

УПУТСТВО

ЗА ПРИПРЕМУ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ИРИГ ЗА 2019. ГОДИНУ

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Ириг- Општинска управа
Служба за финансије и утврђивање и
наплату јавних прихода
Број:05-40-143/2018
Дана: 14.09.2018.год.
Ириг

ПРЕДМЕТ: Упутство за припрему Предлога финансијских планова директних и индиректних корисника буџета општине Ириг за 2019. годину

На основу члана 31. став 1. тачка 2. подтачка 1, члана 36.и 41. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013 , 142/2014 ,68/2015-др.закон , 103/2015, 99/2016 и 113/2017) у даљем тексту: Закон), достављамо Вам **Упутство за припрему Одлуке о буџету општине Ириг за 2019. годину.**

У складу са чланом 112. Закона, почевши од доношења о буџета за 2015. годину, све локалне самоуправе и корисници буџетских средстава су у обавези да своје финансијске планове израђују у складу са **програмском методологијом** .

Упутство које вам достављамо у прилогу, садржи основне економске претпоставке, смернице и параметре на основу којих израђујете Предлог финансијског плана за 2019. годину и **наредне две фискалне године**. Директни корисници буџета су одговорни да упутство са одговарајућим обрасцима доставе индиректним корисницима буџета у својој надлежности. Уз Упутство вам достављамо и табеле Униформних програма и програмских активности као и Циљеве програма и програмских активности и листу индикатора . Предлог финансијског плана за 2019.годину мора бити усаглашен са овим табелама .

По достављању Фискалне стратегије за 2019. годину, са пројекцијама за 2020. и 2021. годину и Упутства за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2019. годину и пројекцијама за 2020. и 2021. годину од стране Министарства финансија Републике Србије извршићемо допуну овог Упутства и обавестити кориснике буџета, како би благовремено извршили неопходне корекције у предлозима финансијских планова.

Предлог финансијског плана за буџетску и **наредне две фискалне** године треба доставити на прописаним обрасцима који су Вам достављени у папирној форми и у електронској форми . Предлог се доставља у писаном облику, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом . Предлог мора бити са писаним образложењем за сваку врсту расхода и са наведеним правним основом и извором финансирања.Рок за доставу је 24.09.2018.године .

На званичној интернет презентацији општине www.irig.rs можете преузети документ под називом „Упутство и обрасци за припрему предлога финансијског плана за 2019. годину“ у коме се налазе све потребне табеле за подношење предлога финансијског плана за 2019. годину

Шеф службе :
Илија Јоцић

1. Поступак, динамика и субјекти припреме буџета општине Ириг и предлога финансијских планова буџетских корисника

У складу са одредбама Закона, по доношењу Упутства за израду одлуке о буџету локалне власти од стране Републике Србије, јединице локалне самоуправе доносе Упутство за израду буџета за своје буџетске кориснике. Упутство треба да садржи следеће елементе:

1. основне економске претпоставке и смернице за припрему нацрта буџета јединице локалне самоуправе;
2. опис планиране политике локалних власти;
3. процене примања и издатака буџета јединице локалне самоуправе за буџетску годину и наредне две фискалне године;
4. обим средстава који може да садржи предлог финансијског плана директног корисника средстава буџета локалних власти за буџетску годину, са пројекцијама за наредне две фискалне године;
5. структуру и елементе финансијског плана буџетског корисника;
6. смернице за креирање садржаја буџетског програма;
7. шифре и називе циљаних буџетских програма на основу којих ће се правити оперативни и финансијски планови буџетских корисника, као и обим и структуру буџетских средстава која ће бити расположива за њихово реализовање у пракси;
8. смернице за припрему средњорочних планова директних буџетских корисника;
9. поступак и динамику припреме буџета јединице локалне самоуправе и предлога финансијских планова директних буџетских корисника.

На основу садржаја Упутства за припрему буџета, буџетски корисници израђују предлог финансијског плана и достављају га локалном органу управе надлежном за финансије. Предлог финансијског плана се састоји из писаног објашњења и табела које су саставни део овог упутства. Приликом попуњавања ових образаца, поред распоређивања средстава утврђених предложеним обимима, корисници планирају и расходе који се финансирају из других извора.

Индиректни буџетски корисници су обавезни да припреме предлог финансијског плана на основу смерница које се односе на буџет јединице локалне самоуправе. Финансијски планови индиректних корисника буџетских средстава достављају се директним буџетским корисницима у року који одреди надлежни директни буџетски корисник и чине саставни део предлога финансијског плана директног буџетског корисника.

Локални орган управе надлежан за финансије може да тражи податке непосредно од индиректног буџетског корисника о његовом финансирању, који су неопходни за припрему нацрта одлуке о буџету.

Након што у датом року прикупи сва потребна документа и информације, локални орган управе надлежан за финансије отпочиње процедуру разматрања предлога и захтева корисника буџетских средстава. Оно се врши на основу њихове усаглашености са циљевима локалне политике утврђене Упутством, предложеним обимом њихових примања и издатака, као и анализом других података и објашњења који се налазе у предлогу финансијских планова.

2. Основне економске претпоставке и смернице за припрему нацрта буџета општине Ириг

Основне макроекономске претпоставке за период 2018. – 2020. године

<i>Исказано у процентима осим ако није другачије назначено</i>	2017	2018	2019	2020
<i>Стопа реалног раста БДП</i>	2,0	3,5	3,5	4,0
<i>БДП у текућим тржишним ценама (у млрд РСД)</i>	4469	4755	5057	5417
Извори раста: процентне промене у сталним ценама				
<i>Лична потрошња</i>	1,8	2,7	3,4	3,8
<i>Државна потрошња</i>	1,4	2,2	1,9	2,7
<i>Инвестиције у фиксни капитал</i>	4,3	5,1	4,1	5,3
<i>Извоз роба и услуга</i>	10,0	8,8	8,4	7,9
<i>Увоз роба и услуга</i>	8,6	7,0	7,2	7,0
Допринос расту БДП, п.п.				
<i>Домаћа тражња</i>	2,4	3,4	3,7	4,4
<i>Инвестициона потрошња</i>	0,8	1,0	0,9	1,1
<i>Лична потрошња</i>	1,3	2,0	2,5	2,8
<i>Државна потрошња</i>	0,3	0,4	0,3	0,5
<i>Спољно-трговински биланс роба и услуга</i>	-0,4	0,1	-0,2	-0,4
Кретање цена				
<i>Потрошачке цене(годишњи просек)</i>	3,1	2,7	2,8	3,0
<i>Потрошачке цене(крај периода)</i>	3,0	3,0	3,0	3,0
<i>Дефлатор БДП</i>	2,8	2,8	2,8	3,0
Кретања у спољном сектору (%БДП)				
<i>Спољнотрговински биланс роба</i>	-9,8	-9,3	-9,1	-9,0
<i>Спољнотрговински биланс услуга</i>	2,3	2,6	2,9	3,0
<i>Салдо текућег рачуна</i>	-4,6	-4,2	-4,1	-3,9
<i>Директне инвестиције - нето</i>	5,8	5,1	5,0	5,0
Јавне финансије				
<i>Дефицит опште државе (% БДП)</i>	0,7	-0,7	-0,5	-0,5

У складу са напред наведеним макро економским показатељима локална власт је у **обавези да реално планира своје приходе буџета**. Наиме, приликом планирања прихода потребно је поћи од њиховог остварења за три квартала у 2018. години и њихове процене за задњи квартал те године, што представља основ за примену горе наведених макроекономских параметара, односно основ за њихово увећање, при чему укупан раст прихода не сме да буде већи од номиналног раста БДП. Изузетно локална власт може

планирати већи обим прихода, с тим што је у том случају **дужна да у образложењу одлуке о буџету наведе разлоге за такво поступање**, као и да образложи параметре (кретање запослености, просечне зараде, очекиване инвестиционе активности, промене у степену наплате пореза на имовину итд.) коришћене за пројекцију таквих прихода.

Уколико локална власт очекују приходе по основу донација, апропријације прихода и расхода (извор финансирања 05 и 06) може планирати у складу са очекиваним износом ових средстава. Апропријације прихода и примања, расхода и издатака из извора финансирања 07–Трансфери од других нивоа власти, 08–Добровољни трансфери од физичких и правних лица и 09–Примања од продаје нефинансијске имовине, могу се планирати у складу са реално очекиваним приливом средстава по том основу.

3. Опис планиране политике општине Ириг

У периоду од 2018. до 2020.године општине Ириг ће обављати изворне, поверене и пренесене надлежности у складу са Уставом Републике Србије и Законом о локалној самоуправи, као и другим законским и подзаконским актима којим се регулише ова област. Сходно томе, општина ће наставити са пословима:

- урбанизма и просторног планирања;
- изградње и одржавања локалне комуналне и саобраћајне инфраструктуре;
- обављања комуналних послова, као што су прикупљање и одношење смећа, управљање отпадних водама, водоснабдевање и др.;
- одржавања и изградње јавне расвете;
- вођења бриге о зеленим површинама, локаланим парковима и објектима за рекреацију;
- уређења локалног саобраћаја и јавног транспорта;
- организације културних и спортских активности и манифестација;
- рада локалних установа у култури;
- вођења политике локалног економског развоја;
- опорезивања, финансијског управљања и буџетирања;
- пружање осталих услуга грађанима и привреди у складу са Законом.

У складу са уставно-правним поретком земље, општине Ириг ће обављати поверене и пренесене послове из области:

- државне управе;
- социјалне заштите;
- здравствене заштите;
- предшколског, основног и средњег образовања;
- екологије и очувања животне средине.
- рада инспекцијских служби и сл.

Општина Ириг ће и у 2019. години наставити спровођење мера штедње и рационализације сходно предлозима Владе РС и одлукама и закључцима Скупштине општине и Општинског већа. Такође, биће испоштоване мере предложене од стране Министарства финансија о начину планирања одређених врста расхода.

4. Обим средстава који може да садржи предлог финансијског плана буџетског корисника за буџетску годину, са пројекцијама за наредне две фискалне године

Од буџетских корисника се очекује да одговорно и у складу са својим потребама, као и могућностима укупног буџетског оквира, делотворно распореде предложени обим

средстава по програмима, програмским активностима и пројектима. Уколико се услед доношења нових прописа укаже потреба за активностима, односно услугама које нису постојале у буџетима претходних година, а изискују повећање финансијских средстава потребних за њихову реализацију, буџетски корисник је у обавези да у оквиру садржаја програма, односно програмских активности или пројекта, детаљно образложи да се ради о новим активностима, односно услугама за које је потребно обезбедити средства изнад лимита утврђених овим Упутством. Уколико корисник има потребе за додатним програмима, текућим активностима и/или пројектима, чије остварење премашује износ предложеног обима буџетских средстава, посебно ће те програме/текуће активности/пројекте исказати као захтев за додатно финансирање програма/текуће активности/пројекта.

У процесу планирања средстава мора се поштовати исказивање прихода и примања, односно расхода и издатака на основу система јединствене буџетске класификације, у складу са стандардним класификационим оквиром утврђеним *Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем*. Планирање, извршавање и контрола финансијског плана буџетског корисника вршиће се на четвртм нивоу економске класификације. Предложени износи средстава исказују се у апсолутним износима, с тим што задње три цифре морају бити нуле.

Приликом планирања предлога финансијског плана треба имати у виду следеће параметре:

Група конта 41 – Расходи за запослене

Планирање масе средстава за плате запослених у 2019. години

Плате запослених код корисника буџета локалне власти уређене су и у складу са Законом о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 62/06...99/14), Законом о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС”, број 116/14), Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Службени гласник РС”, бр. 44/08 - пречишћен текст и 2/12).

Приликом обрачуна и исплате плата за запослене у предшколским установама и другим јавним службама (установе културе) не примењује се Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима, већ Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 44/01...58/14).

Приликом обрачуна и исплате плата примењују се основице према закључцима Владе Републике Србије, до примене одредаба Закона о систему плата запослених у јавном сектору.

И током 2018. године примењују се одредбе Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава (у даљем тексту: Закон), који је објављен у „Службеном гласнику РС”, број 116/14 од 27. октобра 2014. године.

Законом о систему плата запослених у јавном сектору ("Службени гласник РС", број 18/16 и 108/16) створени су услови за почетак реформе плата у јавном сектору. У овом двогодишњем периоду усвојени су : Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гл. РС“ ,бр.21/16...113/17),Закон о платама службеника и намештеника у органима Аутономне покрајине и јединицама локалне самоуправе („Сл.гл. РС“ ,бр.113/17) , Закон о запосленима у јавним службама („Сл.гл. РС“ ,бр.113/17) и Закон о платама запосленим у јавним агенцијама и другим организацијама које је основала Република Србија , аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе („Сл.гл. РС“ ,бр.47/18) .Крајем 2017.године извршене су измене у Закону о систему плата тако што је рок примене померен на 01.01. 2019.године .Чланом 7. Закону о систему плата од 2019.године

уводи се јединствена основица за све запослене на које се примењује овај закон и биће утврђена Законом о буџету Републике Србије за 2019.годину .

У предлозима финансијских планова за 2019.годину код планирања расхода за плате буџетски корисници треба да се придржавају Упутства за припрему Предлога финансијских планова директних и индиректних корисника буџета општине Ириг за 2018. годину .По објављивању Упутства за припрему буџета локалне власти за 2019.годину од стране Министарства финансија , сви буџетски корисници ће бити благовремено обавештени о начину планирања расхода за плате у 2019.години .

Као и у претходним годинама, и у буџетској 2019. години, треба планирати обрачун и исплату јубиларних награда за запослене који су то право стекли у 2019. години .

Остале економске класификације у оквиру групе 41 - Расходи за запослене, планирати крајње рестриктивно.

Група конта 42 – Коришћење услуга и роба

У оквиру групе конта која се односе на куповину роба и услуга, потребно је реално планирати средства за ове намене у 2019. години, водећи рачуна да се не угрози извршавање сталних трошкова (421 – Стални трошкови).

Препорука је да буџетски корисници у буџетској процедури преиспитају и потребу смањења других накнада за рад, које нису обухваћене Законом (уговори о делу, привремено повремене послови и др), а све у циљу фискалног прилагођавања.

Посебно је приликом планирања ове групе конта потребан крајње реалан приступ и са аспекта Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Такође, потребно је преиспитати оправданост формираних комисија и других радних тела, као и оснивања нових .

Средства планирана у оквиру ове групе конта мора да садрже и износе средстава за које је локални орган управе надлежан за финансије дао сагласност у складу са Уредбом о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година.

Група конта 45 - Субвенције и група конта 62 - Набавка финансијске имовине

У оквиру субвенција и буџетских кредита неопходно је преиспитати све програме по основу којих се додељују субвенције и буџетски кредити, с обзиром на то да даље мере фискалне консолидације подразумевају рационално коришћење средстава субвенција и буџетских кредита.

Приликом планирања средстава за субвенције и њихових намена посебно треба имати у виду све прописе који се тичу контроле државне помоћи.

Група конта 48 – Остали расходи

Остале расходе, такође треба планирати у складу са рестриктивном политиком која се спроводи . Приликом планирања наведених расхода, треба имати у виду да се услед недовољног износа средстава на економској класификацији 483 – Новчане казне и пенали по решењу судова, иста повећава смањењем осталих економских класификација, на којима је, због наведеног, неопходно прилагодити преузимање обавеза, како би се на тај начин спречило стварање доцњи.

У циљу транспарентнијег приказивања средстава намењених за финансирање редовног рада политичких субјеката, у складу са Законом о финансирању политичких

активности потребно је, у опису апропријације економске класификације 481 – Дотације невладиним организацијама, посебно исказати средства за наведену намену.

За подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења јединица локалне самоуправе средства одређена у одлуци о буџету може да пренесе удружењу само након спроведеног јавног конкурса, на основу акта донетог од стране надлежног органа локалне власти и закљученог уговора надлежног органа и удружења.

Набавку административне опреме и других основних средстава за редован рад који се не сматрају капиталним инвестицијама у смислу вишегодишњих пројеката, потребно је планирати уз максималне уштеде – само за набавку неопходних средстава за рад. -

У складу са чланом 54. став 3. Закона сви буџетски корисници могу преузети обавезе по уговору само за капиталне пројекте у складу са предвиђеним средствима из прегледа планираних капиталних издатака буџетских корисника за текућу и наредне две буџетске године у општем делу буџета за текућу годину. Сходно наведеном, буџетски корисници који планирају реализацију капиталних пројеката морају доставити списак капиталних пројеката са процењеном вредношћу на прописаним обрасцима .

- Расходи који се финансирају из сопствених и осталих прихода корисника морају бити у висини процењених сопствених прихода, односно мора постојати равнотежа између планираних прихода и расхода, тако да расходи не могу бити ни већи, ни мањи од пројектованих прихода из сопствених и осталих прихода. **За кориснике је исказивање расхода који се финансирају из других извора који нису буџетски (сопствени приходи, донације и слично), посебно важно, с обзиром да су у складу са Законом, предвиђене посебне апропријације у Одлуци о буџету из наведених износа прихода. Услов за коришћење остварених сопствених прихода за одређену намену, биће да је расход планиран у буџету.**

Избор између програма, текућих активности и пројеката вршиће се уз помоћ принципа ефективности, ефикасности и економичности трошења буџетских средстава, али и мерила која одражавају развојне приоритете и стратешке циљеве општине за период 2018 - 2020. године.

Индиректни буџетски корисник не попуњава податке односно не планира расходе за субвенције, буџетску резерву, изборе и рад политичких странака.

Предлог за израду финансијског плана за 2019. годину састоји се од:

- **Образаца за програмски буџет**
- **Образаца за предлагање капиталних пројеката**
- **Прилога 1 . Преглед броја запослених и средстава за плате**
- **Прилога 2. Преглед капиталних пројеката за период од 2019-2021. године**
- **Прилог 3 . Рекапитулација плана расхода**
- **Полугодишњи извештај о учинку програма за 2018.годину**
- **Писано образложење за сваки појединачни захтев рашчлањено по контима.**

Директни корисник буџетских средстава одговоран је за благовремено достављање овог упутства и табела индиректним корисницима буџетских средстава у њиховој надлежности, као и за прикупљање финансијских планова индиректних корисника буџетских средстава, и њихово обједињавање. Тако обједињени финансијски планови свих индиректних корисника буџетских средстава достављају се такође у прописаном року.

Буџетски корисник доставља предлог финансијског плана расхода за 2019. годину у форми која подразумева **насловну страну са називом и адресом буџетског корисника и податке достављене у прописаним табелама и на начин како је то утврђено овим упутством.**

Потребно је у писаном делу истаћи специфичности и потешкоће које су биле везане за реализацију финансијских планова у претходној години како би се избегле одређене грешке у будућности.

5. Родно одговорно буџетирање

Родно одговорно буџетирање, односно увођење принципа родне равноправности у буџетски процес, подразумева родну анализу буџета и реструктурирање прихода и расхода са циљем унапређења родне равноправности. Родно одговорно буџетирање доприноси побољшању ефективности и транспарентности буџета и омогућава бољи увид у користи које жене и мушкарци имају од буџетских средстава

Сходно члану 16. Закона о изменама и допунама Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 103/15), предвиђено је да се до 2020. године заокружи процес постепеног увођења родно одговорног буџетирања за све буџетске кориснике на свим нивоима власти, и то:

- путем годишњег плана поступног увођења родно одговорног буџетирања који доноси министар надлежан за финансије, покрајински секретаријат за финансије, односно орган надлежан за буџет јединице локалне самоуправе, најкасније до 31. марта текуће године за наредну годину при чему план поступног увођења родно одговорног буџетирања садржи одређени број програма и буџетских корисника.

Конкретно, за израду Одлуке о буџету Општине Ириг за 2019. годину, Служба за финансије ,утврђивање и наплату јавних прихода донела је план за увођење родно одговорног буџетирања број: 05-40-70/2018 од 29. марта 2018. године, којим су одређени корисници буџетских средстава који ће у својим финансијским плановима дефинисати најмање један родно одговоран циљ и одговарајуће индикаторе који адекватно мере допринос циља унапређењу равноправности између жена и мушкараца, у оквиру једног или више програма или програмских активности.

Планом поступног увођења родно одговорног буџетирања за кориснике буџетских средстава Општине Ириг за 2019. годину, поступно се уводи родно одговорно буџетирање код корисника буџетских средстава Општине Ириг , Општинске управе Општине Ириг путем дефинисања родне компоненте, односно родних циљева и индикатора у оквиру два програма : Програм 3 - Локални економски развој и Програм 14 - Развој спорта и омладине .

Овај план утврђен је као минималан у смислу обухвата буџетских корисника и програма код којих се уводи родна компонента и то тако што ће бити дефинисан најмање један родни циљ у оквиру сваког од Планом опредељених програма било на нивоу програма или програмске активности. Такође, уз сваки дефинисани родни циљ, обавезно је дефинисање најмање једног родног индикатора – показатеља за праћење постизања односног циља програма и/или програмске активности.

Сви буџетски корисници подстичу се да у поступку израде програмског буџета кроз програме, програмске активности и пројекте у оквиру својих надлежности, припремају индикаторе/показатеље који се односе на лица тако да они буду разврстани по полу.

6.Напомене у вези са попуњавањем прописаних образаца

Све табеле морају се доставити у штампаном и електронском облику. Штампане табеле морају имати печат и потпис функционера корисника буџетских средстава.

На званичној интернет презентацији општине www.irig.rs можете преузети документ под називом „Упутство и обрасци за припрему предлога финансијског плана за 2019. годину“ у коме се налазе све потребне табеле за подношење предлога финансијског плана за 2019. годину

