

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ИРИГ
улица Војводе Путника 1, Ириг
www.irig.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА**

Предмет јавне набавке:
**НАБАВКА УСЛУГА ИЗРАДЕ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ УЖЕГ ПОДРУЧЈА
БАЊЕ „ТЕРМАЛ“ У ВРДНИКУ И ГЕОДЕТСКИХ ПОДЛОГА ЗА ПОТРЕБЕ ИЗРАДЕ
ПЛАНА**

БРОЈ:02-404- 39/2015

Позив и конкурсна документација објављени на ПЈН и интернет страни наручиоца:	09 .09. 2015.год
Рок за достављање понуда:	18 .09. 2015.год. до 12,00
Датум отварања понуда:	18.09.2015.год. у 13,00

Ириг, септембар 2015.године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова у поступку јавне набавке мале вредности („Службени гласник РС“, бр.29/2013),а у вези са Одлуком о покретању поступка јавне набавке мале вредности број:02-404-39/2015 од 07.09.2015.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ,број 02-404-39/2015 од 07.09.2015. године

Припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
НАБАВКА УСЛУГА ИЗРАДЕ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ УЖЕГ ПОДРУЧЈА
БАЊЕ „ТЕРМАЛ“ У ВРДНИКУ И ГЕОДЕТСКИХ ПОДЛОГА ЗА ПОТРЕБЕ ИЗРАДЕ
ПЛАНА**

Конкурсна документација садржи:

1) опште податке о набавци:

- (1) назив, адреса и интернет страница наручиоца,
- (2) напомена да се спроводи јавна набавка мале вредности,
- (3) предмет јавне набавке (добра, услуге или радови),
- (4) напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка,
- (5) контакт (лице или служба);

2) податке о предмету јавне набавке:

- (1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке;
- (2) опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке;

3) упутство понуђачима како да сачине понуду;

4) врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. (осим у случају набавке кредита као финансијске услуге када се сачињава кредитни захтев);

5) техничку документацију и планове

6) услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. И 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова;

7) образац понуде;

8) списак запослених по квалификацијама

9) референц листа

10) изјава о расположивости техничке опреме

11) модел уговора;

12) образац трошкова припреме понуде;

13) текст изјаве о независној понуди

14) образац изјаве на основу члана 79. став 9. ЗЈН

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

(1) назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Општина Ириг- Општинска управа

Војводе Путника 1, Ириг

www.irig.rs,

(2) напомена да се спроводи јавна набавка мале вредности:

За предметну јавну набавку спроводи се поступак јавне набавке мале вредности сходно члану 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

(3) предмет јавне набавке (добра, услуге или радови):

Предметна јавна набавка је набавка услуга- израда Плана детаљне регулације ужег подручја бање „Термал“ у Врднику и геодетских подлога за потребе израде плана

(4) напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:

У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

(5) контакт (лице или служба);

Мирјана Бабић 022/400-600, e-mail:mirjana.babic@irig.rs

Бранко Лукић 022/400-637, e-mail:branko.lukic@irig.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(1) Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Опис предмета набавке: услуга израде Плана детаљне регулације ужег подручја бање „Термал“ у Врднику и геодетских подлога за потребе израде плана

Назив и ознака из општег речника набавке:

- 71410000-услуге просторног планирања

(2) Опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке:

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику;

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

2. Начин и рок доставе понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Општинска управа општине Ириг до 18.09.2015.године до 12,00 часова. Понуде се подnose у затвореној и запечаћеној коверти на адресу : Општинска управа општине Ириг, ул. Војводе Путника 1, 22406 Ириг са знаком “Не отварати – Понуда за учествовање за јавну набавку: Набавка услуге- израде Плана детаљне регулације ужег подручја бање „Термал“ у Врднику и геодетских подлога за потребе израде плана, редни број 02-404-39/2015“. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона, факс и e-mail понуђача као и име особе за контакт.

Неблаговремене понуде Комисија за јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда , вратити неотворене понуђачу са знаком да су поднете неблаговремено.

3.Отварање понуда

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отварати дана 18.09.2015.године у 13,00 часова. Отварање понуда ће се обавити у просторијама Општинске управе општине Ириг, ул. Војводе Путника 1. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

4.Дефинисање посебних захтева у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити бити њихов саставни део

Понуде у морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012,14/2015 и 68/2015), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште , на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена.Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке које морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко – штампаним словима, хемијском оловком, и овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1.	Образац понуде и табеларни део понуде спецификације
2.	Образац изјаве о испуњености услова из чл.75. ЗЈН за понуђача
3.	Доказе о испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН наведене у делу 6.2. Конкурсне документације
4.	Образац трошкова припреме понуда *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду

5.	Образац изјаве о независној понуди
6.	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
7.	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
8.	Модел уговора

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1.	Образац понуде и табеларни део понуде спецификације
2.	Образац изјаве о испуњености услова из чл.75. ЗЈН за понуђача
3.	Образац изјаве о испуњености услова из чл.75. ЗЈН за подизвођача
4.	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 76. ЗЈН наведене у делу 6.2. Конкурсне документације
5.	Образац трошкова припреме понуда *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
6.	Образац изјаве о независној понуди
7.	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
8.	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
9.	Модел уговора

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА- ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

1.	Образац понуде и табеларни део понуде спецификације
2.	Образац изјаве о испуњености услова из чл.75. ЗЈН за понуђача
3.	Образац изјаве о испуњености услова из чл.75. ЗЈН за чланове групе понуђача-члана групе понуђача
4.	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 76. ЗЈН наведене у делу 6.2. Конкурсне документације
5.	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
6.	Образац трошкова припреме понуда *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
7.	Образац изјаве о независној понуди
8.	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
9.	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
10.	Модел уговора

Начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији: Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити и таква понуда ће бити одбијена. Све обрасце оверава и потписује лице овлашћено за заступање.

Потписивањем понуде понуђач се у потпуности изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица које је потписало понуду

5. Обавештење о могућностима да ли понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

Ова набавка није обликована у више посебних истоврсних целина (партија).

6. Обавештење о могућности подношења понуда са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено

Нису дозвољене понуде са варијантама. Никакав предлог у том погледу неће бити размотрен.

7. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења, под условом да Наручилац од понуђача прими писано обавештење пре истека рока за подношење понуда, и то да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Ириг, ул. Војводе Путника 1, 22406 Ириг са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** - Набавка услуге - израда Плана детаљне регулације ужег подручја бање „Термал“ у Врднику и геодетских подлога за потребе израде плана, ЈН бр 02-404-39/2015-**НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Допуна понуде за јавну набавку** - Набавка услуге - израда Плана детаљне регулације ужег подручја бање „Термал“ у Врднику и геодетских подлога за потребе израде плана, ЈН бр 02-404-39/2015-**НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Опозив понуде за јавну набавку** - Набавка услуге - израда Плана детаљне регулације ужег подручја бање „Термал“ у Врднику и геодетских подлога за потребе израде плана, ЈН бр 02-404-39/2015-**НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** - Набавка услуге - израда Плана детаљне регулације ужег подручја бање „Термал“ у Врднику и геодетских подлога за потребе израде плана, ЈН бр 02-404-39/2015-**НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте или кутије навести назив и адресу понуђача. у случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Ниједна понуда не може бити мењана, нити опозвана (повучена) у периоду између истека рока за подношење понуда и истека рока важења понуде. Опозив (повлачење понуде у том периоду има за последицу наплату средстава обезбеђења понуде.

8. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члан 87.ЗЈН).

9.Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу

Понуђач је дужан да у конкурсној документацији- понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити Подизвођачу дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова.

Добављач (понуђач) не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

10.Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести све учеснике у заједничкој понуди.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове из члана 76.ЗЈН чланови групе понуђача испуњавају заједно.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Чланови групе понуђача ће међу собом одредити носиоца групе понуђача, адресу за примање поште, телефон, печат, као и представника који ће имати овлашћење да иступа у име и за рачун групе понуђача.

У складу са чланом 81.став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (**Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**), а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

11.Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

11.1. Захтеви у погледу начина и услова плаћања и испоруке добара

Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

Авансно плаћање није дозвољено.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема рачуна.

Рок за израду и испоруку плана : Рок за израду материјала за рани јавни увид Плана детаљне регулације ужег подручја бање „Термал“ у Врднику и геодетских подлога за потребе израде плана је минимум 30 календарских дана од пријема улазних података од стране Наручиоца а максимално 60 календарских дана.

Рок за израду Нацрта Плана детаљне регулације ужег подручја бање „Термал“ у Врднику и геодетских подлога за потребе израде плана је минимум 30 календарских дана верификације материјала за рани јавни увид од стране Комисије за планове а максимално 60 календарских дана.

Рок за коначну испоруку Плана детаљне регулације ужег подручја бање „Термал“ у Врднику и геодетских подлога за потребе израде плана је минимум 20 календарских дана од доношења Плана а максимум 30 дана од дана доношења Плана.

11.2. Захтеви у погледу рока важења понуда

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

11.3. Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца наканду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокану тих трошкова у својој понуди.

12. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди.

Валута: Вредност се у поступку јавне набавке исказује у динарима.

Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди и табеларном део понуде спецификације укупна и јединичне, морају бити исказане у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а. Сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ-а.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Законом о јавним набавкама.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику

У предметној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу става 4. члана 57.ЗЈН

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштити животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

14. податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева;

2. Банкарску гаранцију за добро извршење посла (*предаје се приликом закључења уговора*), која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% одукупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, односно 15% од вредности уговора, у случају из члана 83. став 12. Закона о јавним набавкама.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities-ESMA).

15. Стручна оцена понуда

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

а) **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда

б) **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке документације

в) **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

- 1) Уколико није благовремена
- 2) Уколико поседује битне недостатке
- 3) Уколико није одговарајућа
- 4) Уколико ограничава права наручиоца
- 5) Уколико условљава права наручиоца
- 6) Уколико ограничава обавезе понуђача

7) Уколико прелази процењену вредност јавне набавке

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- 2) Уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће
- 3) Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- 4) Уколико понуда садржи неке друге недостатке због који није могуће утврдити ставрну садржинупонуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

16. Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређен податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

17. Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењем конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће истовремено ту информацију доставити свим другим лицима која су примала конкурсну документацију.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца: Општинска управа општине Ириг ул. Војводе Путника 1, mirjana.babic@irig.rs; branko.lukic@irig.rs са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације јавна набавка –Набавка услуге -израда Плана детаљне регулације ужег подручја бање „Термал“ у Врднику и геодетских подлога за потребе израде плана, ЈН бр 02-404-39/2015 “

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

18.Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при

прегледу, оцењивању и рангирању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача, сходно члану 93. Закона о јавним набавкама.

19. Елементе уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка

Како предметни поступак није преговарачки поступак у смислу члана 35. и 36. ЗЈН, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

20. Критеријум за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изржени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда

У предметном поступку јавне набавке-критеријум за избор најповољније понуде је економски најповољнија понуда.

Оцењивање и рангирање најповољнијих понуда обавиће се, сходно члану 85. Закона о јавним набавкама, по следећим критеријумима:

1. понуђена цена 50 бодова
2. референц листа понуђача.....35 бодова
3. референц листа понуђача-учешће у изради планских докумената за предметно подручје-односно на подручју општине Ириг..... 10 бодова
4. поседовање сертификата ISO 9001:2008..... 5 бодова

1. ЦЕНА..... 50 бодова

Минимална понуђена цена

- по формули ----- x 50

Цена из понуде

2. РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА..... 35 бодова

Максималан број признатих Планова детаљне регулације
(понуђача који је израдио највише Планова детаљне регулације)

- по формули ----- x 35

Број поризнатих Планова детаљне регулације из понуде
(понуђача чија се понуда разматра)

3. РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА учешће у изради планских докумената за предметно подручје..... 10 бодова

Максималан број признатих Планских докумената на подручју општине Ириг
(понуђача који је израдио највише Планских докумената)

- по формули ----- x 10

Број поризнатих Планских докумената на подручју општине Ириг
(понуђача чија се понуда разматра)

Признаће се планови детаљне регулације који су донети-израђени, као и планови детаљне регулације који су у изради, у последњих пет године, од дана објављивања позива.

4. СЕРТИФИКАТ ISO 9001:2008..... 5 бодова

- Понуђачи који послују у складу са захтевима стандарда ISO 9001:2008 бодују се са 5 бодова по овом критеријуму (доказ: важећи сертификат).

У случају да више понуђача има исти број бодова, уговор ће се закључити са понуђачем који је понудио нижу цену.

21. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају једнак број пондера, као најповољнија биће избарана понуда оног понуђача који је понудио најнижу понуђену цену. У случају исте најниже понуђене цене, као најповољнија биће избарана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

22. Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда

Понуђач је обавезан да да изјаву, која је саставни део конкурсне документације, да се при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда (чл.75.ст.2. Закона).

Понуђач је у обавези да да Изјаву у смислу претходног става и то на Обрасцу изјаве која је саставни део ове конкурсне документације.

23. Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

24. Врста доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза по раније закљученим уговорима (негативне референце)

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;

- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

25. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођења броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

26. Обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закоба, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако је у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5). ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за иту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеку рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

27. Одлука о обустави поступка јавне набавке

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набвке уколико нису испуњени услови за доделу уговора .

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка јавне набавке и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом , важи Закон о јавним набвкма („Службени гласник РС“, број 124/2012,14/2015и 68/2015) и Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/2013)

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

4. ВРСТУ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ(СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНУ И ОПИС ДОБРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

На основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр.02-404-38/2015 од 25.08.2015. године, Општина Ириг је покренула поступак набавке услуге -израда Плана детаљне регулације ужег подручја бање „Термал“ у Врднику и геодетских подлога за потребе израде плана.

Израда геодетских подлога:

За потребе израде Плана детаљне регулације ужег подручја бање „Термал“ у Врднику потребно је извршити геодетско снимање уличних коридора и површина за изградњу објеката, картирање података и израду катастарско топографских подлога у размери Р=1:1000. Геодетско снимање је потребно урадити на површини обухвата плана, односно на површини од оквирно 24 хектара.

Израда Плана детаљне регулације:

1. ПРАВНИ ОСНОВ

Правни основ за израду Плана је Закон о планирању изградњи ("Службени гласник РС" бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС и 50/13-УС, 98/13-УС и 132/14 и 145/14, у даљем тексту Закон о планирању и изградњи), други законски и подзаконски акти који регулишу услове уређења, грађења и заштите у оквиру обухвата Плана.

Скупштина општине Ириг је донела Одлуку о изради Плана детаљне регулације ужег подручја бање „Термал“ у Врднику која је објављена у "Службеном листу општина Срема", број 12/2015.

2. ОБУХВАТ, ГРАНИЦА И СТАЊЕ ПОСТОЈЕЋЕ ПЛАНСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

План детаљне регулације ужег подручја бање „Термал“ у Врднику ради се за површину од сса 24 ха.

3. ЦИЉ И МЕТОДОЛОГИЈА ИЗРАДЕ

Основни циљ израде Плана детаљне регулације бање „Термал“ је утврђивање правила уређења и правила грађења за цео простор на који се План детаљне регулације бање „Термал“ односи, а дефинисан је као урбанистичка целина.

Планска решења која ће се утврдити овим Планом треба да проистичу из разраде основних стратегијских опредељења и смерница које су утврђене планским документом вишег реда – План генералне регулације насеља Врдник ("Службени лист општина Срема" бр.30/2015) утврђене у поглављу Урбанистичке целине за које се обавезно доноси План детаљне регулације.

У границама обухвата овог Плана постоји и потреба за разграничењем површина јавне намене од осталих површина, као што је проширење постојећих уличних коридора и формирање нових, као и нових паркиралишта, а чиме би се и разрешили тренутни актуелни проблеми саобраћаја у ужем подручју бање око комплекса специјалне болнице, а и утврдиле нове трасе комуналне инфраструктуре.

Овим планом би се такође постојећи комплекс специјалне болнице „Термал“ задржао у постојећим границама с тим што би се урбанистичко-архитектонска разрада условила изградом урбанистичког пројекта којим би се ближе дефинисали услови градње у оквиру комплекса.

Основна визија и циљеви планирања кроз израду овог планског документа били су стварање услова доступности постојећих и планираних садржаја туризма, угоститељства, здравства,

садржаја спорта и рекреације као и свих других компатибилних садржаја сагласно зони обухваћеној овим планом.

Основни концепт планирања је стварање услова за развој туризма, угоститељства, спорта и рекреације у склопу зоне становања са садржајима који би били допуна укупне туристичке понуде целе бање Врдник, а ограничења градње свих врста објеката који су имали или могли имати негативан утицај на напред изнета опредељења у стратешком развоју туризма на целој територији општине Ириг, а што је све у складу са Стратегијом развоја Општине Ириг.

4. ФАЗЕ ИЗРАДЕ ПЛАНА

Израда Плана детаљне регулације ужег подручја бање „Термал“ у Врднику мора бити извршена тако да се у потпуности примене одредбе Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС и 50/13-УС, 98/13-УС и 132/14 и 145/14) и овог Пројектног задатка као и подзаконских аката који регулишу ову област, по следећим фазама:

1. Доношење Одлуке о изради плана –**обавеза Наручиоца**
2. Припрема материјала за рани јавни увид- **обавеза Извршиоца**
3. Оглашавање раног јавног увида, рани јавни увид и сачињавање Извештаја о извршеном раном јавном увиду - **обавеза Наручиоца**
5. Израда катастарско топографских подлога - **обавеза Извршиоца**
6. Прибављање посебних услова и друге потребне документације од значаја за израду плана- **обавеза Извршиоца**
7. Израда Нацрта плана - **обавеза Извршиоца**
8. Стручна контрола Нацрта плана- **обавеза Наручиоца**
9. Поступање по Извештају о извршеној стручној контроли Нацрта плана- **обавеза Извршиоца**
10. Оглашавање јавног увида Нацрта плана, јавни увид и сачињавање Извештаја о извршеном јавном увиду - **обавеза Наручиоца**
11. Поступање по Извештају о извршеном јавном увиду - **обавеза Извршиоца**
12. Доношење плана - **обавеза Наручиоца**
13. Умножавање и испорука плана - **обавеза Извршиоца**

5. ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

У складу са дефинисаним фазама Извршилац се обавезује да у поступку израде Плана:

1. Изврши снимање и изради ажурне катастарско топографске подлоге за потребе планирања и пројектовања, оверене од стране надлежне Службе за катастар непокретности,
2. Припреми материјал за рани јавни увид,
3. Квалитетно и у складу са Законом и уговореним роковима изради нацрт Плана,
4. Припреми захтеве за прибављање посебних услове за уређење простора од органа, организација и предузећа који су Законом овлашћени да их утврђују, о трошку Наручиоца,
5. Планска решења усклади у договору са захтевима Наручиоца,
6. Учествује у активностима у току разматрања и доношења Плана (стручна контрола и јавни увид Плана),
7. Сачинити Нацрт плана, који ће испоручити Наручиоцу, односно органу управе надлежном за послове просторног планирања и урбанизма, и то у по (1) једном примерку у аналогном и дигиталном облику за орган управе и по 3 (три) примерка у аналогном и дигиталном облику скраћене верзије (која се састоји из текстуалног дела плана и умањених графичких прилога) за потребе Комисије за планове,
8. План детаљне регулације урадити у ГИС окружењу са системом показатеља који омогућују праћење остваривања Плана (мониторинг). Графички прилози треба да буду допуњени одговарајућим атрибутима (алфанумеричким подацима) у форми јединствене базе података;

9. Сачини по 6 (шест) примерака Плана у аналогном и у дигиталном облику, с тим да дигиталне карте буду израђене у софтверским пакетима заснованим на ГИС технологији, тако да слојеви дигиталне карте буду израђени у ГИС формату (shp).

6. САДРЖАЈ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Обим, ниво обраде и садржај планског документа мора се дати тако да се у потпуности примене одредбе Закона о планирању и изградњи и овог Пројектног задатка.

лан детаљне регулације бање „Термал“ мора да садржи текстуални део, који садржи правила уређења и правила грађења, графички део и обавезне прилоге.

План нарочито мора да садржи:

- 1) Границу плана и обухвата грађевинског подручја,
- 2) Поделу простора на посебне целине и зоне,
- 3) Намену земљишта,
- 4) Регулационе линије улица и јавних површина и грађевинске линије са елементима за обележавање на геодетској подлози
- 5) Нивелационе коте улица и јавних површина (нивелациони план),
- 6) Трасе, коридоре и капацитете за саобраћајну, енергетску, комуналну и другу инфраструктуру,
- 7) Правила уређења и правила грађења по целинама и зонама,
- 8) Економску анализу и процену улагања из јавног сектора
- 9) Локације за које је предвиђена израда урбанистичког пројекта,
- 10) Графички део

Правила уређења треба да садрже нарочито: концепцију уређења карактеристичних грађевинских зона или карактеристичних целина одређених планом према морфолошким, планским, историјско-амбијенталним, обликовним и другим карактеристикама, урбанистичке и друге услове за уређење и изградњу површина и објеката јавне намене и мреже саобраћајне и друге инфраструктуре, као и услове за њихово прикључење, степен комуналне опремљености грађевинског земљишта по целинама или зонама из планског документа, који је потребан за издавање локацијске и грађевинске дозволе, опште и посебне услове и мере заштите природног и културног наслеђа, животне средине и живота и здравља људи, посебне услове којима се површине и објекти јавне намене чине приступачним особама са инвалидитетом, у складу са стандардима приступачности, попис објеката за које се пре обнове или реконструкције морају изградити конзерваторски или други услови за предузимање мера техничке заштите и других радова, у складу са посебним законом, мере енергетске ефикасности изградње, друге елементе значајне за спровођење планског документа.

Правила грађења треба да садрже: врсту и намену објеката који се могу градити у појединачним зонама под условима утврђеним планским документом, односно врсту и намену објеката чија је изградња забрањена у тим зонама, услове за парцелацију, препарцелацију и формирање грађевинске парцеле, као и минималну и максималну површину грађевинске парцеле, положај објеката у односу на регулацију и у односу на границе грађевинске парцеле, највећи дозвољени индекс заузетости или изграђености грађевинске парцеле, највећу дозвољену висину или спратност објеката, услове за изградњу других објеката на истој грађевинској парцели, услове и начин обезбеђивања приступа парцели и простора за паркирање возила.

Графичким делом плана детаљне регулације треба приказати: границе плана (по правилу, по постојећим катастарским парцелама), планиране намене површина у границама плана (по правилу, по постојећим катастарским парцелама), са локацијама објеката за јавну употребу и објеката од општег интереса, поделу на зоне или целине према морфолошким, планским, историјско-амбијенталним, обликовним и другим карактеристикама и површине и капацитете (по правилу, по постојећим катастарским парцелама) за јавне функције, јавне површине и јавно зеленило, саобраћајнице са детаљним нивелационим котама улица и јавних површина (нивелациони план), са потребним карактеристичним профилима и са аналитичко-геодетским елементима за нове саобраћајнице и планиране јавне површине, регулационе линије улица и јавних површина и уличне грађевинске линије објеката, изузетно и дворишне грађевинске линије када ситуација на терену то

захтева, мреже и објекте инфраструктуре и јавног зеленила са нивелационим и регулационим решењима, локације и зоне за које је обавезно расписати јавни урбанистички или архитектонски конкурс.

Документациона основа Плана мора да садржи: одлуку о измени и допуни планског документа, изводе из планских докумената вишег реда и друге развојне документације, списак коришћене документације за израду планског документа (планска, техничка, развојна и друга документација), и по потреби извод из коришћене документације, прибављене податке и услове за израду планског документа, радне материјале и елаборате по појединим областима на основу којих је урађена синтеза, прибављене и коришћене подлоге и карте, припремљене тематске карте и друге графичке прилоге, извештај о обављеној стручној контроли нацрта плана и извештај о обављеном јавном увиду у нацрт плана, мишљења надлежних органа и институција, другу документацију и податке од значаја за израду, контролу и доношење планског документа.

7. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Извршилац се обавезује да ће предати Наручиоцу План детаљне регулације ужег подручја бање „Термал“ у Врднику у 4 (четири) примерка у аналогном и 4 (четири) примерка у дигиталном облику.

Рок за израду Плана почиње да тече од тренутка када Општина обезбеди улазне елементе за израду Плана а то су Одлука о изради Плана и потребни подаци и катастарске подлоге од Републичког геодетског завода, Службе за катастар непокретности.

**Потпис овлашћеног лица
понуђача**

М.П.

5. ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ И ПЛАНОВЕ

Ова конкурсна документација садржи карту обухвата плана .



- ГРАНИЦА ОСУХВАТА ПЛАНА ДЕТАЛЪНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ 23.79
- ГРАНИЦА ЗОНЕ ЦЕНТРА
- ГРАНИЦА ГРАБЕВИНСКОГ ПОДРУЧЈА

6. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

6 -1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одеђени чланом 75. Закона о јавним набавкама

1. Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ за правна лица и предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра.

2. Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ за правна лица: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (ови докази по датуму издавања не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда).

Доказ за предузетнике и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (ови докази по датуму издавања не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда).

4.Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Докази за правна лица, предузетнике и физичка лица: Потврда (уверење) Министарства финансија и привреде- Пореске управе за измирене доспеле порезе и доприносе које администрира ова управа и потврда (уверење) надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода-или потврда –уверење стране државе када има седиште на њеној територији -ако је понуђач у поступку приватизације доставља потврду Агенције за приватизацију (копије, ове потврде по датуму издавања не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда).

5.Услов: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда(чл.75.ст.2. Закона).

Доказ: Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве на основу члана 75.

6. 2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке одеђени чланом 76. Закона о јавним набавкама

6.Услов: Неопходан финансијски капацитет

1. Да је понуђач у претходне три године,(2012., 2013. и 2014. година), остварио пословни приход од минимум 3.500.000,00 са ПДВ-ом.

Доказ:

1. Извештај о бонитету за јавне набавке, који издаје АПР (копија) за 2012., 2013. и 2014.год. или биланс стања и успеха за 2012., 2013. и 2014. годину са мишљењем овлашћеног ревизора (ако постоји законска обавеза) (копије)

7.Услов: Неопходан технички капацитет:

Да располаже довољним техничким капацитетом односно да поседује следећу техничку опрему:

- 1 аутомобила за обилазак терена

- 7 персоналних рачунара

- 2 плотера са минимум следећим техничким карактеристикама:

- резолуција до 2880 dpi
- брзина штампе/резолуција 360x360 dpi (draft mode) 676 sqft/hr
- дебљина папира 1,2-2 mm
- ширина папира до 42,5 inch
- ширина штампе папира 42,3 inch
- максимална дужина ролне до 50 m
- аутоматско сечење папира

- сертификат за софтвер –ГИС (Arch GIS или Map INFO...)

- сертификат за софтвер –Auto CAD

- геодетску опрему следећих техничких карактеристика:

Систем за мерење дужине и угла - Тотална станица ком 1

Мерна несигурност:

Дужина:

$U \leq (1.5+2.0*10^{(-6)*L}) \text{ mm, (L u mm)}$

Угао:

У хоризонталној равни: $u \leq 1.32'' U \leq 2.63''$

У вертикалној равни: $u \leq 1.70'' U \leq 3.41''$

Мерни уређај за примену технологије глобалног позиционирања

Мерна несигурност:

Несигурност статичког позиционирања:

Хоризонтално: $\leq (3+0.5*D) \text{ mm, (D u km)}$

Вертикално: $\leq (6+0.5*D) \text{ mm, (D u km)}$

Несигурност кинематичког позиционирања:

Хоризонтално: $\leq (5+0.5*D) \text{ mm, (D u km)}$

Вертикално: $\leq (10+0.5*D) \text{ mm, (D u km)}$

- минимум 5 (пет) лиценци Office Standard

Доказ:

а) фотокопија саобраћајне дозволе за аутомобиле

б) за средства набављена до 31.12.2014. године – рачун-отпремница, или пописна листа или аналитичка картица основних средстава, на којима ће видно бити означена тражена техничка опрема, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом. Пописна листа мора бити са датумом 31.12.2014. године,

б) за средства набављена од 1.1.2015. године рачун и отпремница;

- в) за геодетску опрему поред рачун-отпремнице, или пописне листе или аналитичке картице основних средстава, потребно је доставити и уверење о еталонирању опреме;
- в) Изјава (образац у конкурсној документацији) да понуђач поседује тражену опрему у исправном стању за све време трајања уговора. -Попуњен, потписан и оверен Образац Изјава о расположивости техничке опреме (образац бр. 10)

8.Услов: Неопходан кадровски капацитет:

Да располаже довољним кадровским капацитетом под којим се подразумева да има најмање 7 (седам) стално запослених који имају високу стручну спрему (минимум VII степен) одговарајућих факултета и следеће лиценце:

- најмање један запослени да поседује личну геодетску лиценцу првог реда,
- најмање 3 (три) запослена да поседују личну лиценцу за одговорног урбанисту са бројем 200,
- најмање по један запослени са личном лиценцом за одговорног урбанисту са бројем 201, 202 и 203.

Докази:

1. образац Списак запослених по квалификацијама (образац бр.8),
2. Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку, односно **прву страну ППП-ПД пријаве за месец који претходи месецу објаве позива** за подношење понуда **или каснији**, оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.
3. М образац
4. фотокопија личне геодетске лиценце првог реда
4. копије личних лиценци издатих од Инжењерске коморе Србије са потврдама о важности лиценце.

НАПОМЕНА:

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Службени гласник РС“, број 124/2012,14/2015 и 68/2015), с обзиром да се ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности, чија је процењена вредност мања од износа из члана 39.став 1. ЗЈН (5.000.000,00 динара), испуњеност свих услова понуђач доказује достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75.став 1. Тачка 5.) ЗЈН,коју доставља у виду неоверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

6.3. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави истоветне доказе о испуњавању обавезних услова за учешће из члана 75. ЗЈН (услови од 1 до 4.) и услов из члана 75. Став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

ДОКАЗ:

Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (за подизвођаче).Образац изјаве мора да буде потписан од стране овлашћеног лица подизвођача.

6.4. Услове које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. ЗЈН (услови од 1 до 4.). Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услов.

ДОКАЗ:

Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности. Образац изјаве мора бити пописан од стране овлашћеног лица сваког понуђача и оверена печатом.

Понуђач за предметну јавну набавку доставља Изјаву у смислу члана 77. Став 4. ЗЈН и не доставља доказе из члана 77. ЗЈН уз понуду.

Ако понуђач достави Изјаву из члана 77. Став 4. ЗЈН, Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригиналне или оверене копије свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

6.5.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 77. Став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,
Адреса _____, матични број _____, у поступку јавне набавке мале вредности - – Набавка услуге израде Плана детаљне регулације ужег подручја бање „Термал“ у Врднику и геодетских подлога за потребе израде плана, ЈН бр 02-404-39/2015, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона).

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

6.6. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____,
Адреса _____, матични број _____, у поступку
јавне набавке мале вредности – Набавка услуге израде Плана детаљне регулације ужег подручја
бање „Термал“ у Врднику и геодетских подлога за потребе израде плана, ЈН бр 02-404-39
/2015“, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном
документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Да је он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона)

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

Датум:

М.П. _____

Потпис овлашћеног лица подизвођача

М.П. _____

Напомена:

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави од стране и понуђача и подизвођача попуњен, потписан и печатом оврен овај образац Изјаве.

Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац Изјаве фотокопирати за сваког подизвођача.

6.7.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ЧЛАНОВЕ (ЧЛАНА) ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач члан групе понуђача – носилац

посла _____ из _____ ул. _____
_____ бр. _____ ,
даје

ИЗЈАВУ

Да понуђач члан групе понуђача _____ наведен у понуди број _____ од _____ 2015.године и у Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке број _____ од _____ године, испуњава услове утврђене Конкурсном документацијом за ЈНМВ - – Набавка услуге израде Плана детаљне регулације ужег подручја бање „Термал“ у Врднику и геодетских подлога за потребе израде плана, ЈН бр 02-404-39/2015, и то да :

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Да је он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда (чл.75.ст.2. Закона)

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, потребно је да се наведени образац Изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку мале вредности: Набавка услуге израде Плана детаљне регулације ужег подручја бање „Термал“ у Врднику и геодетских подлога за потребе израде плана, ЈН бр 02-404-39/2015, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца www.irig.rs дана 09.09.2015.године.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Име особе за контакт:	
е-маил адреса:	
Телефон:	
Фах:	
Порески број (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број текућег рачуна и назив банке:	
Одговорно лице за потписивање уговора	
Интернет страница на којој су докази из члана 77. ЗЈН јавно доступни *(уколико се не достављају уз понуду, а ко се даје изјава не треба попуњавати)	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	

	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	

	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** – Набавка услуге израде Плана детаљне регулације ужег подручја бање „Термал“ у Врднику и геодетских подлога за потребе израде плана, ЈН бр 02-404-39/2015“

Понуђена цена без ПДВ-а	1.Израда геодетских подлога за потребе израде плана: _____ динара 2. Израда Плана детаљне регулације ужег подручја бање „Термал“ у Врднику _____ динара УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а: _____ динара
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Вирмански на рачун понуђача у року од 45 дана од дана пријема рачуна.
Рок важења понуде	_____ дана
Рок за реализацију набавке:	Рок за израду материјала за рани јавни увид: _____ календарских дана од дана достављања Одлуке о изради плана и катастарско-топографских подлога; Рок за израду Нацрта плана _____ календарских дана од верификовања материјала за рани јавни увид од стране Комисије за стручну контролу планских докумената; Рок за коначну испоруку донетог плана _____ календарских дана од доношења Плана од стране надлежног органа

Понуђач уписан у регистар понуђача *примена од 01.09.2013.године	-ДА	- НЕ
---	-----	------

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

7 -1. ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ СПЕЦИФИКАЦИЈА

Ред.бр.	Опис	Једица мере	Јединична цена без ПДВ-а
1.	Израда геодетских подлога за потребе израде плана	ком	
2.	Израда Плана детаљне регулације ужег подручја бање „Термал“ у Врднику	ком	
УКУПНО без ПДВ-а:			
ПДВ:			
УКУПНО са ПДВ-ом:			

У _____

М.П.

_____ (одговорно лице)

_____ (датум)

8. ОБРАЗАЦ- СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ ПО КВАЛИФИКАЦИЈАМА

Ред. број	Име и презиме запосленог	Стручна спрема/ квалификација	Напомена (број лиценце и сл.)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Напомена:

Приложити фотокопије:

1. Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку, односно **прву страну ППП-ПД пријаве за месец који претходи месецу објаве позива** за подношење понуда **или каснији**, оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.
 2. М образац
 3. личне геодетске лиценце првог реда
 4. захтеваних лиценци са Потврдом инжењерске коморе о важности лиценце.
- Образац копирати у потребном броју примерака.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

9. А) ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА 1

Навести назив Плана детаљне регулације име Наручиоца и Службени лист где је објављена Одлука о доношењу /уговор о изради/Одлука о изради

Ред. број	Назив Плана детаљне регулације	Име Наручиоца	Службени лист где је објављена Одлука о доношењу плана/ Број уговора о изради/Одлука о изради/
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Напомена:

Као доказ приложити Одлуку о доношењу плана или Одлуку о изради плана или други релевантан доказ да је понуђач обрадио план (као нпр. Уговор о извршењу.....)

Понуђач мора да потпише и овери овај образац и ако нема тражених референци.

**Потпис овлашћеног лица
понуђача**

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима. Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Б) ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА 2

Навести назив планског документа на подручју општине Ириг, име Наручиоца и Службени лист где је објављена Одлука о доношењу /уговор о изради/Одлука о изради

Ред. број	Назив планског документа израђеног на простору општине Ириг	Име Наручиоца	Службени лист где је објављена Одлука о доношењу плана/ Број уговора о изради/Одлука о изради/
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Напомена:

Као доказ приложити Одлуку о доношењу плана или Одлуку о изради плана или други релевантан доказ да је понуђач обрадио план (као нпр. Уговор о извршењу.....)

Понуђач мора да потпише и овери овај образац и ако нема тражених референци.

**Потпис овлашћеног лица
понуђача**

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима. Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

10. ИЗЈАВА О РАСПОЛОЖИВОСТИ ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ

Назив понуђача

Адреса

Изјављујемо да имамо у власништву захтевани технички капацитет за јавну набавку услуге израде Плана детаљне регулације ужег подручја бање „Термал“ у Врднику и геодетских подлога за потребе израде плана, број 02-404-39/2015 и да смо у понуди приложили извод из последњег пописа основних средстава власника, обележен на местима где су наведена средства пописана, потписан од стране овлашћеног лица и оверен, односно фактуру о куповини захтеваног средства техничког капацитета, и то за:

Ред. број	Назив	Ком.	Инвентарни број	Напомена
1.	Аутомобил за обилазак терена	1		
2.	Персонални рачунари за обраду графичког и текстуалног дела плана	7		
3.	Плотер за штампање графичких прилога плана-захтеване техничке карактеристике	2		
4.	Геодетска опрема - Систем за мерење дужине и угла - Тотална станица захтеваних техничких карактеристика-	1		
5.	сертификат за софтвер –ГИС (Arch GIS, , Map INFO...)	1		
	сертификат за софтвер Auto CAD	1		
6.	лиценци Office Standard	5		

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе. Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима

11.

МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач мора да у целини попуни,овери печатом и потпише модел уговора и исти достави у понуди

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. **НАРУЧИЛАЦ:** ОПШТИНА ИРИГ, Фонд за грађевинско земљиште, изградњу и одржавање локалних и некатегорисаних путева општине Ириг, Ириг, ул.Војводе Путника 1, коју заступа Председник општине Стеван Казимировић, (у даљем тексту: Наручилац),

2. **ИЗВРШИЛАЦ:** _____, ПИБ: _____,
_____, матични број: _____, текући рачун: _____,
, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Извршилац).

Уговорне стране сагласно констатују:

да је Наручилац на основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама («Сл. гласнику РС» број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и позивом за подношење понуда за набавка услуге – Израда Плана детаљне регулације ужег подручја бање „Термал“ у Врднику и геодетских подлога за потребе израде плана, ЈН бр 02-404-39/2015 - објављеног на Порталу јавних набавки од 09.09.2015.године спровео поступак јавне набавке мале вредности добара према конкурсној документацији број 02-404-39/2015 (у даљем тексту: Конкурсна документација),

да је Извршилац доставио исправну понуду број ___ од _____ године (у даљем тексту: Понуда) која је саставни део овог уговора,

да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео одлуку о додели уговора Извршиоцу, под бројем _____ од _____ године (попуњава Наручилац)

да је Извршиоц носилац заједничке понуде групе понуђача број____, чији су чланови групе следећи:

* _____ из _____, улица _____ бр____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____.

* _____ из _____, улица _____ бр____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____.

* _____ из _____, улица _____ бр____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____.

(попуњава се само у случају заједничке понуде; навести све чланове групе понуђача према наведеном моделу уговора)

да је група понуђача пре закључења овог уговора доставила правни акт о заједничком извршењу набавке број_____, којим је прецизирана одговорност сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора и која је саставни део овог уговора;

Члан 1.

Набавка прецизирана чланом 1. овог Уговора ће се извршити за укупну цену у износу од:

_____ динара без ПДВ-а

(словима:.....), односно

_____ динара са ПДВ-ом

(словима:.....).

од којих је :

1. Израда геодетских подлога за потребе израде плана:
_____ динара без ПДВ-а, а
2. Израда Плана детаљне регулације ужег подручја бање „Термал“ у Врднику:
_____ динара без ПДВ-а

Овако уговорена цена сматра се фиксном и не може се мењати.

Члан 2.

Укупно уговорену цену из члана 2. овог уговора Наручилац ће уплатити на текући рачун Извршиоца број _____ отворен код _____ у року од 45 дана од дана пријема рачуна у складу са одредбама Закона о порезу на додату вредност.

Члан 3.

Изабрани понуђач се обавезује да по закључењу уговора, а најдуже до 7 дана, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У случају истека рока важења банкарских гаранција, док је извођење радова који су предмет овог уговора у току, извођач је дужан да о свом трошку, продужи рок важења банкарских гаранција.

Наручилац може, банкарску гаранцију за добро извршење посла послати на наплату пословној банци Извођача уколико Извођач, ни после упућене опомене, не продужи њено важење пре истека рока важења, уз достављање доказа Наручиоцу.

Члан 4.

Услуга израде Плана детаљне регулације ужег подручја бање „Термал“ у Врднику ће бити извршена у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС и 50/13-УС, 98/13-УС и 132/14 и 145/14), (у даљем тексту: Закон) по следећим фазама:

- I фаза: Доношење Одлуке о изради плана;
- II фаза: Припрема материјала за рани јавни увид;
- III фаза: Оглашавање раног јавног увида, рани јавни увид и сачињавање Извештаја о извршеном раном јавном увиду;
- IV фаза: Прибављање катастарско-топографских подлога;

- V фаза: Прибављање посебних услова и друге потребне документације од значаја за израду плана;
- VI фаза: Израда Нацрта плана;
- VII фаза: Стручна контрола Нацрта плана, сачињавање и достављање Извештаја о обављеној стручној контроли Нацрта;
- VIII фаза: Поступање по Извештају о извршеној стручној контроли Нацрта плана;
- IX фаза: Оглашавање јавног увида Нацрта плана, јавни увид и сачињавање Извештаја о извршеном јавном увиду;
- X фаза: Доношење плана;
- XII фаза: Умножавање и испорука плана.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да ће у оквиру извршења послова из члана 1. овог уговора:

- Изврши снимање и изради ажурне катастарско топографске подлоге за потребе планирања и пројектовања, оверене од стране надлежне Службе за катастар непокретности,
- Припреми материјал за рани јавни увид,
- Квалитетно и у складу са Законом и уговореним роковима изради нацрт Плана,
- Припреми захтеве за прибављање посебних услове за уређење простора од органа, организација и предузећа који су Законом овлашћени да их утврђују, о трошку Наручиоца,
- Планска решења усклади у договору са захтевима Наручиоца,
- Учествоје у активностима у току разматрања и доношења Плана (стручна контрола и јавни увид Плана),
- Сачинити Нацрт плана, који ће испоручити Наручиоцу, односно органу управе надлежном за послове просторног планирања и урбанизма, и то у по (1) једном примерку у аналогном и дигиталном облику за орган управе и по 3 (три) примерка у аналогном и дигиталном облику скраћене верзије (која се састоји из текстуалног дела плана и умањених графичких прилога) за потребе Комисије за планове,
- План детаљне регулације урадити у ГИС окружењу са системом показатеља који омогућују праћење остваривања Плана (мониторинг). Графички прилози треба да буду допуњени одговарајућим атрибутима (алфанумеричким подацима) у форми јединствене базе података;
- Сачини по 6 (шест) примерака Плана у аналогном и у дигиталном облику, с тим да дигиталне карте буду израђене у софтверским пакетима заснованим на ГИС технологији, тако да слојеви дигиталне карте буду израђени у ГИС формату (shp).

Члан 6.

Наручилац се обавезује да у оквиру извршења посла из члана 1. овог уговора:

- активно учествује у свим фазама израде и доношења Плана,
- дефинише своје интересе и програмске циљеве развоја,
- да пружи Извршиоцу информације и допунска стручна објашњења која се односе на специфичне садржаје од утицаја на организацију простора,
- да обезбеди уговорена средства и у уговореним роковима врши исплату испостављених профактура Извршиоцу, као и трошкове прибављања посебних услова и сагласности од овлашћених органа и организација.

Члан 7.

Рокови за извршење услуга израде Плана детаљне регулације су:

- Рок за израду катастарско топографског плана у размери 1:1000 је _____, календарских дана , од доношења потписивања уговора,
- Рок за израду материјала за рани јавни увид је _____, календарских дана , од доношења Одлуке о изради плана и израде катастарскоо-топографских подлога у складу са законом и овим уговором,
- Рок за израду Нацрта плана је _____, календарских дана од дана верификовања материјала за рани јавни увид од стране Комисије за стручну контролу планских докумената,
- Рок за коначну испоруку донетог плана је _____, календарских дана од дана доношења плана од стране надлежног органа.

У рокове за израду плана није урачунато време потребно органима локалне самоуправе за спровођење процедуре за доношење плана.

Члан 8.

Евентуалне спорове по уговору уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а ако у томе не успеју, уговора се надлежност стварно надлежног суда према месту седишта Наручиоца..

У случају раскида уговора, међусобна права и обавезе регулисаће се у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Све што није регулисано овим уговором, уговорне стране ће регулисати договором или обострано овереним анексом овог уговора.

Уговор ступа на снагу, даном потписивања овлашћених лица обе уговорне стране.

Члан 10.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих 2 (два) припадају Наручиоцу а 2 (два) Извршиоцу.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

За Извршиоца

За Наручиоца

Стеван Казимировић

12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012,14/2015 и 68/2015), а сходно члану 6. став 1.тачка 9.) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/2013) уз понуду прилажем

структуру трошкова припремања понуде

за јавну набавку мале вредности: – Набавка услуге- Израда Плана детаљне регулације ужег подручја бање „Термал“ у Врднику и геодетских подлога за потребе израде плана, ЈН бр 02-404-39/2015, и то:

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС (у динарима)
1.	Израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	
2.		
3.		
УКУПНИ ТРОШКОВИ без ПДВ-а		
ПДВ		
УКУПНИ ТРОШКОВИ СА ПДВ-ом		

Напомена: Трошкове припреме понуде и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду тих трошкова.

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошковауколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца,сходно члану 88.став 3. Закона о јвним набавкама(„Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

НАПОМЕНА:

-образец трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надоканади

- остале трошкове припреме и подношења понудесноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. Став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012,14/2015 и 68/2015)

-уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надоканади трошкове.

Дтаум.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012,14/2015 и 68/2015) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/2013) понуђач _____ из _____ ул. _____ бр. _____ даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду број _____ од _____ 2015. године за јавну набавку мале вредности – Набавка услуге- Израда Плана детаљне регулације ужег подручја бање „Термал“ у Врднику и геодетских подлога за потребе израде плана, ЈН бр 02-404-39/2015, по Позиву за подношење понуда објављеног на Порталу управе за јавне набавке и на интернет страници Општине Ириг, дана **09.09.2015.** године **поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

У супротном упознат сам да ће сходно члану 168. став 1. Тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012,14/2015 и 68/2015), уговор о јавној набавци бити ништаван.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗЈН

Назив понуђача: _____
Адреса седишта понуђача : _____
Телефон : _____
Матични број : _____
Шифра делатности : _____
Порески идентификациони број (ПИБ): _____

На основу члана 79. став 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012,14/2015 и 68/2015), под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач _____ из _____, ул. _____ бр. _____

д а ј е

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012,14/2015 и 68/2015), те исту оверену пред судским – управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____ - _____ прилажем уз понуду за јавну набавку услуга- Израда Плана детаљне регулације ужег подручја бање „Термал“ у Врднику и геодетских подлога за потребе израде плана, ЈН бр 02-404-39/2015.

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова изадти од стране надлежних органа државе где имам седиште.

Датум

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)