kom	3,00		
12	Набавка и монтажа држача за убрус папир	kom	3,00		
13	Набавка и монтажа држача за течни сапун	kom	4,00		
14	Набавка и монтажа држача за тоалет папир	kom	3,00		
15	Набавка и монтажа огледала на зид 200*60	kom	1,00		
16	Набавка и монтажа бојлера од 80 l	kom	1,00		
17					
Укупно детаљ „Ф“ без ПДВ-а:					
VII СПРАТ – ДЕТАЉ „Г“					
1	Демонтажа, набавка и	m ²	15,89		

	постављање нових подних керамичких плочица у санитарном чвору „Детаљ“ Г“				
2	Демонтажа, набавка и постављање подног сливника 75 mm у санитарном чвору „Детаљ“ Г“	kom	2,00		
3	Демонтажа, набавка и постављање нових зидних керамичких плочица у санитарном чвору „Детаљ“ Г“	m ²	34,54		
4	Набавка материјала, глетовање и бојење зидова	m ²	26,21		
5	Набавка материјала, глетовање и бојење плафона	m ²	15,89		
7	Демонтажа старих врата, набавка и уградња нових ПВЦ врата димензије 81/210	kom	2,00		
8	Демонтажа старих врата, набавка и уградња нових ПВЦ врата димензије 71/210	kom	0,00		
9	Набавка и постављање WC четке	kom	3,00		
10	Демонтажа старих WC шоља дечија, набавка и монтажа нових	kom	3,00		
11	Демонтажа дечијег умиваоника, набавка и монтажа новог умиваоника са славином	kom	4,00		
12	Монтажа ПВЦ преграда за WC	kom	3,00		
13	Набавка и монтажа држача за убрис папир	kom	3,00		
14	Набавка и монтажа држача за течни сапун	kom	4,00		
15	Набавка и монтажа држача за тоалет папир	kom	3,00		
16	Набавка и монтажа огледала на зид 200*60	kom	1,00		
17	Набавка и монтажа бојлера од 80 l	kom	1,00		
Укупно детаљ „Г“ без ПДВ-а:					
ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА					
I	ПРИЗЕМЉЕ – ДЕТАЉ „А“				
II	ПРИЗЕМЉЕ – ДЕТАЉ „Б“				
III	ПРИЗЕМЉЕ – ДЕТАЉ „Ц“				
IV	СПРАТ– ДЕТАЉ „Д“				

V	СПРАТ – ДЕТАЉ „Е“	
VI	СПРАТ – ДЕТАЉ „Ф“	
VII	СПРАТ – ДЕТАЉ „Г“	
УКУПНО без ПДВ-а:		
ПДВ		
УКУПНО са ПДВ-ом:		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони јединична цена уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони Укупно без ПДВ-а уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а са траженим количинама.
- затим уписати укупне цене без ПДВ-а, износ ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом.

У _____, _____ 2019. године

Потпис овлашћеног лица

7. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а сходно члану 6. став 1. тачка 9.) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015) уз понуду прилажем

структуру трошкова припремања понуде

за јавну набавку мале вредности: Набавка радова– Извођење радова на адаптацији санитарних чворова у Дечијој установи "Дечија радост" – објекат „Вила“ у Врднику, ЈН бр 01-404-38/2019, и то:

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС (у динарима)
1.	Израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	
2.	Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
3.		
УКУПНИ ТРОШКОВИ без ПДВ-а		
ПДВ		
УКУПНИ ТРОШКОВИ СА ПДВ-ом		

Напомена: Трошкове припреме понуде и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду тих трошкова.

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

НАПОМЕНА:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надоканади

- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. Став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015)

- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надоканади трошкове.

Дтаум.

Потпис овлашћеног лица понуђача

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015) понуђач _____ из _____ ул. _____ бр. _____ даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду број _____ од _____ .2019.године за јавну набавку мале вредности – Извођење радова на адаптацији санитарних чворова у Дечијој установи "Дечија радост" – објекат „Вила“ у Врднику, ЈН бр 01-404-38/2019, по Позиву за подношење понуда објављеног на Порталу управе за јавне набавке и на интернет страници Општине Ириг, дана 03.10.2019.године **поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

У супротном упознат сам да ће сходно члану 168. став 1. Тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015), уговор о јавној набавци бити ништаван.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН

Назив понуђача: _____
Адреса седишта понуђача : _____
Телефон : _____
Матични број : _____
Шифра делатности : _____
Порески идентификациони број (ПИБ): _____

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015), под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач _____ из _____, ул. _____ бр. _____

д а ј е

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015), те исту оверену пред судским – управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____ - _____

прилажем уз понуду за јавну набавку радова — Извођење радова на адаптацијисанитарних чворова у Дечијој установи "Дечија радост –објекат „Вила“ у Врднику,ЈН бр 01-404-38/2019

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова изадти од стране надлежних органа државе где имам седиште.

Датум

(потпис овлашћеног лица)

10. МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

Менично писмо - овлашћење за озбиљност понуде за корисника бланко, соло менице серијски бр. _____

На основу Закона о меницама и тачка 1,2 и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____
М.Б.: _____
ПИБ: _____
ТЕКУЋИ _____
РАЧУН: _____

*(унети одговарајуће
податке –издаваоца менице)*

ИЗДАЈЕ
МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: Општина Ириг (у даљем тексту: Поверилац)

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за озбиљност понуде коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке радова „Извођење радова на адаптацији санитарних чворова у Дечијој установи "Дечија радост" – објекат „Вила“ у Врднику (број ЈНМВ 01-404-38/2019)“.

Меница о менично овлашћење се издају са роком важности који је идентичан року важења понуде.

Менични дужник је сагласан да менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима: _____) што представља 10 % без ПДВ-а од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђенох Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица
меничног дужник)

11. МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

Менично писмо - овлашћење за повраћај аванса за корисника бланко, соло менице
серијски бр. _____

На основу Закона о меницама и тачка 1,2 и 6. Одлуке о облику, садржини и начину
коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____
М.Б.: _____
ПИБ: _____
ТЕКУЋИ _____
РАЧУН: _____
(унети одговарајуће
податке –издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ
МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: **Општина Ириг** (у даљем тексту: Поверилац)

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског
броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за
исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за повраћај аванса коју је менични
дужник поднео у поступку јавне набавке радова „Извођење радова на адаптацији санитарних
чворова у Дечијој установи "Дечија радост" – објекат „Вила“ у Врднику (број ЈНМВ 01-404-
38/2019).“

Меница о менично овлашћење се издају са роком важности све до правдања аванса који
је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Менични дужник је сагласан да менични поверилац може попунити меницу на коју се
односи менично овлашћење (у висини плаћеног аванса без ПДВ-а) на износ од
_____ (словима: _____)
_____) што представља 50% од вредности понуде са ПДВ-ом, коју је Менични
дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да
безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног
дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у
евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза
поштовања редоследа наплате са рачуна утврђених Законом о платном промету и прописима
донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође
до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна
Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1
(један) примерак за Поверлиоца, а 1 (један) задржава Дужник.

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица
меничног дужника)

Напомена: Овај образац меничног овлашћења доставиће само понуђач који потпише уговор.

12.

ИЗЈАВА О ПРИБАВЉАЊУ МЕНИЦЕ ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо, уколико у поступку јавне набавке број 01-404-38/2019, наша понуда буде изабарана као најповољнија, те уколико приступимо закључењу уговора о „Извођење радова на адаптацији санитарних чворова у Дечијој установи "Дечија радост" – објекат „Вила“ у Врднику (број ЈНМВ 01-404-38/2019)“, одмах при закључењу уговора, доставити меницу за повраћај аванса у износу од 50 % од вредности уговора без ПДВ-а чији рок важења мора бити 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

место _____

потпис овлашћеног лица

датум _____

13. МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

Менично писмо - овлашћење за добро извршење посла за корисника бланко, соло менице серијски бр. _____

На основу Закона о меницама и тачка 1,2 и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____
М.Б.: _____
ПИБ: _____
ТЕКУЋИ _____
РАЧУН: _____

*(унети одговарајуће
податке –издаваоца менице)*

ИЗДАЈЕ
МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: **Општина Ириг** (у даљем тексту: Поверилац)

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за добро извршење посла коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке радова „Извођење радова на адаптацији санитарних чворова у Дечијој установи "Дечија радост" – објекат „Вила“ у Врднику (број ЈНМВ 01-404-38/2019).“

Меница о менично овлашћење се издају са роком важности са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Менични дужник је сагласан да менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима: _____) што представља 10 % без ПДВ-ом од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђених Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица
меничног дужника)

Напомена: Овај образац меничног овлашћења доставиће само понуђач који потпише уговор.

14.

ИЗЈАВА О ПРИБАВЉАЊУ МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо, уколико у поступку јавне набавке број 01-404-38/2019, наша понуда буде изабарана као најповољнија, те уколико приступимо закључењу уговора о „Извођење радова на адаптацији санитарних чворова у Дечијој установи "Дечија радост" – објекат „Вила“ у Врднику (број ЈНМВ 01-404-38/2019)“, одмах при закључењу уговора, доставити меницу за добро извршење посла у износу од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а чији рок важења мора бити 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

место _____

потпис овлашћеног лица

датум _____

15. МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

Менично писмо - овлашћење за отклањање грешака у гарантном року за корисника бланко, соло менице серијски бр. _____

На основу Закона о меницама и тачка 1,2 и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____
М.Б.: _____ (унети одговарајуће
ПИБ: _____ податке –издаваоца менице)
ТЕКУЋИ _____
РАЧУН: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: **Општина Ириг** (у даљем тексту: Поверилац)

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за отклањање грешка у гарантном року коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке радова Извођење радова на адаптацији санитарних чворова у Дечијој установи "Дечија радост" – објекат „Вила“ у Врднику (број ЈНМВ 01-404-38/2019).

Меница о менично овлашћење се издају са роком важности са навођењем рока важности – који је 5 дана дужи од гарантног рока.

Менични дужник је сагласан да менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима: _____) што представља 5 % без ПДВ-ом од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђених Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица
меничног дужника)

Напомена: Овај образац меничног овлашћења доставиће само понуђач који потпише уговор.

16. ИЗЈАВА О ПРИБАВЉАЊУ МЕНИЦЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо, уколико у поступку јавне набавке број 01-404-38/2019, наша понуда буде изабарана као најповољнија, те уколико приступимо закључењу уговора о Извођење радова на адаптацији санитарних чворова у Дечијој установи "Дечија радост" – објекат „Вила“ у Врднику, приликом примопредаје радова, доставити меницу за отклањање грешака у гарантном року у износу од 5 % од вредности уговора без ПДВ-а чији рок важења мора бити 5 дана дужи од гарантног рока.

Место _____

потпис овлашћеног лица

датум _____

17. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо извршили увид у локацију на којој ће се изводити радови који чине предмет јавне набавке („Извођење радова на адаптацији санитарних чворова у Дечијој установи "Дечија радост" – објекат „Вила“ у Врднику, БР.ЈН 01-404-38/2019) и извршили увид у техничку документацију и све информације које су неопходне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упозанти са свим условима адаптације и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какаве накнадне промене у цени.

ПОНУЂАЧ ЧИЈИ ЈЕ ПРЕДСТАВНИК ИЗВРШИО ПОСЕТУ И УВИД У ПРЕДМЕТНУ ЛОКАЦИЈУ: _____

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

Потврђујем:

Представник наручиоца _____
(уписати штампаним словима име и презиме)

место _____

потпис овлашћеног лица наручиоца

датум _____

Напомена: *Уколико се ради о заједничкој понуди, овај образац оверава и попуњава понуђач и лице овлашћено за заступање у заједничкој понуди
*Овај образац мора бити предат уз понуду и потписан од стране Понуђача и Наручиоца.

18. РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА

Да јепонуђач у 2016., 2017. и 2018.години закључио и реализовао минимум пет уговора која се односе на услуге адаптације или реконструкције или санације или изградње на објектима.

Ред. бр.	Референтни радови	Вредност изведених радова без ПДВ-а	Вредност изведених радова са ПДВ-ом	Година када су радови изведени	Наручилац-лице за контакт и телефон
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

НАПОМЕНА:

- У прилогу доставити Фотокопија Уговора , са насловним странама окончаних ситуација где се види рекапитулација радова са овереним ситуацијама о изведени радовима са рефернц листе

По потреби образац се може копирати.

Потврђујем потписом да су горе наведени подаци тачни.

место _____
датум _____

потпис овлашћеног лица

19. ОБРАЗАЦ ЗА ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да су све наведне машине исправне.

Ред. број	Врста возила/машине	Тип возила/машине	Марка Возила/машине	Количина

Напомена : Уз овај образац доставити:

- фотокопију саобраћајне дозволе за возило, односно извод са читача саобраћајне дозволе
- уколико је возило у закупу или под лизингом потребно је доставити и уговор о закупу или уговор о лизингу “

место _____

потпис овлашћеног лица

датум _____

Понуђач мора да у целини попуни и потпише модел уговора и исти достави у понуди

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. **НАРУЧИЛАЦ:** ОПШТИНА ИРИГ, Ириг, ул. Војводе Путника 1, ПИБ: 101383958 кога заступа Председник општине Стеван Казимировић, (у даљем тексту: Наручилац),
2. **ПОНУЂАЧ:** _____, ПИБ: _____, матични број: _____, текући рачун: _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Извођач радова).

Уговорне стране сагласно констатују:

да је Наручилац на основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама («Сл. гласнику РС» број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и позивом за подношење понуда за набавку радова — Извођење радова на адаптацији санитарних чворова у Дечијој установи "Дечија радост" – објекат „Вила“ у Врднику, ЈН бр 01-404-38/2019- објављеног на Порталу јавних набавки од 03.10.2019. године спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга према конкурсној документацији број 01-404-38/2019 (у даљем тексту: Конкурсна документација),

да је Извођач радова доставио исправну понуду број ___ од _____ године (у даљем тексту: Понуда) која је саставни део овог уговора,

да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора Извођачу радова, под бројем _____ од _____ године (попуњава Наручилац)

да је Понуђач носилац заједничке понуде групе понуђача број _____, чији су чланови групе следећи:

* _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____.

* _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____.

* _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____.

(попуњава се само у случају заједничке понуде; навести све чланове групе понуђача према наведеном моделу уговора)

да је група понуђача пре закључења овог уговора доставила правни акт о заједничком извршењу набавке број _____, којим је прецизирана одговорност сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора и која је саставни део овог уговора;

Члан 1.

Предмет уговора је Извођење радова на адаптацији санитарних чворова у Дечијој установи "Дечија радост" – објекат „Вила“ у Врднику и ближе је одређен прихваћеном понудом Извођача број _____ од _____ 2019. године, која је саставни део овог уговора, инвестиционо-техничком документацијом по којој се изводе радови и овим уговором.

Ради извршења радова који су предмет Уговора Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско- занатске и припремно завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена за извођење радова из члана 1. Овог уговора износи укупно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Вредност ПДВ-а износи _____ динара.

Извођач је дужан да приликом издавања рачуна поступи у складу са чланом 10. став 2. тачка 3. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“ бр.84/2004, 86/2004-испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014-усклађени дин. изн., 68/2014-др. Закон, 142/2014, 5/2015-усклађени дин. изн., 83/2015 и 5/2016-усклађени дин. изн.).

Вредност радова из става 1. овог члана добијена је на основу количина и јединичних цена из усвојене понуде извођача радова.

Јединичне цене из става 3. овог члана су фиксне до завршетка радова.

Стварна вредност радова и услуга ближе описаних у члану 1. овог Уговора биће утврђена на основу стварно изведених количина радова, које су утврђене у грађевинској књизи, и јединичних цена из усвојене понуде.

Извођач може уговорене количине да мења уз писмену сагласност Наручиоца, с тим што јединична цена остаје непромењена из основног уговора остаје непромењена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања, припремних радова, помоћних материјала и опреме, трошкове од 10% контролних испитивања по налогу надзорног органа, трошкове издавања средстава обезбеђења и све остале зависне трошкове Извођача .

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

Наручилац ће уговорену цену радова из члана 2. овог Уговора исплатити Извођачу радова на следећи начин:

- аванс у висини од **50%** од укупно уговорене цене без обрачунатог пореза на додату вредност, у року до 45 (четдесетпет) дана од дана пријема:
 - а) исправног авансног предрачуна и изјаве о наменском коришћењу аванса,
 - б) менице за повраћај авансног плаћања,
 - в) менице за добро извршење посла и полиса осигурања;
- до 40% по испостављеним привременим ситуацијама сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из Понуде, потписаним од стране стручног надзора, у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне привремене ситуације, уз важећу меницу за повраћај авансног плаћања, меницу за добро извршење посла и полиса осигурања;
- најмање 10% по испостављеној окончаној ситуацији у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема:
 - а) исправне окончане ситуације сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из Понуде, оверене од стране стручног надзора,
 - б) менице за отклањање грешака у гарантном року,
 - в) Записника о примопредаји радова и коначном обрачуну сачињеног и потписаног од стране Комисије за примопредају радова и коначни обрачун.

Вредност окончане ситуације не може бити мања од **10%** од уговорене вредности радова.

Плаћање ће се вршити на текући рачун Извођача радова.

Аванс ће се правдати по привременим ситуацијама, сразмерно проценту примљеног аванса и вредности изведених радова, с тим што је Извођач радова у обавези да у целости изврши обрачун преосталог износа примљеног аванса у привременој ситуацији која претходи издавању окончане ситуације.

Члан 4.

Извођач је обавезан да приликом закључења уговора достави Наручиоцу:

1.Меницу за повраћај аванса

Извођач је обавезан да приликом закључења уговора достави Наручиоцу сопствену меницу, као средство обезбеђења за повраћај аванса, која мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исто мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом у висини уговореног аванса од укупне вредности закљученог уговора.

Рок важења менице мора бити са роком важења 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Наручилац је овлашћен да уновчити меницу за повраћај аванса ако понуђач не извршава уговорне обавезе.

2.Меницу за добро извршење посла

Извођач је обавезан да приликом закључења уговора достави Наручиоцу сопствену меницу, као средство обезбеђења за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исто мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом у висини 10 % без ПДВ-а од укупне вредности закљученог уговора. Рок важења менице мора бити са роком важења 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Наручилац је овлашћен да уновчити меницу за за добро извршење посла ако понуђач не извршава уговорне обавезе.

Меницу за отклањање грешака у гарантном року понуђач предаје наручиоцу у тренутку примопредаје предмета уговора што ће бити констатовано Записником о примопредаји радова.

Извођач је обавезан да приликом примопредаје радова достави Наручиоцу сопствену меницу, као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, која мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исто мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 5% без ПДВ-а од укупне вредности закљученог уговора. Рок важења менице мора бити 5 дана дужи од гарантног рока.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року

Гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року наручилац сме да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца и не отклони их у року и у складу са писаним захтевом Наручиоца. У том случају наручилац може ангажовати другог извођача и недостатке отклонити по тржишним ценама са пажњом доброг привредника.

Члан 5.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од ____ календарских дана рачунајући од дана увођења . Извођача радова у посао. Увођење у посао се врши у присуству овлашћених представника Наручиоца, Извођача и стручног надзора, о чему ће бити сачињен посебан Записник.

Дан увођења у посао биће констатован у грађевинском дневнику.

Рок за увођење радова се продужава на захтев Извођача, и то: у случају елементарних непогода и дејства више силе, у случају измене пројектно техничке документације по налогу наручиоца, у случају прекида рада изазвог актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност наручиоца и стручног надзора, извођач подноси наручиоцу у року од два дана од сазанања за околности из става 3. овог члана, а најкасније 5 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорни рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

Члан 6.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, грађевинском дозволом, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда наручиоцу.

Извођач се обавезује:

- да по пријему инвестиционо-техничке документације исту прегледа и у року од 7 дана достави примедбе у писаном облику Наручиоцу на разматарње и даље поступање; неблаговремено уочене или достављене примедбе, које нису могле остати непознате да су на време сагледане, неће бити узете у обзир нити ће имати утицаја на рок извођења радова

-да пре почетка извођења радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорних извођача радова који поседују одговарајуће лиценце одговорног извођача радова у складу са чланом 152., став 1., тачка 2. Закона о планирању и изградњи («Службени гласник РС» бр. 72/09, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014)

-да се строго придржава мера заштите на раду;

- именује лице за безбедност и здравље на раду (у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду - Службени гласник РС бр.101/2005 и 91/2015).

-да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;

-да приликом извођења радова користи материјале доброг квалитета у складу са важећим стандардима, мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за материјале које користи приликом извођења радова. Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета. Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова;
- да уредно води грађевинску књигу и грађевински дневник радова са свим прилозима, који морају бити редовно потписивани од стране стручног надзора и одговорног руководиоца радова;
- да омогући вршење стручног надзора над извођењем радова;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу рокова извођења радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- о свом трошку отклони сву штету трећим лицима, која настане за време и у вези са извођењем овде уговорених радова;
- након завршетка радова уклони градилишне објекте, депоновани материјал и механизацију, одвезе шут и отпатке на депонију и уреди терен где су извођени радови.
- отклони све недостатке по примедбама Надзорног органа и Инвеститора, у остављеном року;
- учествује у примопредаји објекта и коначном обрачуну изведених радова

Члан 7.

Извођач се обавезује да решењем одреди одговорне извођаче радова, за све предвиђене врсте радова из понуде, са личним лиценцама, и да иста достави стручном надзору.

Одговорни извођачи радова морају испуњавати услове прописане Законом о планирању и изградњи («Службени гласник РС» бр. 72/09, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014).

У случају потребе за изменом одговорних извођача радова из понуде, Извођач је у обавези да, пре достављања решења о одређивању нових одговорних извођача радова, добије писмену сагласност Наручиоца. Уз разлоге измене напред наведених одговорних извођача, Извођач је дужан да достави доказе о томе да новоименовани одговорни извођачи радова испуњавају све услове прописане важећим Законом о планирању и изградњи.

Члан 8.

Извођач је обавезан да спроводи све потребне мере заштите на раду, као и противпожарне заштите.

Уколико извођач радова не поступи у складу са претходним ставовима признаје своју искључиву прекршајну и кривичну одговорност и једини сноси накнаду за све настале материјалне и нематеријалне штете, при чему овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора.

Члан 9.

Наручилац је дужан :

- да обезбеди документацију за извођење радова
- да решењем именује стручни надзор
- да приликом увођења извођача радова у посао сачини записник

Члан 10.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ године (минимално 2 године рачунајући од дана примопредаје радова) рачунајући од дана примопредаје радова, осим ако је Правилником о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката односно радова („Службени гласник РС“, број 93/2011) другачије одређено. За уграђене материјале и опрему важи гарантни року складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова наручиоцу.

Члан 11.

У случају откривања недостатака у гарантном року, Наручилац се обавезује да писмено о томе обавести Извођача, у року од 15 дана од дана сазнања за недостатке.

Извођач се обавезује да у гарантном року, о свом трошку отклони све нађене недостатке, као и скривене мане, у супротном Наручилац задржава право, да на терет Извођача радова ангажује другог извођача радова за отклањање предметних недостатака,наплатом менице за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико меница за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 2. Овог члана, наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

Члан 12.

За укупан уграђени материјал и опрему Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико наручилац утврди да уграђени материјал или опрема не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета . Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара прописаном квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, наручилац има право да тражи да извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама.Уколико извођач у одређеном року то не учини,наручилац има право да ангажује другог извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Члан 13.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести стручни надзор и Наручиоца у писаној форми.

Извођач није овлашћен да без писане сагласности наручиоца мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова. Уколико је наручилац сагласан са истим исти ће се уговорити у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 14.

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора. Изведени накнадни радови, без закљученог уговора, су правно неважећи.

Члан 15.

Извођач радова је обавезан да одмах по уоченој потреби за извођењем непредвиђених радова, а пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко стручног надзора, захтев за извођење непредвиђених радова који мора да садржи:

1. предмер и прерачуна непредвиђених радова са јединичним ценама, оверен од стране стручног надзора;
2. детаљне анализе цена непредвиђених радова.

Стручни надзор проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера непредвиђених радова, описа позиција и количина и своје мишљење са детаљним образложењем сваке појединачне позиције доставља Наручиоцу најкасније у року од 10 (десет) дана од дана пријема захтева, ради предузимања радњи за уговарање непредвиђених радова у складу са чланом 36. Закона о јавним набавкама, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка. У поступку јавне набавке за уговарање додатних (непредвиђених) радова, Извођач радова је обавезан да достави у року из позива за подношење понуде, понуду за додатне радове (непредвиђене радове).

Закључивањем уговора о извођењу додатних (непредвиђених) радова, Извођач радова стиче услов да започне извођење уговорених непредвиђених радова, као и право на наплату истих, након што их изведе. Стручни надзор није овлашћен да, без писане сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму непревиђених радова.

Извођач радова је дужан да приступи извођењу хитних непредвиђених радова и пре закључења уговора о њиховом извођењу, уз сагласност стручног надзора уписом у грађевински дневник, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде техничке документације.

Извођач радова и стручни надзор су дужни да, одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја, усмено обавесте Наручиоца, а писмено у року од 24 сата. Наручилац ће, по добијању обавештења од стране Извођача радова и стручног надзора, приступити уговарању наведених радова, у складу са ставовима 2., 3. и 4. овог члана Уговора, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

Члан 16.

Извођач радова је дужан да у коначни обрачуна изведених радова, обухвати и све уговорене вишкове, мањкове радова, као и радове за које се утврдило да се неће изводити, сагласном вољом обе уговорне стране на предлог стручног надзора

Члан 17.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Комисију за примопредају и коначан обрачуна радова чине представници наручиоца, Извођача и стручни надзор.

Примопредаја радова се врши најкасније у року од 15 дана од дана завршетка радова.

Приликом примопредаје радова обавезно се сачињавају записник о примопредаји и записник о коначном обрачуна. У записник о примопредаји се обавезно уноси предмет или назив радова који се изводе, период у коме су радови извођени, запажања која се односе на квалитет и степен завршености истих, одговарајуће табеле свих уграђених маеријала са приложеним атестима, као и

пројекте изведених радова у два примерка уколико је то потребно у складу са Законом о планирању и изградњи.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке извођач не почне да отклања у року од пет дана по пријему позива од стране наручиоца и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун извођача.

У записнику о коначном обрачуну врши се комплетно финансијско савјештање и записнички то констатује. Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде.

Члан 18.

Уколико извођач не поштује уговорени рок својом кривицом платиће наручиоцу уговорену казну у износу 5 % (пет промила) од укупне уговорене вредности за сваки дан закашњења, а највише до 10 % за целокупан период закашњења.

Наплату уговорне казне наручилац ће извршити, уз оверу надзорног органа, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Члан 19.

Наручилац и извођач имају право на једностранни раскид уговора у следећим случајевима:

- уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 радних дана, као и ако извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога касни са извођењем радова
- уколико извршени радове не одговарају прописима и стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди извођача, а извођач није поступио по примедбама стручног надзора
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Члан 20.

У случају једностранг раскида уговора, осим у случају недостатка средстава за његову реализацију, наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира меницу за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида Уговора, извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник Комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида Уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид Уговора.

Члан 21.

Извођач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења овог Уговора као уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Члан 22.

Све што није изричито регулисано овим Уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама, Закона о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу и других важећих прописа Републике Србије .

Члан 23.

Све евентуалне спорове који могу настати из овог уговора, уговорне стране ће покушати решити споразумно, а уколико то није могуће исте уговарају надлежност стварно и месно надлежног суда у Сремској Митровици

Члан 24.

Овај уговор сачињен је у 6 истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 примерка за своје потребе.

НАРУЧИЛАЦ:

ИЗВОЂАЧ:

Стеван Казимировић

Напомена: Понуђач је обавезан да попуни све стране модела уговора, потпише модел уговора, чиме потврђује све наводе из своје понуде. Тако попуњен модел уговора, понуђачи предају као саставни део понуде.

Уколико се ради о заједничкој понуди, образац уговора и попуњава понуђач и лице овлашћено за зашт за ? у заједничкој понуди.

21. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику;

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

2. Начин и рок доставе понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Општинска управа општине Ириг до 14.10.2019.године до 10,30 часова. Понуде се подnose у затвореној и запечаћеној коверти на адресу : Општинска управа општине Ириг, ул. Војводе Путника 1, 22406 Ириг са знаком "Не отварати – Понуда за учествовање за јавну набавку: Извођење радова на адаптацији санитарних чворова у Дечијој установи "Дечија радост" – објекат „Вила“ у Врднику, редни број 01-404-38/2019“. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона, факс и e-mail понуђача као и име особе за контакт.

Неблаговремене понуде Комисија за јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са знаком да су поднете неблаговремено.

3.Отварање понуда

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отварати дана **14.10.2019.године у 11,00 часова.** Отварање понуда ће се обавити у просторијама Општинске управе општине Ириг, ул. Војводе Путника 1. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

4.Дефинисање посебних захтева у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити бити њихов саставни део

Понуде у морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке које морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко – штампаним словима, хемијском оловком, и овлашћено лице понуђача исте потписује. Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

ПОНУЂАЧ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1.	Образац понуде и образац структуре цене
2.	Образац изјаве о испуњености услова из чл.75. ЗЈН
3.	Доказе из члана 76. ЗЈН
4.	Модел уговора
5.	Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јн, <u>уколико понуду подноси група понуђача</u>
6.	Образац структуре трошкова *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и

	ако тражи њихову накнаду
7.	Изјава о независној понуди
8.	Образац изјаве из члана 79. Став 10. ЗЈН (само ако понуђач има седиште у другој држави)
9.	Изјава понуђача о посети локацији
10.	Образац рефренц листе
11.	Образац за технички капацитет
12.	Менично писмо-овлашћење за озбиљност понуде
13.	Изјава о прибављању менице за повраћај аванса
14.	Изјава о прибављању менице за добро извршење посла
15.	Изјава о прибављању менице за отклањање грешака у гарантном року

Начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији: Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити и таква понуда ће бити одбијена. Све обрасце потписује лице овлашћено за заступање.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица које је потписало понуду

5. Обавештење о могућностима да ли понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

Ова набавка није обликована у више посебних истоврсних целина (партија).

6. Обавештење о могућности подношења понуда са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено

Нису дозвољене понуде са варијантама. Никакав предлог у том погледу неће бити размотрен.

7. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења, под условом да Наручилац од понуђача прими писано обавештење пре истека рока за подношење понуда, и то да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Ириг, ул. Војводе Путника 1, 22406 Ириг са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** – Извођење радова на адаптацији санитарних чворова у Дечијој установи "Дечија радост" – објекат „Вила“ у Врднику, редни број 01-404-38/2019 -**НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Допуна понуде за јавну набавку** – Извођење радова на адаптацији санитарних чворова у Дечијој установи "Дечија радост" – објекат „Вила“ у Врднику, редни број 01-404-38/2019-**НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Опозив понуде за јавну набавку** – Извођење радова на адаптацији санитарних чворова у Дечијој установи "Дечија радост" – објекат „Вила“ у Врднику, редни број 01-404-38/2019-**НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** – Извођење радова на адаптацији санитарних

чворова у Дечијој установи "Дечија радост" – објекат „Вила“ у Врднику, редни број 01-404-38/2019 -**НЕ ОТВАРАТИ**“

На полеђини коверте или кутије навести назив и адресу понуђача.у случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Ниједна понуда не може бити мењана, нити опозвана (повучена) у периоду између истека рока за подношење понуда и истека рока важења понуде. Опозив (повлачење понуде у том периоду има за последицу наплату средстава обезбеђења понуде.

8.Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члан 87.ЗЈН).

9.Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу

Понуђач је дужан да у конкурсној документацији- понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити Подизвођачу дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова.

Добављач (понуђач) не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

10.Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести све учеснике у заједничкој понуди.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове из члана 76.ЗЈН чланови групе понуђача испуњавају заједно.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Чланови групе понуђача ће међу собом одредити носиоца групе понуђача, адресу за примање поште, телефон, печат, као и представника који ће имати овлашћење да иступа у име и за рачун групе понуђача.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (**Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**), а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

11. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

11.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Начин, услови и рок плаћања:

Авансно плаћање је дозвољено

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- **50% - авансно**, у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана потписивања уговора, након што Понуђач преда Наручиоцу:

- а) меницу за повраћај авансног плаћања;
- б) меницу за добро извршење посла;
- ц) полису осигурања;
- д) авансни предрачун (3 примерка)

тако што ће се износ сваке привремене ситуације умањити сразмерно проценту примљеног аванса, до коначног урачунавања уплаћеног аванса.

- **до 40% укупне вредности Уговора** у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављена привремених ситуација и окончане ситуације, сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде са предмерима и предрачунима радова из члана 1. овог уговора, оверених од стране стручног надзора уз важећу меницу за добро извршење посла и полису осигурања.

- **до 10% по** окончаној ситуацији, која не може бити мања од 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

Плаћање по овом уговору ће извршити Управа за капитална улагања Аутономне Покрајине Војводине, као финансијер, на основу потписаног и закљученог Уговора о преносу средстава по јавном конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области предшколског и основног образовања и васпитања-Уговор закључен између Општине Ириг и Управе за капитална улагања АП Војводине бр. 136-451-59/2019-03/1 од 18.02.2019.године (заведен у Општинској управи општине Ириг под бројем 01-401-6/2019 од 18.02.2019.године).

11.2. Захтеви у погледу рока за завршетак радова

Рок за извођење радова је мах 30 календарских дана од дана увођења извођача радова у посао. Увођење у посао ће бити након потписивања уговора и врши се у присуству овлашћених представника Наручиоца, Извођача и стручног надзора, о чему ће бити сачињен посебан Записник.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду

11.3. Захтеви у погледу рока важења понуда

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

11.4. Захтеви у погледу гарантног рока :

Минимални гарантни рок за изведене радове износи 2 године рачунајући од дана примопредаје радова, осим ако је Правилником о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката односно радова („Службени гласник РС“, број 93/2011) другачије одређено. За уграђене материјале и опрему важи гарантни року складу са условима произвођача који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

11.5. Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца наканду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокану тих трошкова у својој понуди.

12. Валути и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди.

Валута: Вредност се у поступку јавне набавке исказује у динарима.

Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди и предрачуну радова, укупна и јединичне, морају бити исказане у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а. Сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ-а.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Законом о јавним набавкама.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику

У предметној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу става 4. члана 57.ЗЈН

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштити животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

14. Податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева;

1. Меницу за озбиљност понуде

Сваки понуђач је дужан да уз понуду достави меницу за озбиљност понуде.

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картономи копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје приликом закључења уговора.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације (део 10. КД) у супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије ,а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно се даје на обрасцу из конкурсне документације и мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: 10 % од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв

Рок трајања: до истека рока важења понуде

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће се одбити неприхватљивом због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора са понуђачем коме је додељен уговор.

2. Изјаву о прибављању менице за повраћај аванса

Сваки понуђач је дужан да уз понуду достави Изјаву о прибављању менице за повраћај аванса у висини уговореног аванса од 50% од вредности уговора без ПДВ-а, као гаранција за повраћај аванса, са роком важења 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

3. Изјаву о прибављању менице за добро извршење посла

Сваки понуђач је дужан да уз понуду достави Изјаву о прибављању менице за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

4. Изјаву о прибављању менице за отклањање грешака у гарантном року

Сваки понуђач је дужан да уз понуду достави Изјаву о прибављању менице за отклањање грешака у гарантном року у износу од 5 % од вредности уговора без ПДВ-а чији рок важења мора бити 5 дана дужи од гарантног рока.

13.1.Изабрани понуђач се обавезује да одмах по закључењу уговора, наручиоцу достави:

1. Меницу за повраћај аванса

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картономи копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје приликом закључења уговора.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације (део 11. КД) у супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије ,а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке- број ЈН и назив јавне набавке, износ у висини уговореног аванса од 50% од вредности уговора без ПДВ-а, као гаранција за повраћај аванса, са роком важења који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Начин подношења: предаје се приликом закључења уговора

Висина: износ у висини уговореног аванса од 50% од вредности уговора без ПДВ-а

Рок трајања: са роком важења који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчити меницу за повраћај аванса ако понуђач не извршава уговорне обавезе.

2. Меницу за добро извршење посла

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картономи копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје приликом закључења уговора.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације (део 13. КД) у супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије ,а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке- број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без ПДВ, са навођењем рока важности – који мора бити који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Начин подношења: предаје се приликом закључења уговора

Висина: 10% од укупне вредности уговора и изражене у динарима без ПДВ-а

Рок трајања: који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчити меницу за за добро извршење посла ако понуђач не извршава уговорне обавезе.

13.2. Меницу за отклањање грешака у гарантном року понуђач предаје наручиоцу у тренутку примопредаје предмета уговора што ће бити констатовано Записником о примопредаји радова

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картономи копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје приликом примопредаје радова.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације (део 15. КД) у супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије ,а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке- број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 5% од укупне вредности уговора и у динарима без ПДВ, са навођењем рока важности – који мора бити 5 дана дужи од гарантног рока.

Начин подношења: предаје се приликом примопредаје радова

Висина: 5% од укупне вредности уговора и изражене у динарима без ПДВ-а

Рок трајања: 5 дана дужи од дужи од гарантног рока.

Наручилац је овлашћен да уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

15. Стручна оцена понуда

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

а) **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда

б) **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке документације

в) **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

- 1) Уколико није благовремена
- 2) Уколико поседује битне недостатке
- 3) Уколико није одговарајућа
- 4) Уколико ограничава права наручиоца
- 5) Уколико условљава права наручиоца
- 6) Уколико ограничава обавезе понуђача
- 7) Уколико прелази процењену вредност јавне набавке

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- 2) Уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће
- 3) Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- 4) Уколико понуда садржи неке друге недостатке због који није могуће утврдити ставрну садржинупонуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

16. Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређен податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

17. Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењем конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвијају писаном облику (поштом, телефаксом, путем електронске поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки). Наручилац ће истовремено ту информацију доставити свим другим лицима која су примала конкурсну документацију.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца: Општинска управа општине Ириг ул. Војводе Путника 1, или на e-mail: mirjana.babic@irig.rs са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације Јавна набавка – Извођење радова на адаптацији санитарних чворова у Дечијој установи "Дечија радост" – објекат „Вила“ у Врднику, редни број 01-404-38/2019“ Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

18. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, оцењивању и рангирању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача, сходно члану 93. Закона о јавним набавкама.

19. Елементе уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка

Како предметни поступак није преговарачки поступак у смислу члана 35. и 36. ЗЈН, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

20. Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда

Понуђач је обавезан да да изјаву, која је саставни део конкурсне документације, да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона).

Понуђач је у обавези да да Изјаву у смислу претходног става и то на Обрасцу изјаве која је саставни део ове конкурсне документације.

21. обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

22. Врста доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза по раније закљученим уговорима (негативне референце)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

8)

23. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођења броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН [навести редни број јавне набавке];

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

24. Обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако је у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5). ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за иту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

25. Одлука о обустави поступка јавне набавке

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора .

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка јавне набавке и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом , важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015,41/2019)

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ