

На основу члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014 - др. закон) и члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/2016), Скупштина општине Ириг на седници одржаној дана 30.03.2017. године, доноси

**ОДЛУКУ  
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА  
ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ИРИГ**

**Члан 1.**

У члану 8. Одлуке о општинској управи општине Ириг("Службени лист општина Срема" број 38/08,29/09 и 6010) у ставу 1. у тачки 3. мења се текст: "заштиту животне средине" тако да гласи: "имовинско-правне послове" брише се тачка 5., тачка 6 постаје тачка 5.после које се додаје нова тачка која гласи: "6. Кабинет председника".

Иза става 1 додаје се став 2 који гласи:

„У оквиру службе, као основне организационе јединице могу се организовати ниже организационе јединице – одсеци и групе. За обављање одређених послова који захтевају висок степен самосталности и независности у раду могу се предвидети самостална извршилачка места, ван унутрашњих организационих јединица.“

**Члан 2.**

У члану 9. став 1. тачка 7.мења се и гласи:

"обавља послове управљања људским ресурсима, радних односа, социјалне заштите и безбедности и здравља на раду запослених у Општинској управи и органима општине, ".

Иза тачке 11. Додају се нове тачке које гласе:

"12.стручно обрађује акте које доносе председник општине, Скупштина општине и Општинско веће и њихова радна тела, учествује у припреми Програма рада Скупштине општине и прати његово извршавање, стара се о објављивању општих и других аката Скупштине општине и води регистар важећих прописа, донетих одлука и других аката општине, припрема нацрте одлука и других општих и појединачних аката које доносе председник општине, начелник општинске управе, Скупштина општине, њена радна тела и Општинско веће, ажурира информатор о раду, води регистар поклона и обавља друге сродне послове у складу са Законом о агенцији за борбу против корупције и Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја,

13.врши административне и стручне послове који се односе на представке и предлоге грађана и пружа помоћ одборницима у изради предлога које подносе Скупштини и њеним телима, израђује записнике са седница органа општине и радних тела Скупштине,

14.обавља дактилографске и сличне административне послове (копирање и умножавање материјала),

15.стара се о исправности возила Општинске управе и њиховој редовној регистрацији и обавља послове превоза."

Постојећа тачка 12.се брише, а постојећа тачка 13.постаје тачка 16.

### **Члан 3.**

У члану 11. тачка 9. мења се и гласи:

"врши управне, стручне и аналитичке послове који су поверени општини из области заштите животне средине, као и послове у вези уређења грађевинског земљишта, изградње и одржавања локалних, некатегорисаних и атарских путева и улица у насељеним местима општине Ириг и прати рад јавних предузећа и агенција као и доступност фондова домаћих и страних донатора "

Тачка 11. Мења се и гласи:

„Обавља послове стручне обраде предлога аката који се упућују на седнице општинских органа везаних за развојне пројекте и заштиту животне средине, учествује у изради развојних пројеката, у сарадњи са другим службама учествује у изради, евалуацији и мониторингу стратешких пројеката, пројеката одрживог развоја, заштите животне средине и акционих планова, врши и друге управне, стручне, аналитичке и административне послове за потребе органа општине према налозима и упутствима начелника.“

### **Члан 4.**

У члану 12. ставу 1. мења се текст: "заштиту животне средине" тако да гласи: "имовинско-правне послове" и тачка 5. мења се и гласи:

„обавља послове вођења јединствене евиденције о непокретној имовини чији је власник Општина, доноси решења о конвезији права коришћења у право својине, доноси решења о потврђивању посебних делова зграда, води поступак о одређивању назива улица и тргова, обавља управне, стручне, аналитичке и административне послове у стамбеној области и одржавању стамбених зграда, комуналној области и слично.“

Тачка 6. мења се и гласи:

„прибавља све услове и сагласности у обједињеној процедури у поступку издавања локацијских услова и грађевинских дозвола, води регистар обједињених процедура, издаје локацијске услове и информације о локацији, издаје грађевинске дозволе и одобрења за извођење радова и потврде у складу са законом, издаје одобрења за постављање привремених монтажних објеката, издаје употребне дозволе за објекте, издаје одобрења за изградњу и употребу објеката у поступку озакоњења, издаје решења о уклањању објекта.“

### **Члан 5.**

У члану 13. ставу 1. тачки 6. иза текста „врши послове књижења средстава имовине Општине,“ преостали део текста се брише и додаје текст који гласи:

„Општинске управе и других општинских органа, месних заједница и сл.“.

Тачка 11. мења се и гласи:

"обавља послове контроле законитости и правилности обрачунавања и благовремености плаћања локалних јавних прихода и друге послове инспекцијског надзора локалних јавних прихода ,"

Иза тачке 11. додаје се нова тачка која гласи:

"12. Обавља и друге послове из области финансија за потребе општинских органа, организација и установа чији је оснивач општина Ириг".

#### Члан 6.

Члан 14. се брише а постојећи члан 15. постаје члан 14. у ком се у ставу 1. иза тачке 5. додаје тачка 6. која гласи:

„послове буџетског инспектора и инспекцијског надзора у области туризма и спорта.“

#### Члан 7.

Иза члана 14 додаје се нов члан који гласи:

"Члан 15.

**Кабинет председника** обавља следеће послове:

1. стручне, саветодавне, организационе и административно-техничке послове за остваривање надлежности и овлашћења председника и заменика председника Општине, који се односе на представљање општине у односима према правним и физичким лицима у земљи и иностранству;
2. контакти са медијима, издавање званичних саопштења (ПР послови);
3. врши припрему за радне и друге састанке председника и заменика председника Општине и врши пријем странака које им се непосредно обрађају као и протоколарне послове поводом пријема домаћих и страних представника градова, културних, спортских и других представника, поводом додељивања јавних признања и друге протоколарне послове које одреди председник и заменик председника
4. прати активности на реализацији утврђених обавеза;
5. прибавља потребну документацију за обављање послова председника општине и Кабинета, прикупља и систематизује податке од значаја за решавање појединих питања из делокруга рада председника општине, стара се о благовременом обезбеђивању канцеларијског и другог материјала везано за рад Кабинета;
6. обавља послове прикупљања свих података и документације неопходних за одржавање седница Општинског већа, врши анализу прикупљене документације и припремљених аката, припрема предлоге одлука из надлежности Већа, израђује одлуке по жалбама на првостепена решења органа управе и по потреби обавља друге стручне послове ради омогућавања несметаног рада општинских органа;
7. обавља и друге послове по налогу и упутствима шефа Кабинета, начелника Општинске управе и председника општине."

#### Члан 8.

Члан 16. мења се и гласи:

„Одсеци, групе и самостална извршилачка места из члана 8. ове Одлуке утврђују се правилником о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, којим се ближе уређују називи и описи радних места, звања у којима су радна места разврстана, потребан број запослених за свако радно место, врста и степен образовања, радно искуство и други услови за рад на сваком радном месту у Општинској управи.“

Правилник из претходног става је саставни део обједињеног правилника о организацији и систематизацији радних места органа општине Ириг, који доноси Општинско веће на предлог начелника Општинске управе општине Ириг.“

#### **Члан 9.**

Члан 17. мења се и гласи:

„Правилником о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, одређују се послови из надлежности Општинске управе, који ће се обављати у општинском услужном центру.“

#### **Члан 10.**

У члану 18. иза става 2. додаје се став који гласи:

„Помоћник председника општине има статус постављеног лица и заснива радни однос у Општинској управи на радном месту у оквиру Кабинета председника општине, на одређено време, док траје дужност председника општине Ириг.“

#### **Члан 11.**

У члану 22. став 1. мења се и гласи:

„За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци.“

#### **Члан 12.**

У члану 23. став 3. мења се и гласи:

„Начелник и заменик начелника Општинске управе имају статус службеника на положају.“

#### **Члан 13.**

После члана 23. додају се нови чланови који гласе:

##### **"Члан 23 а.**

Начелнику и заменику начелника престаје рад на положају због једног од следећих разлога:

1. протеком времена на које је постављен;
2. подношењем писмене оставке;
3. ступањем на функцију у другом државном органу, органу аутономне покрајине или органу јединице локалне самоуправе;
4. укидањем јединице локалне самоуправе или органа управе;
5. даном навршења 65. године живота ако има најмање 15 година стажа осигурања;
6. писменим отказом;

7. разрешењем из неког од законских разлога;
8. укидањем положаја.

Престанак рада на положају из става 1. утврђује се у року од осам дана од дана наступања разлога, решењем Општинског већа које садржи образложење са разлозима због којих је рад на положају престао и дан кад је престао рад на положају.

#### Члан 23 б.

Уколико није постављен начелник Општинске управе, као ни његов заменик, до постављења начелника Општинске управе, као и када начелник Општинске управе није у могућности да обавља дужност дуже од 30 дана, Општинско веће може поставити вршиоца дужности - службеника који испуњава утврђене услове за радно место службеника на положају, који ће обављати послове начелника Општинске управе, најдуже на три месеца, без спровођења јавног конкурса.

Уколико службеник на положају није постављен, јавни конкурс за попуњавање положаја се оглашава у року од 15 дана од постављења вршиоца дужности.

У случају да се јавни конкурс не оконча постављењем на положај, статус вршиоца дужности може се продужити најдуже још три месеца.

По истеку рокова из ст. 1. и 3. овог члана, постављени службеник се распоређује на радно место на коме је био распоређен до постављења.“

#### Члан 14.

У члану 24. речи „доноси акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе уз сагласност Општинског већа,“ замењују се речима „предлаже Општинском већу обједињени правилник о организацији и систематизацији радних места у органима општине“.

#### Члан 15.

У члану 38. речи „одредбе Закона о радним односима у државним органима и других прописа о запосленим у државним органима“ замењују се речима „прописи којима се уређује радноправни статус запослених у јединицама локалне самоуправе.“

#### Члан 16.

Иза члана 38. додају се нови чланови који гласе:

##### „Члан 38 а.

Ради оспособљавања за самосталан рад у струци, односно самостално обављање посла, Општинска управа може у радни однос на одређено време примати приправнике.

Општинска управа може засновати радни однос са приправником уколико постоји слободно радно место у складу са Кадровским планом и уколико лице са којим заснива такав радни однос има образовање које је прописано као услов за рад на том радном месту.

Ближи услови за пријем приправника утврђују се правилником о организацији и систематизацији радних места, у складу са прописима .

#### Члан 38 б.

Послодавац функционера, службеника и намештеника у Општинској управи општине Ириг је општина Ириг.

За функционере у општини Ириг, права и дужности у име послодавца врши Скупштина општине, односно радно тело скупштине које је утврђено статутом или актом скупштине којим се уређује надлежност, састав и организација радних тела скупштине.

За помоћнике председника општине права и дужности у име послодавца врши Скупштина општине, односно радно тело скупштине које је утврђено статутом или актом скупштине којим се уређује надлежност, састав и организација радних тела скупштине.

За начелника и заменика начелника Општинске управе права и дужности у име послодавца врши Општинско веће.

За службенике и намештенике у Општинској управи права и дужности у име послодавца врши начелник Општинске управе.“

### ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 17.

Одлука о изменама и допунама Одлуке о општинској управи општине Ириг ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општина Срема“.

#### Члан 18.

Служба за друштвене делатности, општу управу и заједничке послове утврдиће пречишћени текст Одлуке о општинској управи општине Ириг који ће бити објављен у „Службеном листу општина Срема“.

ОПШТИНА ИРИГ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ИРИГ  
Број: 01-011-13/2017  
Дана: 30.03.2017.  
ИРИГ

Председник  
Скупштине општине Ириг  
Владислав Илкић