

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ИРИГ
улица Војводе Путника 1, Ириг
www.irig.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА**

САНАЦИЈА ПРОПУСТА У ВРДНИКУ
Набавка радова за отклањање последица поплава у области јавне
инфраструктуре

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр.02-404-45/2015

Позив и конкурсна документација објављени на ПЈН и интернет страни наручиоца:	27 .11.2015.год.
Рок за достављање понуда:	08 .12. 2015.год. до 09,45
Датум отварања понуда:	08 .12.2015.год. у 10,00

Ириг, новембар 2015.године

На основу члана 61. и 131в Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12,14/2015 и 68/2015), а у вези Програма обнове и помоћи општинама погођеним поплавама на територији Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ ” бр. 37/2014), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број 02-404-45/2015 од 27.11.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ,број 02-404-45/2015 од 27.11.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку радова у отвореном поступку:

САНАЦИЈА ПРОПУСТА У ВРДНИКУ

Набавка радова за отклањање последица поплава у области јавне инфраструктуре

Конкурсна документација садржи:

<i>Део</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	6
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VII	Образац понуде	23
VII.1	Табеларни део понуде спецификације	26
VIII	Образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) и 76. Закона	30
IX	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) Закона	31
X	Образац изјаве о независној понуди	32
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН	33
XII	Образац трошкова припреме понуде	34
XIII	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 9. ЗЈН	35
XIV	Менично писмо-овлашћење за поврат аванса	36
XV	Менично писмо-овлашћење за добро извршење посла	37
XVI	Модел уговора	38

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Општина Ириг- Фонд за грађевинско земљиште, изградњу и одржавање комуналних објеката, локалних и некатегорисаних путева општине Ириг
Војводе Путника 1, Ириг
www.irig.rs

Врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка спроводи се у отвореном поступку, у складу са чланом 131в Закона о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке: Санација пропуста у Врднику

Набавка радова за отклањање последица поплава у области јавне и комуналне инфраструктуре.

Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка: У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка

Напомена уколико се спроводи електронска лицитација: У предметном поступку не спроводи се електронска лицитација.

Контакт: Мирјана Бабић 022/400-600, e-mail:mirjana.babic@irig.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(1) Опис предмета набавке:

Санација пропуста у Врднику, и то:

- Санација плочастог пропуста на каналу „Кудош“ на км.26+335-слив канала „Кудош“ К.О. Врдник и
- Санација пропуста на каналу „Моринтово“ од км.0+088-0+095 слив канала „Кудош“ К.О. Врдник

Набавка радова за отклањање последица поплава у области јавне и комуналне инфраструктуре (атмосферска канализација, водоводна мрежа, путна мрежа, градска каналска мрежа)

(2) Опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке:

Предметна јавна набавка није обликована по партија.

Назив и ознака из Општег речника набавки:

-45246410- Радови на одржавању објекта од заштите од поплава

(3) Врста оквирног споразума (између једног и више наручилаца иједног или више понуђача), трајање оквирног споразума, начин доделе уговора у случају да се оквирни споразум закључује више понуђача, назив адреса и интернет страна наручилаца који могу да користе оквирни споразум за доделу уговора, када оквирни споразум закључује тело за централизоване набавке, ако се отворени поступак спроводи ради закључења оквирног споразум:

Отворени поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Санација плочастог пропуста на каналу „Кудош“ на км 26+335 слив канала „Кудош“ К.О. Врдник

Ред. број	Опис радова	Јед. мере	Колич.
1.	Израда привременог цевовода од ПВЦ-а цеви Ø 400 за одвод воде и формирање радног фронта у каналу	m	20,00
2.	Црпљење воде за потребе снације плочастог пропуста	čas	48,00
3.	Машински ископ земљаног материјала у широком откопу за темељну стопу пропуста и темеље потпорних зидова са одлагањем у страну	m ³	61,98
4.	Планирање и набијање дна темељне јаме темељних зидова пропуста механичким средствима	čas	5,00
5.	Набавка, транспорт и уградња шљунка у тампон слој испод темељних стопа пропуста и потпорних зидова	m ³	1,03
6.	Набавка, транспорт и уградња бетона МБ 20 у тампон слој испод темељних стопа пропуста, крилних зидова пропуста и потпорних зидова	m ³	1,13
7.	Набавка, израда, монтажа и демонтажа двостране оплате за АБ зидове пропуста, АБ свод пропуста, АБ крила пропуста, парпетне греде пропуста и АБ потпорне зидове	m ²	97,80
8.	Набавка, сечење, савијање и монтажа ребрасте арматуре за АБ зидове пропуста, АБ свод пропуста, АБ плочу пропуста, АБ крила пропуста, парпетне греде пропуста и АБ потпорне зидове	kg	2.340,00
9.	Бетонирање темељних стопа пропуста и потпорних зидова, АБ зидова пропуста, АБ свода пропуста, АБ плочу пропуста, АБ крила пропуста,		29,33

	парапетних греда пропуста и АБ потпорних зидова бетоном марке МБ 30	m	
10.	Набавка материјала, израда, транспорт и монтажа оградe за пешаке на мосту и на прилазним конструкцијама.	m`	22,00

**Санација пропуста на каналу „Моринтово“ од км 0+088-0+095
Слив канала „Кудош“ К.О. Врдник**

Ред. број	Опис радова	Јед. мере	Колич.
1.	Геодетско снимање подужног и попречних профила канала са положајним обележавањем. Канал "Моринтово" од км. 0+088-0+095	kom	3,00
2.	Израда загата од земљаног материјала и њихово уклањање по завршетку радова	čas	2,00
3.	Црпљење воде	čas	48,00
4.	Машински ископ земљаног материјала из канала са шарпирањем косина канала у нагибу 1:1	m ³	35,55
5.	Ручни ископ земље за израду темељних греда, завршних греда и прагова облоге, фино планирање косина и дна канала - рад у мокром	m ³	2,49
6.	Бетонирање подлоге за камену облогу, прагова, темељних и завршних греда од бетона МБ 20	m ³	7,15
7.	Набавка, транспорт и зидање облоге ломљеним каменом	m ³	14,27
8.	Набавка материјала, справљање, транспорт и уградња цементног малтера 1:3 за заливање спојница уграђеног камена	m ³	5,70
9.	Набавка, транспорт и уградња барбокана - ПВЦ цеви Ø 75 у конструкцију камене облоге	m`	6,00
10.	Машински ископ земљаног материјала из канала са шарпирањем косина канала у нагибу 1:1	m ³	27,48
11.	Набавка, транспорт и уградња шљунка у тампон слој испод и око цевовода рамовског пропуста	m ³	11,61
12.	Набавка, транспорт и уградња бетона МБ 20 у тампон слој испод цевовода рамовског пропуста	m ³	0,72
13.	Набавка, транспорт и монтажа АБ рамовских цеви	kom.	3,00
14.	Набавка, израда, монтажа и демонтажа двостране оплате за АБ зидове пропуста, АБ плочу пропуста, парапетне греде, путну греду, тротоар и АБ заштитни потпорни зид	m ²	54,46
	Набавка, сечење, савијање и монтажа ребрасте		

15.	арматуре за АБ зидове пропуста, АБ плочу пропуста, парпетне греде, путну греду, тротоар и АБ заштитни потпорни зид	kg	430,36
16.	Бетонирање АБ зидова пропуста, АБ плоче пропуста, парпетних греда, путне греде, тротоара и АБ заштитног потпорног зида бетоном марке МБ 30	m	30,85

Место извођења радова: Врдник

IV ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ И ПЛАНОВЕ

1. Елаборат „Санација пропуста на каналу „Кудош“ на км.26+335 и на каналу „Моринтово“ на км.0+091, израђен од стране Водопривредног предузећа „Регулације“ Сремска Митровица, број 10/6 од 27.11.2015.године
2. Понуђачи имају право да се увере у све услове градње, као и да стекну комплетан увид у све информације које су неопходне за припрему понуде, на локацији на којој ће се радови и изводити. У вези са одређивањем дана обиласка локације особа за контакт је Мирјана Бабић и Гордана Лисица, телефон бр. 022/400-600, у периоду од 10,00 до 14,00 часова.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВ А

V-1. Упутство као се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона

V-1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одеђени чланом 75. Закона о јавним набавкама и доказивање испуњености услова на основу члана 131г. Закона

1. Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ за правна лица и предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Доказ за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2. Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ за правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ за предузетнике и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

(докази по датуму издавања не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда, уколико има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника).

3. Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Докази за правна лица, предузетнике и физичка лица: Потврда (уверење) Министарства финансија и привреде - Пореске управе за измирене доспеле порезе и доприносе које администрира ова управа и потврда (уверење) надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода,

-или потврда-уверење стране државе када има седиште на њеној територији,

-ако је понуђач у поступку приватизације доставља потврду Агенције за приватизацију (потврде по датуму издавања не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда).

4.Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Понуђач мора да има важећу и одговарајућу лиценцу за обављање послова у области управљања водама, издату у складу са чланом 112. Закона о водама („Сл. гласник РС“, бр.30/2010 и 93/2012) и Правилником о условима у погледу техничко-технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености за обављање послова у области управљања водама, као и о начину вођења евиденције издатих и одузетих лиценци („Сл. гласник РС“, бр.23/2012 и 57/2013).

Доказ: Решење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде-Републичке дирекције за воде о издавању лиценце за обављање послова у области управљања водама-одржавање мелиорационих система за одводњавање и наводњавање.

5.Услов: понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл.75.ст.2. Закона).

Доказ: Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве на основу члана 75.став 2.ЗЈН.Образац изјаве је саставни део ове Конкурсне документације и да је у делу X КД.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) сваки члан групе понуђача, укључујући и носиоца посла, мора да достави попуњен, потписан и печатан Образац изјаве на основу члана 75.став 2.ЗЈН.

V-1.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени чланом 76. Закона о јавним набавкама и доказивање испуњености услова на основу члана 131г. Закона

1.Услов: Непходан пословни капацитет.

Да распослаже непоходним пословним капацитетом, што подразумева да је у претходних пет година (2010, 2011, 2012, 2013 и 2014 година) извео радове на санацији и реконструкцији отворене каналске мреже и радове на регулацији отворене каналске мреже облагањем корита канала каменом у минималном износу од 10.000.000,00 динара са ПДВ-ом.

Доказ: Фотокопије уговора са овереним ситуацијама о изведени радовима –мења Изјава (обаразца бр.VIII у конкурсној документацији)

V-1.3. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) и Закона

и члана 75.став 2.ЗЈН (услов под редним бројем 5) и услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

V-1.4. Услове које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона и члана 75.став 2.ЗЈН (услов под редним бројем 5), а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 4) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 131г. став 2. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. тачка од 1) до 3) и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Доказ о испуњености додатних услова доставља само понуђач, односно група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити и у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику. У предметном поступку и јавној набавци неспроводи се електронска лицитација.

На основу члана 79. став 9. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Образац изјаве чини саставни део ове Конкурсне документације и дат је у делу 12) Конкурсне документације.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Сходно члану 78. став 5. ЗЈН, лице које је уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 3).

Регистар понуђача је доступан на интернет страници.

Понуђач На основу члана 79. став 4. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет старницама надлежних органа, и то:

- извод из регистра Агенције за привредне регистре (доказ члан 75. ст 1. тач.1.), које је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. (www.apr.gov.rs, линк Регистри-привредна друштва-претрага података).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Обавезна садржина понуде

Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће.

- попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде са спецификацијом (образац VII и VII.1. у конкурсној документацији);
- изјаву понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део под VIII у конкурсној документацији);
- Изјаву подизвођача о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (само ако наступа са Подизвођачем) део под IX у конкурсној документацији);
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац изјаве о независној понуди(образац X у конкурсној документацији);
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац на основу члана 75. Став 2. ЗЈН (образац XI у конкурсној документацији);
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац трошкова припреме понуде (образац XII у конкурсној документацији – *подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду);
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац на основу члана 79. сатав 9. ЗЈН (образац XIII у конкурсној документацији – *подноси се само ако понуђач има седиште у другој држави);
- попуњен, печатом оверен и потписан модел уговора (образац XVI у конкурсној документацији);
- споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке (ако понуду подноси група понуђача-заједничка понуда).

3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач понуду подноси у писаном облику, у једном примерку, непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Обавезна садржина понуде, поред доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, је и:

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке које морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко – штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене

обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити и таква понуда ће бити одбијена. Све обрасце оверава и потписује лице овлашћено за заступање.

Сва тражена документација у понуди мора бити повезана траком и запечаћена на начин да није могуће накнадно одстрањивати или уметати листове.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа општине Ириг, ул. Војводе Путника 1, са знаком: „Понуда за јавну набавку радова за отклањање последица поплава - Санација пропуста у Врднику“ **ЈН бр. 02-404-45/2015- НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 08.12.2015.године до 09,45 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

4. Обавештење о могућностима да ли понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

Ова набавка није обликована у више посебних истоврсних целина (партија).

5. Обавештење о могућности подношења понуда са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено

Нису дозвољене понуде са варијантама. Никакав предлог у том погледу неће бити размотрен.

6. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења, под условом да Наручилац од понуђача прими писано обавештење пре истека рока за подношење понуда, и то да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Ириг, ул. Војводе Путника 1, 22406 Ириг са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** - Набавка радова за отклањање последица поплава - Санација пропуста у Врднику“ **ЈН бр 02-404-45/2015 -НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Допуна понуде за јавну набавку** - Набавка радова за отклањање последица поплава - Санација пропуста у Врднику“ **ЈН бр 02-404-45/2015 -НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Опозив понуде за јавну набавку** - Набавка радова за отклањање последица поплава - Санација пропуста у Врднику“ **бр 02-404-45/2015 -НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** - Набавка радова за отклањање последица поплава - Санација пропуста у Врднику“ **ЈН бр 02-404-45/2015 -НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте или кутије навести назив и адресу понуђача.у случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Ниједна понуда не може бити мењана, нити опозвана (повучена) у периоду између истека рока за подношење понуда и истека рока важења понуде. Опозив (повлачење понуде у том периоду има за последицу наплату средстава обезбеђења понуде.

7. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања пренесе директно подизвођачу Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у делу V-1.3.(изјава) конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова.

Добављач (понуђач) не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

9. Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести све учеснике у заједничкој понуди.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове из члана 76.ЗЈН чланови групе понуђача испуњавају заједно.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Чланови групе понуђача ће међу собом одредити носиоца групе понуђача, адресу за примање поште, телефон, печат, као и представника који ће имати овлашћење да иступа у име и за рачун групе понуђача.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (**Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**), а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

10. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање је авансно у износу од 30% од уговорене вредности радова са ПДВ-ом.. Износ уплаћеног аванса обрачунаваће се на основу закљученог уговора о јавној набавци и испостављеног предрачуна, тако што ће се износ сваке привремене ситуације умањити сразмерно проценту примљеног аванса, до коначног урачунавања уплаћеног аванса и по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, и потписом од стране стручног надзора, уз важећу меницу за повраћај аванса и меницу за добро извршење посла, у посла у року од 45 дана од дана пријема оверене ситуације.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

10.2. Захтеви у погледу рока важења понуда

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10.3. Захтеви у погледу гарантног рока :

Гарантни рок не може бити краћи од 2 године од дана завршетка радова. Уколико понуђач понуди гарансжтни рок краћи од 2 године, понуда ће бити неприхватљива.

10.4. Захтеви у погледу рока извођења радова

Рок извођења радова не може бити дужи од 60 дана од дана увођења у посао. Уколико понуђач понуди рок извођења дужи од 60 дана, понуда ће бити неприхватљива.

10.5. Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца наканду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди.

11. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди.

Валута: Вредност се у поступку јавне набавке исказује у динарима.

Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди и предрачуна радова, укупна и јединичне, морају бити исказане у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а. Сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ-а.

Понуђене цене су фиксне током рока важења уговора и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику

У предметној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу става 4. члана 57.ЗЈН

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштити животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

13. Податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева

16.1. Средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса (предаје се приликом закључења уговора)

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картономи копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје приликом закључења уговора, као гаранција за повраћај аванса.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације (део XIV. КД) у супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке- број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје 30% од вредности понуде са ПДВ-ом (у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом) и мора да траје све до правдања аванса. Наручилац не може исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Начин подношења: предаје се приликом закључења уговора.

Висина: у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом

Рок трајања: мора да траје све до правдања аванса.

Наручилац је овлашћен да уновчители меницу ако понуђач не извршава уговорне обавезе.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

16.2. Средство финансијског обезбеђења за извршење уговорне обавезе (предаје понуђач коме је додељен уговор и то приликом закључења уговора)

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картономи копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје приликом закључења уговора, као гаранција за извршење уговорне обавезе.

Средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе предаје САМО понуђач коме је додељен уговор. НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке- број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без ПДВ, са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Начин подношења: приликом закључења уговора.

Висина: 10% од укупне вредности уговора и изражене у динарима без ПДВ-а

Рок трајања: 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчити меницу ако понуђач не извршава уговорне обавезе.

14. Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређен податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Наручилац има право да изврши проверу основаности одређивања поверљивости документа или податка које је, као такве, одредио учесник у поступку. Уколико утврди да не постоје, напред наведени, услови за одређивање податка или документа поверљивим Наручилац ће позвати подносиоца понуде да опозове ознаку поверљивости тако што ће преко постојеће ознаке представник Учесника уписати "ОПОЗИВ" уписати датум и време опозива и потписати се. Уколико подносилац понуде, на основу чињеница које му предочи Наручилац а које указују на одсуство оправданости поверљивости, одбије да опозове поверљивост, Наручилац ће одбити понуду у целини.

15. Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењем конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвијају писаном облику (поштом, телефаксом, путем електронске поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки). Наручилац ће истовремено ту информацију доставити свим другим лицима која су примала конкурсну документацију.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца: Општинска управа општинеИриг ул. Војводе Путника 1, или на e-mail: mirjana.babic@irig.rs са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације Јавна набавка радова за отклањање последица поплава – Санација пропуста у Врднику, ЈН бр 02-404-45/2015“. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

16. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка

Како предметни поступак није преговарачки поступак у смислу члана 35. и 36. ЗЈН, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

18. Критеријум за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда

У предметном поступку јавне набавке-критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

19. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рока важења понуде.

20. Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда(чл.75.ст.2. Закона).

Понуђач је у обавези да да Изјаву у смислу претходног става и то на Обрасцу изјаве која је саставни део ове конкурсне документације.

21. Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

22. Врста доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза по раније закљученим уговорима (негативне референце)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

23. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођења броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или поштом препоручено са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. Став 3 закона сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивање одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 131д Закона.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. ** Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачунадостављеног од стране Министарства финансија - Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 131д и чл. од 138. до 167. Закона.

24. Обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 131д, 149. Закона,, односно

у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. Наручилац може у складу са чл.131д став 2. Закона, пре истека рока за подношење захтева за заштиту права да закључи уговор о јавној набавци.

Понуђач је дужан да потписан уговор достави наручиоцу у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је достављен уговор на потписивање, осим у случају оправданих разлога, тј. Објективних околности када рок може бити дужи о чему је понуђач дужан обавестити наручиоца.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

25. Одлука о обустави поступка јавне набавке

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набвке уколико нису испуњени услови за доделу уговора .

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка јавне набавке и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку радова за отклањање последица поплава - „Санација пропуста у Врднику“, ЈН бр 02-404-45/2015, за коју је позив објављен на Порталу јавних набавки дана 27.11.2015.године.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Име особе за контакт:	
е-маил адреса:	
Телефон:	
Фах:	
Порески број (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број текућег рачуна и назив банке:	
Одговорно лице за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	

	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Санација пропуста у Врднику“

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Начин плаћања: Рок плаћања:	Плаћање је авансно у износу од 30% од уговорене вредности радова са ПДВ-ом.. Износ уплаћеног аванса обрачунаваће се на основу закљученог уговора о јавној набавци и испостављеног предрачуна, тако што ће се износ сваке привремене ситуације умањити сразмерно проценту примљеног аванса, до коначног урачунавања уплаћеног аванса и по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, и потписом од стране стручног надзора, уз важећу меницу за повраћај аванса и меницу за добро извршење посла, у посла у року од 45 дана од дана пријема оверене ситуације. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
Рок важења понуде	_____ дана
Рок извођења радова	_____ дана
Гарантни рок	_____ године

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII -1. ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ СПЕЦИФИКАЦИЈА

за јавну набавку радова за отклањање последица поплава - „Санација пропуста у Врднику“, ЈН бр 02-404-45/2015“.

Санација плочастог пропуста на каналу „Кудош“ на км 26+335 слив канала „Кудош“ К.О. Врдник

Ред. број	Опис радова	Јед. мере	Колич.	цена по јед. мере без пдв-а	Укупан износ без ПДВ-а
1.	Израда привременог цевовода од ПВЦ-а цеви Ø 400 за одвод воде и формирање радног фронта у каналу	m	20,00		
2.	Црпљење воде за потребе санације плочастог пропуста	čas	48,00		
3.	Машински ископ земљаног материјала у широком откопу за темељну стопу пропуста и темеље потпрних зидова са одлагањем у страну	m ³	61,98		
4.	Планирање и набијање дна темељне јаме темељних зидова пропуста механичким средствима	čas	5,00		
5.	Набавка, транспорт и уградња шљунка у тампон слој испод темељних стопа пропуста и потпорних зидова	m ³	1,03		
6.	Набавка, транспорт и уградња бетона МБ 20 у тампон слој испод темељних стопа пропуста, крилних зидова пропуста и потпорних зидова	m ³	1,13		
7.	Набавка, израда, монтажа и демонтажа двостране оплате за АБ зидове пропуста, АБ свод пропуста, АБ крила пропуста, парапетне греде пропуста и АБ потпорне зидове	m ²	97,80		
8.	Набавка, сечење, савијање и монтажа ребрасте арматуре за АБ зидове пропуста, АБ свод пропуста, АБ плочу пропуста, АБ крила пропуста, парапетне греде пропуста и АБ потпорне зидове	kg	2.340,00		
	Бетонирање темељних стопа				

9.	пропуста и потпорних зидова, АБ зидова пропуста, АБ свода пропуста, АБ плочу пропуста, АБ крила пропуста, парапетних греда пропуста и АБ потпорних зидова бетоном марке МБ 30	m	29,33		
10.	Набавка материјала, израда, транспорт и монтажа ограде за пешаке на мосту и на прилазним конструкцијама.	m`	22,00		
УКУПНО без ПДВ-а					

**Санација пропуста на каналу „Моринтово“ од км 0+088-0+095
Слив канала „Кудош“ К.О. Врдник**

Ред. број	Опис радова	Јед. мере	Колич.	цена по јед. мере без пдв-а	Укупан износ без ПДВ-а
1.	Геодетско снимање подужног и попречних профила канала са положајним обележавањем. Канал "Моринтово" од км. 0+088-0+095	kom	3,00		
2.	Израда загата од земљаног материјала и њихово уклањање по завршетку радова	čas	2,00		
3.	Црпљење воде	čas	48,00		
4.	Машински ископ земљаног материјала из канала са шарпирањем косина канала у нагибу 1:1	m ³	35,55		
5.	Ручни ископ земље за израду темељних греда, завршних греда и прагова облоге, фино планирање косина и дна канала - рад у мокром	m ³	2,49		
6.	Бетонирање подлоге за камену облогу, прагова, темељних и завршних греда од бетона МБ 20	m ³	7,15		
7.	Набавка, транспорт и зидање облоге ломљеним каменом	m ³	14,27		
8.	Набавка материјала, справљање, транспорт и уградња цементног малтера 1:3 за заливање спојница	m ³	5,70		

	уграђеног камена				
9.	Набавка , транспорт и уградња барбокана - ПВЦ цеви Ø 75 у конструкцију камене облоге	m`	6,00		
10.	Машински ископ земљаног материјала из канала са шкарпирањем косина канала у нагибу 1:1	m ³	27,48		
11.	Набавка, транспорт и уградња шљунка у тампон слој испод и око цевовода рамовског пропуста	m ³	11,61		
12.	Набавка, транспорт и уградња бетона МБ 20 у тампон слој испод цевовода рамовског пропуста	m ³	0,72		
13.	Набавка, транспорт и монтажа АБ рамовских цеви	kom.	3,00		
14.	Набавка, израда, монтажа и демонтажа двостране оплате за АБ зидове пропуста, АБ плочу пропуста, парапетне греде, путну греду, тротоар и АБ заштитни потпорни зид	m ²	54,46		
15.	Набавка, сечење, савијање и монтажа ребрасте арматуре за АБ зидове пропуста, АБ плочу пропуста, парапетне греде, путну греду, тротоар и АБ заштитни потпорни зид	kg	430,36		
16.	Бетонирање АБ зидова пропуста, АБ плоче пропуста, парапетних греда, путне греде, тротоара и АБ заштитног потпорног зида бетоном марке МБ 30	m	30,85		
УКУПНО без ПДВ-а					

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА	
Санација плочастог пропуста на каналу „Кудош“ на км 26+335 слив канала „Кудош“ К.О. Врдник	
Санација пропуста на каналу „Моринтово“ од км 0+088-0+095 Слив канала „Кудош“ К.О. Врдник	
УКУПНО без ПДВ-а:	
ПДВ:	
УКУПНО са ПДВ-ом:	

У _____

М.Р.

(одговорно лице понуђача)

(датум)

VIII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧ. 1 ДО 3) И 76. ЗАКОНА

У складу са чланом 131г став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, у поступку јавне набавке радова за отклањање последица поплава - Санација пропуста у Врднику, ЈН број: 02-404-45/2015 испуњава **обавезне и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. став 1. и чл. 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. Да распослаже непоходним пословним капацитетом, што подразумева да је у претходних пет година (2010, 2011, 2012, 2013 и 2014 година) извео радове на санацији и реконструкцији отворене каналске мреже и радове на регулацији отворене каналске мреже облагањем корита канала каменом у минималном износу од 10.000.000,00 динара са ПДВ-ом.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

IX. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧ. 1 ДО 3)

У складу са чланом 131г став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____, у поступку јавне набавке радова за отклањање последица поплава - Санација пропуста у Врднику, ЈН број: 02-404-45/2015 испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. став 1. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Х. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/2013,) понуђач

из _____
ул. _____ бр. _____ даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду број _____ од _____ .2015. године за јавну набавку – Набавка радова за отклањање последица поплава - „Санација пропуста у Врднику“, број ЈН 02-404- 45 /2015, по Позиву за подношење понуда објављеног на Порталу управе за јавне набавке и на интернет страници Општине Ириг, дана 27.11.2015. године **поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

У супротном упознат сам да ћесходно члану 168. став 1. Тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), уговор о јавној набавци бити ништаван.

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Датум _____

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

XI. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈИХ ПОНУДА ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ КАО И ДА НЕМАЈУ ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Назив понуђача: _____
Адреса седишта понуђача : _____
Телефон : _____
Матични број : _____
Шифра делатности : _____
Порески идентификациони број (ПИБ): _____

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

- 1) да сам при састављању Понуде број _____ за јавну набавку : Набавка радова за отклањање последица поплава - „Санација пропуста у Врднику“ (број ЈН 02-404-45/2015), поштовао обавезе је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона).

Датум

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХП ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а сходно члану 6. став 1. тачка 9.) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/2013, 86/2015) уз понуду прилажем

структуру трошкова припремања понуде

за јавну набавку у отвореном поступку, број 02-404-45/2015- набавку радова за отклањање последица поплава: „Санација пропуста у Врднику“, и то:

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС (у динарима)
1.	Израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	
2.	Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
3.		
УКУПНИ трошкови без ПДВ-а		
ПДВ		
УКУПНИ ТРОШКОВИ СА ПДВ-ом		

Напомена: Трошкове припреме понуде и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду тих трошкова.

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јвним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

НАПОМЕНА:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. Став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.

Датум.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ХШ. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗЈН

Назив понуђача: _____
Адреса седишта понуђача : _____
Телефон : _____
Матични број : _____
Шифра делатности : _____
Порески идентификациони број (ПИБ): _____

На основу члана 79. став 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

_____ из _____, ул.
_____ бр. _____

да је

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), те исту оверену пред судским – управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____ - _____ прилажем уз понуду за јавну набавку радова за отклањање последица поплава - Санација пропуста у Врднику“, (број ЈН 02-404-45/2015).

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова изадти од стране надлежних органа државе где имам седиште.

Датум

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

XIV. МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

**Менично писмо - овлашћење за повраћај аванса за корисника бланко, соло менице
серијски бр. _____**

На основу Закона о меницама и тачка 1,2 и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____
М.Б.: _____ (унети одговарајуће
ПИБ: _____ податке –издаваоца менице)
ТЕКУЋИ
РАЧУН: _____

ИЗДАЈЕ
МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице-

**КОРИСНИК: Фонд за грађевинско земљиште, изградњу и одржавање комуналних
објеката, локалних и некатегорисаних путева општине Ириг** (у даљем тексту:
Поверилац)

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за повраћај аванса коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке радова за отклањање последица поплава - Санација пропуста у Врднику“, број ЈН 02-404-45/2015“

Меница о менично овлашћење се издају са роком важности све до правдања аванса који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Менични дужник је сагласан да менични поверилац може поунити меницу на коју се односи менично овлашћење (у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом) на износ од _____ (словима: _____) _____) што представља 30% од вредности понуде са ПДВ-ом, коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђених Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повереоца, а 1 (један) задржава Дужник.

(место и датум)

М.П.

(потпис овлашћеног лица
меничног дужника)

XV. МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

Менично писмо - овлашћење за добро извршење посла за корисника бланко, соло менице серијски бр. _____

На основу Закона о меницама и тачка 1,2 и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____
М.Б.: _____ (унети одговарајуће
ПИБ: _____ податке –издаваоца менице)
ТЕКУЋИ _____
РАЧУН: _____

ИЗДАЈЕ
МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: Фонд за грађевинско земљиште, изградњу и одржавање комуналних објеката, локалних и некатегорисаних путева општине Ириг (у даљем тексту: Поверилац)

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за добро извршење посла коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке радова за отклањање последица поплава - Санација пропуста у Врднику“, број ЈН 02-404-45/2015“.

Меница о менично овлашћење се издају са роком важности са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Менични дужник је сагласан да менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима: _____) што представља 10 % са ПДВ-ом од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђених Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

(место и датум)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

XVI МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА Санација пропуста у Врднику Набавка радова за отклањање последица поплава

1. ОПШТИНА ИРИГ- Фонд за грађевинско земљиште, изградњу и одржавање комуналних објеката, локалних и некатегорисаних путева општине Ириг, Ириг, ул.Војводе Путника 1, кога заступа Председник општине Стеван Казимировић (у даљем тексту: Наручилац),

и

2. _____ из _____, ул. _____ број _____, ПИБ: _____, матични број: _____, текући рачун: _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Извођач).

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

да је Наручилац на основу члана 53., 61. и 131в Закона о јавним набавкама («Сл. гласнику РС» број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Програма обнове и помоћи општинама погођеним поплавама на територији Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ ” бр. 37/2014) и на основу позива за подношење понуда за јавну набавку радова за отклањање последица поплава - Санација пропуста у Врднику“, број ЈН 02-404-45/2015) објављеног на Порталу јавних набавки од 27.11.2015.године спровео поступак јавне набавке у отвореном поступку према конкурсној документацији број 02-404-45/2015 (у даљем тексту: Конкурсна документација),

да је Извођач доставио исправну понуду број _____ од _____ године (у даљем тексту: Понуда) која је саставни део овог уговора,

да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео одлуку о додели уговора Извођачу, под бројем _____ од _____ године (попуњава Наручилац)

да је Извођач носилац заједничке понуде групе понуђача број _____, чији су чланови групе следећи:

* _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____.

* _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____.

* _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____.

(попуњава се само у случају заједничке понуде; навести све чланове групе понуђача према наведеном моделу уговора)

да је група понуђача пре закључења овог уговора доставила правни акт о заједничком извршењу набавке број _____, којим је прецизирана одговорност сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора и која је саставни део овог уговора.

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка радова за отклањање последица поплава - Санација пропуста у Врднику, а на основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке радова, ЈН број 02-404-45/2015, и Одлуке о додели уговора број _____, од _____ 2015. године, а у свему према усвојеној понуди Извођача, број _____ од _____ године, техничким карактеристикама, квалитету, количини и опису радова и структури понуђене цене, који чине саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Рок за извршење радова је _____ радних дана од дана увођења у посао.

Рок за завршетак радова се продужава на захтев Извођача:

- у случају прекида радова који траје дуже од два дана, а није изазван кривицом Извођача,

- у случају елементарних непогода (земљотрес, поплава, пожар), као и другим догађајима са карактером више силе.

Захтев за продужење уговореног рока Извођач доставља упућивањем писменог захтева Наручиоцу. Уговор је продужен када уговорне стране о томе постигну писмени споразум.

Место извођења радова: Врдник.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да Извођачу изврши исплату за извршене радове из члана 1. овог Уговора у износу од _____ динара без ПДВ-а.

Уговорене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Коначна цена изведених радова утврдити ће се на основу стварно изведених количина уписаних и оверених од стране одговорног извођача радова и надзорног органа у грађевинској књизи и једничних цена из усвојене понуде Извођача.

Јединична цена важи и за вишкове, односно мањкове радова, ако не прелазе 10% од уговорених количина радова. Цена одређена у укупном износу не мења се због насталих вишкова радова.

Наручилац се обавезује да исплати вредност извршених радова најкасније у року од ____ дана од дана пријема привремене, односно окончане ситуације која мора да садржи цену без ПДВ-а за извршене радове у складу са прихваћеном понудом. Прилог окончане ситуације су Листови грађевинске књиге оверени од стране одговорног извођача радова и надзорног органа.

Исплата ће бити извршена на рачун Извођача бр. _____, банка _____.

Члан 5.

Извођач је сагласан да у циљу обезбеђења уговорених обавеза преда наручиоцу једну бланко соло меницу за повраћај аванса уредно оверену и пописану од стране овлашћених лица са Овлашћењем за коришћење. Наручилац може попунити са клаузулом „без протеста“ и поднети на наплату до износа уговореног аванса, у случају поступања Извођача супротно уговореним обавезама из овога Уговора.

Извођач је сагласан да у циљу обезбеђења уговорених обавеза за добро извршење посла достављена једна бланко соло меница уредно оверен и пописана од стране овлашћених лица са Овлашћењем за коришћење, наручилац може попунити са клаузулом „без протеста“ и поднети на наплату до износа уговореног потраживања, у случају поступања Извођача супротно уговореним обавезама из овог Уговора.

Члан 6.

Извођач је дужан да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року.

Извођач је дужан да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова.

Извођач ће испунити и све друге обавезе које овим уговором нису посебно дефинисане, а неопходне су за извођење радова на објекту уз обавезну писмену сагласност Наручиоца.

Члан 7.

Наручилац је дужан да Извођача радова уведе у посао и омогући му несметано извођење радова.

Наручилац је дужан да обезбеди сталан и ефикасан рад органа стручног надзора.

Наручилац је дужан да од Извођача прими изведене радове у складу са одредбама овог уговора.

Члан 8.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ године.

Гарантни рок за радове почиње да тече од дана примопредаје изведених радова.

Извођач је дужан да у гарантном року о свом трошку отклони све недостатке и грешке који су настали његовом кривицом. Извођач је дужан исте отклонити најкасније у року од 5 дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца.

Наручилац је овлаштен да за отклањање недостатака ангажује друго правно лице, предузетника или физичко лице, на терет Извођача.

Члан 9.

Уколико Извођач не изврши радове у уговореном року и уобичајеног квалитета Наручилац може раскинути овај Уговор.

Члан 10.

Уговор се може раскинути споразумно или писменим отказом било које уговорне стране, уколико друга страна не испуњава своју обавезу, а након што је на то упозорена писменим путем, уз отказни рок од 15 дана.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да ће се све измене и допуне овог уговора вршити у писменој форми уз претходну сагласност уговорних страна, о чему ће се сачинити Анекс уговора.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да на све међусобне односе, који нису дефинисани овим Уговором, непосредно примењују одредбе позитивних прописа.

Члан 13.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће покушати да реше споразумно. У супротном, уговара се надлежност стварно надлежног суда према месту седишта Наручиоца.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих свакој уговорној страни припадају по 2 (два) примерка.

Извођач

Наручилац

Стеван Казимировић

Напомена: Понуђач мора да у целини попуни, овери печатом и потпише модел уговора и исти достави у понуди