

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

АУТОНОМНА ПОКРАЈНА ВОЈВОДИНА

ОПШТИНА ИРИГ

ОПШТИНСКА УПРАВА

Служба за заштиту животне средине и урбанизам

ИРИГ, ул. Војводе Путника бр.1

конт.тел. 022/400-623; факс: 462-035

ОБЈЕДИЊЕНА ПРОЦЕДУРА

ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ЛОКАЦИЈСКИХ УСЛОВА

А) ПОДАЦИ О ЛОКАЦИЈИ

1. Адреса(подаци се уносе, ако постоје):

(место, улица и број, односно друга ближа одредница)

2. Парцела/Парцеле:

(број катастарске пацеле и назив катастарске општине)

површина катастарске пацеле (xx.xx.xx m²)

Б) ПОДАЦИ О ОБЈЕКТУ ЗА ЧИЈЕ ГРАЂЕЊЕ СЕ ТРАЖЕ УСЛОВИ

3. Врста радова:

ИЗГРАДЊА

ДОГРАДЊА

НАДЗИЂИВАЊЕ

4. Намена објекта:

5. Бруто развијена грађевинска површина: _____ м².

(уноси се ако се локацијски услови траже за зграду)

6. Саставни део овог захтева је Идејно решење, приложено уз овај захтев.

В) ПОДАЦИ О ПОСТОЈЕЋИМ ОБЈЕКТИМА НА ПАРЦЕЛИ КОЈИ СУ ИЗГРАЂЕНИ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ

7. Број објеката: _____

8. Постојећи објект/објекти се:

УКЛАЊА-ју

ЗАДРЖАВА-ју

део се задржава, а део уклања

9. Бруто развијена грађевинска површина која се руши-уклања: _____ м².

(уноси се ако се ако је реч о згради)

10. Бруто развијена грађевинска површина која се задржава: _____ м².

(уноси се ако се ако је реч о згради)

Г) ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ СА ТРОШКОВИМА ПРИБАВЉАЊА ЛОКАЦИЈСКИХ УСЛОВА И ДОСТАВОМ

11. Подношењем овог захтева сам се сагласио да ћу платити таксу, односно накаду коју орган надлежан за послове државног премера и катастра наплаћује за:
- 1) издавање копије плана за катастарску парцелу, односно катастарске парцеле наведене у овом захтеву, у дигиталној и аналогној форми;
 - 2) издавање извод из катастра водава, у дигиталној и аналогној форми (осим ако се захтев односи на извођење радова на надзиђивању постојећег објекта);
 - 3) увид у званичну електронску базу података катастра непокретности, ради прибављања и провере података о површини парцеле.
12. Ако се увидом у плански документ и сепарат не могу прибавити сви урбанистичко технички и други услови и подаци потребни за израду пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење, већ је неопходно да надлежни орган услове за пројектовање и прикључење прибави од ималаца јавних овлашћења, желим да надлежни орган поступи на следећи начин:
- ⑦ Молим да ме надлежни орган обавести о висини трошкова које ће ми у вези са издавањем локацијских услова наплатити имаоци јавних овлашћења, као и да до мог изјашњења о томе да ли прихватам те трошкове застане са поступком издавања локацијских услова.
 - ⑦ Сагласан сам да надлежни орган од имаоца јавних овлашћења прибави све урбанистичке, техничке и друге услове и податке потребне за израду пројекта за грађевинску дозволу, према класи и намени објеката и пројекта за извођење и изјављујем да ћу изврши надокнаду свих трошкова које у вези са издавањем локацијских услова наплаћују имаоци јавних овлашћења (за издавање услова за пројектовање и прикључење, сагласности и других аката). Изјављујем да сам се увидом у акта ималаца јавних овлашћења, која прописују висину тих накнада, упознао са трошковима које прихватам овом изјавом сагласности.

Сагласан _____
(својеручни потпис).

Д) НАЧИН ДОСТАВЕ

13. Желим да ми се локацијски услови и писмена доставе на следећи начин:
- ⑦ на адресу из захтева;
 - ⑦ у просторијама надлежног органа, с тим да ме о времену преузимања обавестите;
 - ⑦ e-mail-ом на e-mail адресу _____;
 - ⑦ sms-ом на моб.тел. _____.

Ђ) ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА

14. Име и презиме / Пословно име:

15. Адреса / Седиште:

16. Број личне карте / Матични број:

_____ (број пасоша за страно физичко лице)

17. ПИБ: _____
(за правно лице)

Е) ПРИЛОЗИ УЗ ЗАХТЕВ

- ⑦ Идејно решење у аналогној форми;
- ⑦ Идејно решење у електронској форми;
- ⑦ на ЦД-у или другом носачу електронских података _____;
- ⑦ доставићу електронском поштом на електронску адресу надлежне службе;
- ⑦ Доказ о уплати административне таксе за подношење захтева;
- ⑦ Доказ о уплати накнаде стварних трошкова надлежном органу за израду локацијских услова;
- ⑦ Пуномоћје оверено у складу са законом, ако захтев подноси пуномоћник.

У _____,
_____.____.201_ год.

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА:

име и презиме и потпис подносиоца /
законског заступника правног лица

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗЦА:

1. Уносом знака: "x" у поље испред једне од понуђених опција, изјашњавате се да прихватете ту опцију. Не можете истовремено прихватити више него једну понуђену опцију, јер ће у супротном ваш захтев бити одбачен из формалних разлога.
2. У свако од поља за унос текста треба унети одговор, јер ће у противном ваш захтев бити одбачен из формалних разлога. Контакт телефон и e-mail адреса нису обавезни подаци, али један од тих података морате унети ако сте се определили да писмена пружимате у надлежној служби.
3. У списку прилога, уносом знака: "x" у поље испред прилога, означаваате да тај прилог достављате уз захтев, а уносом текста у празно поље означаваате додатни прилог који достављате уз захтев.
4. Пуномоћје се доставља само ако захтев подноси пуномоћник и оно мора бити оверено у складу са законом који уређује оверу, осим ако је пуномоћник адвокат, у ком случају се пуномоћје не оверава.
5. Административна такса се уплаћује на рачун број: _____, са означањем сврхе дознаке: "уплата РАТ", а накнада стварних трошкова надлежном органу за израду локацијских услова на рачун надлежног органа број: _____, са означањем сврхе дознаке: "уплата накнаде стварних трошкова за издавање локацијских услова".
6. Прецизнија упутства у вези са процедуром издавања локацијских услова налазе се на интернет страници надлежног органа: [www._____](http://www._____.).
7. Потписивањем захтева подносилац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује за тачност података који су унети у захтев.