



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ИРИГ-ОПШТИНСКА УПРАВА
Одељење за финансије и буџет
Број: 002223889 2024 08464 005 000 400 043
Ириг, 19.07.2024.године
Тел.022/400-629, 400-600
Фах:022/462-035

УПУТСТВО
ЗА ПРИПРЕМУ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ИРИГ ЗА 2025. ГОДИНУ
СА ПРОЈЕКЦИЈАМА ЗА 2026. И 2027. ГОДИНУ

На основу члана 31. став 1. тачка 2. подтачка 1., члана 36. став 3. и члана 40. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-исправка, 108/13, 142/14, 68/15-др.закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/2020, 118/2021, 138/2022 и 92/2023), Упутства Министарства финансија за припрему Одлуке о буџету локалне власти Одељења за финансије и буџет Општинске управе општине Ириг доставља Вам **Упутство за припрему Одлуке о буџету општине Ириг за 2025. годину са пројекцијама за 2026. и 2027. годину**

Ово упутство израђено је на основу важећег Закона о буџетском систему, Закона о финансирању локалне самоуправе и Упутства Министарства финансија за израду Одлуке о буџету локалне власти за 2025. годину и пројекције за 2026. и 2027. годину.

Упутство које Вам достављамо у прилогу, садржи основне економске претпоставке, смернице и параметре на основу којих сте у обавези да израдите Предлог финансијског плана за 2025. годину са пројекцијама за 2026. и 2027. годину, уз обавезу да доставите и Извештај о учинку програма за првих шест месеци текуће године (полугодишњи извештај).

Корисници буџетских средстава су у обавези, да доставе предлог финансијског плана, усвојен од надлежних органа, на основу система јединствене буџетске класификације са детаљним образложењем и описом расхода и издатака и са наведеним правним основом, програмске информације које чине описи програма, програмске активности и пројеката корисника буџетских средстава, циљеве који се желе постићи у средњорочном плану, показатеље учинка за праћење постизања наведених циљева, као и изворе финансирања. Предлог се доставља у писаном облику, потписан од стране одговорног лица и оверен печатом.

Програмска структура буџета

Унапређење буџетског процеса кроз примену програмског буџетирања представља део реформе управљања јавним финансијама којим се ставља нагласак на утврђивање приоритета и оптимизацију потрошње у циљу подстицања привредног раста и ефикасног пружања квалитетних услуга јавне управе.

На званичној интернет страници општине www.irig.rs можете преузети документ под називом „Упутство и обрасци за припрему предлога финансијског плана за 2025. годину са пројекцијама за 2026. и 2027. годину“ у коме се налазе све потребне табеле за подношење предлога финансијског плана за 2025. годину.

Опште напомене за припрему финансијских планова

Корисници буџетских средстава су у обавези, да доставе предлоге финансијског плана, усвијен од надлежних органа, на основу система јединствене буџетске класификације са детаљним образложењем и описом расхода и издатака и са наведеним правним основом, као и изворе финансирања. Предлог се доставља у писаном облику, потписан од стране одговорног лица и оверен печатом.

У вези увођења принципа родно одговорног буџетирања у буџетски процес указујемо да је неопходно да надлежни орган локалне власти на годишњем нивоу донесе план поступног увођења родно одговорног буџетирања, којима ће одредити једног или више корисника буџетских средстава и један или више програма опредељеног буџетског корисника за који/које ће се дефинисати (на нивоу програма и/или програмске активности) најмање један родно одговорни циљ и одговарајући показатељи/индикатори који адекватно мере допринос циља унапређењу равноправности између жена и мушкараца.

У циљу информисања и појашњења грађанима о начину трошења и за које сврхе се троше буџетска средства, потребно је да локална власт на једноставан и разумљив начин прикаже свој буџет грађанима са информацијама о буџетским приходима и примањима, расходима и издацима, изворима финансирања, буџетским корисницима и сл. и објави га на својој интернет страници.

Имајући у виду обавезу корисника буџета да на основу праћења спровођења програма, у складу са Упутством за праћење и извештавање о учинку програма, израђују годишњи извештај о учинку програма (за последњу завршену фискалну годину), односно извештај о учинку програма за првих шест месеци текуће фискалне године (полугодишњи извештај) и достављају надлежном органу у роковима предвиђеним буџетским календаром неопходно је, да би се адекватно мерио учинак потрошње и добијале информације које се користе за унапређење ефективности и ефикасности јавне потрошње, да се приликом дефинисања показатеља тежити ка томе да они задовоље критеријум SMART. Буџетски корисници дужни су да на својим интернет страницама објављују годишње финансијске извештаје и годишњи извештај о учинку програма, у складу са општим правилима о транспарентности.

У складу са чланом 28. Закона о буџетском систему образложење одлуке о буџету садржи, између осталог, програмске информације које чине описи програма, програмских активности и пројеката корисника буџетских средстава, циљеве који се желе постићи у средњорочном периоду, као и показатеље учинака за праћење постизања наведених циљева.

Законом о изменама и допунама Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број 103/15) измењена је дефиниција наменских прихода, тако да су према усвојеном решењу наменски јавни приходи и примања дефинисани као јавни приходи, односно примања чије је коришћење и намена утврђена уговором о донацији, кредиту, односно зајму, као и средства самодоприноса чија се намена утврђује одлуком јединице локалне самоуправе.

У поступку припреме и доношења буџета, треба планирати расходе за реализацију мера и активности утврђених посебним законима, у оквиру одређених програма, програмских активности, односно пројеката, с тим што се **исти могу извршавати само до висине апропријације утврђене одлуком о буџету, без обзира на то да ли су ови приходи остварени у већем или мањем обиму од планираног.**

Уколико се у току године остваре наведени приходи у обиму већем од планираног актом у буџету, **исти се могу користити и за извршавање других врста расхода**, с обзиром на то да представљају опште приходе буџета којима се финансира јавна потрошња и који немају претходно утврђену намену. Такође, планирање висине расхода за намене предвиђене посебним прописима (чије одредбе нису стављени ван снаге) у поступку припреме и доношења буџета за наредну годину није условљено висином остварења тих прихода у текућој години.

У складу са чланом 27а Закона о буџетском систему извршни орган локалне власти је одговоран за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима. Законом су уређена правила и начин на који ће се спроводити ова одговорност, односно утврђени су општи принципи, процедуре и правила одговорног фискалног управљања којих се требају придржавати органи локалне власти (члан 27б Закона). С обзиром на то да су, у циљу што ефикаснијег спровођења фискалне политике, Законом утврђена и фискална правила за локалну власт, односно Законом је утврђено ограничење у погледу висине стварања фискалног дефицита (члан 27ж Закона), фискални дефицит локалне власти може настати само као резултат јавних инвестиција и **не може** бити већи од 10% њених прихода у тој години. Поред наведеног чланом 27ж је прописано да наведени законски лимит може бити прекорачен само уколико јединица локалне самоуправе добије претходно одобрење Министарства финансија.

Основне економске претпоставке и смернице за припрему нацрта буџета општине Ириг за 2025. годину и наредне две фискалне године

Координиране мере фискалне и монетарне политике захваљујући којима је у претходном периоду очувана макроекономска стабилност и креирање резерве за случај шокова, заједно са широко распрострањеним СДИ и убрзаном изградњом инфраструктуре, омогућили су привреди да успешно амортизује ефекте вишедимензионалне кризе која траје већ четири године. Економска активност је у 2023. години наставила да расте по стопи од 2,5% што је у потпуности у складу са иницијалном пројекцијом Министарства финансија. Након нешто споријег раста у првој половини године, економска активност је убрзала у трећем и четвртном кварталу и међугодишње посматрано била је већа за 3,6% и 3,8% респективно. Убрзању економске активности у другој половини године допринело је попуштање инфлаторних притисака и раст реалног расположивог дохотка становништва, као и снажнији раст

инвестиционе активности. Посматрано са производне стране, убрзању привреде у другој половини 2023.године највише су допринеле услужне делатности и индустријска производња, уз наставак стабилног раста грађевинарства и пољопривреде. Инфлација је од априла претходне године на силазној путањи и већ се у октобру 2023.године вратила на једноцифрени ниво.

Макроекономска кретања почетком 2024.године генерално су повољнија од очекиваних.Полазећи од текућих трендова у погледу кретања привредне активности, узимајући у обзир донете мере економске политике, као и ефекте наставка реализације инфраструктурних пројеката додатно подржани новим инвестиционим циклусом у оквиру програма «Скок у будућност-Србија 2027», уз уважавање економских изгледа најважнијих спољнотрговинских партнера, Министарство финансија очекује раст БДП у 2024.години од 3,8% , док се у 2025.години очекује убрзање на 4,2%. Међугодишња инфлација је наставила да успорава и у априлу 2024.године је износила 5,0%. Наставак смањења инфлације очекује се у наредном периоду и у границе циља требало би да се врати средином године, а њено приближавање централној вредности циља очекује се крајем године, уз наставак кретања око тог нивоа у средњем року. Томе ће допринети ефекти претходног заостављања монетарних услова, успоравање увозне инфлације, још увек ниска екстерна тражња, као и наставак смањења инфлационих очекивања.

Основне макроекономске претпоставке за 2025. годину

	2024	2025
БДП, млрд РСД	8.946,2	9.628,9
Стопа номиналног раста БДП, %	9,8	7,6
Стопе реалног раста БДП,%	3,8	4,2
Потрошачке цене (годишњи просек), %	4,9	3,5

Извор: Фискална стратегија за 2025. годину са пројекцијама за 2026. и 2027. годину

Циљеви фискалне политике свакако су усмерени на одржање фискалне стабилности и смањење учешћа јавног дуга у БДП. Пројекције фискалних агрегата у периоду од 2025. до 2027.године заснивају се на пројекцијама макроекономских показатеља за наведени период, планираној пореској политици која подразумева даље усаглашавање са законима и директивама ЕУ и фискалним и структурним мерама, укључујући и даљу реформу великих јавних предузећа .Циљеви фискалне политике у наредном средњорочном периоду биће обезбеђење стабилне позиције јавних финансија и опадајућа путања јавног дуга. Смањење учешћа дуга је уско везано за динамику планираног дефицита као главног фактора задуживања. Опредељење је да се и поред високе неизвесности у погледу глобалних економских токова, фискална политика усмери на уравнотежење и стабилизацију јавних финансија, како би се наставио тренд смањења учешћа јавног дуга у БДП и оснажили фундаменти који подржавају привредни раст. Паралелено са тим потребно је обезбедити простор за правовремену реакцију фискалне политике на економске шокове, а буџет ће свакако представљати «сигурносну мрежу» у случају ескалације неповољних кретања. Са једне стране обезбедиће се континуитет развојних и социјалних програма, а са друге стране одрживост јавних финансија и наставак смањења нивоа јавног дуга у смислу учешћа у БДП. Расположив фискални простор у 2025. години биће опредељен за повећање пензија и плата у јавном сектору, наставак реализације приоритетних капиталних инвестиција, као и наставак пореског растеређења привреде.

У складу са напред наведеним локална власт је у обавези да **реално планира своје приходе буџета**. Потребно је поћи од остварења прихода за три квартала у 2024. години и њихове процене за задњи квартал те године, што представља основ за њихово увећање, при чему укупан раст прихода не сме да буде већи од номиналног раста БДП (пројектован номинални раст у 2025. години од 7,6 %). Јединице локалне самоуправе које на основу остварења прихода у току 2025.године, утврде да ће до краја 2025.године остварити приходе изнад укупно планираног износа, моћи ће да изврше корекцију истог у поступку ребаланса буџета уз претходно прибављену сагласност Министарства финансија.

Опис планиране политике општине Ириг за период 2025-2027. године

У периоду од 2025. до 2027. године Општина Ириг ће обављати изворне, поверене и пренесене надлежности у складу са Уставом Републике Србије и Законом о локалној самоуправи, као и другим законским и подзаконским актима којим се регулише ова област.

Сходно наведеном, активности општине Ириг у 2025. и наредне две фискалне године биће усмерене на следеће послове:

- урбанизам и просторно планирање,
- одржавање и изградња локалне комуналне и саобраћајне инфраструктуре (водоснабдевање, прикупљање и одношење смећа, управљање отпадним водама, јавна хигијена, уређење и одржавање зеленила, јавна расвета, локални путеви и остале комуналне услуге),
- вођење економске и развојне политике општине,
- пољопривреда и рурални развој,
- заштита животне средине,
- повећање запослености,
- привлачење нових инвестиција,
- обезбеђивање услова за рад локалних установа у култури,
- организација културних и спортских активности и манифестација,
- опорезивање, финансијско управљање и буџетирање,
- пружање осталих услуга грађанима у складу са Законом.

Општина Ириг ће обављати поверене и пренесене послове из области:

- државне управе,
- социјалне заштите,
- здравствене заштите,
- предшколског, основног и средњег образовања,
- екологије и очувања животне средине,
- рада инспекцијских служби и др.

Политика локалне власти биће усмерена на извршавање свих законских обавеза и задатака, обезбеђивање средстава за несметано функционисање Општинске управе и свих корисника буџетских средстава, ефикасније коришћење расположивих финансијских ресурса, а све у циљу задовољавања потреба грађана.

Средства за зараде запослених обезбедиће се у законом утврђеним оквирима, а средства за материјалне трошкове и текуће одржавање опреме и објеката у зависности од исказаних потреба и утврђених приоритета, водећи рачуна о интенцијама за смањење јавне потрошње.

Приходи по основу донација (апропријације прихода и расхода-извор финансирања 05 и 06) планираће се у складу са очекиваним износом ових средстава. Апропријације прихода и примања, расхода и издатака из извора финансирања 07 - Трансфери од других нивоа власти, 08 - Доброволни трансфери од физичких и правних лица и 09 - Примања од продаје нефинансијске имовине планираће се у складу са реално очекиваним приливом средстава по тим основама.

Ненаменске трансфере јединице локалне самоуправе треба да планирају у истом износу који је био опредељен Законом о буџету Републике Србије за 2024. годину („Службени гласник РС”, број 138/22).

У складу са чланом 5. Закона о буџетском систему приходи и примања исказују се у укупно оствареним износима, а расходи и издаци у укупно извршеним износима. Правилником о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна прописани су рачуни за уплату јавних прихода, тако да сви јавни приходи и примања којима се финансирају надлежности локалне власти **треба да буду уплаћени на рачуне прописане за уплату јавних прихода**, чиме би се испоштовало уставно начело бруто принципа (члан 92. Устава Републике Србије), **а не на подрачуна корисника буџетских средстава.**

Највише износе локалне комуналне таксе, усклађене са годишњим индексом потрошачких цена утврђује Влада, сагласно члану 15в став 4. Закона, а исти се објављују у „Службеном гласнику Републике Србије”

Процене прихода и примања и расхода и издатака буџета општине Ириг за 2025. годину и наредне две фискалне године

Полазна основа за планирање обима буџета за 2025. годину је процена прихода и примања, као и расхода и издатака за 2025. годину

При изради предлога финансијских планова за 2025.годину, корисници буџета треба да планирају расходе и издатке до нивоа утврђених овим Упутством, водећи рачуна при томе о донетим одлукама, уговореним обавезама и друго од стране Скупштине општине, односно надлежног органа општине Ириг.

Ради сагледавања могућности буџета општине Ириг за 2025.годину и наредне две године, даје се следећа пројекција прихода и примања.

ПРОЦЕНА БУЏЕТСКИХ ПРИХОДА И ПРИМАЊА ЗА 2024. ГОДИНУ И ПРОЈЕКЦИЈА ЗА 2025. ГОДИНУ И НАРЕДНЕ ДВЕ ГОДИНЕ

Класа	Опис	ПРОЦЕНА 2024. година	ПРОЈЕКЦИЈА		
			2025. година	2026. година	2027. година
71	Порези	507.551.100	494.000.000	519.000.000	544.000.000
73	Донације, помоћи и трансфери	756.472.318	400.000.000	400.000.000	400.000.000
74	Други приходи	113.910.648	113.000.000	118.000.000	127.900.000
77	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	1.200.000	1.000.000	1.000.000	1.100.000
84	Примања од продаје непокретности	6.000.000	4.000.000	0	0
91	Примања од продаје финансијске имовине	0	0	0	0
УКУПНО:		1.385.134.066,00	1.012.000.000	1.038.000.000	1.073.000.000

ПРОЦЕНА БУЏЕТСКИХ РАСХОДА И ИЗДАТАКА ЗА 2024. ГОДИНУ И ПРОЈЕКЦИЈА ЗА 2025. ГОДИНУ И НАРЕДНЕ ДВЕ ГОДИНЕ

Класа	Опис	ПРОЦЕНА 2024. година	ПРОЈЕКЦИЈА		
			2025. година	2026. година	2027. година
41	Расходи за запослене	145.754.510	160.000.000	168.000.000	176.000.000
42	Коришћење роба и услуга	390.798.314	400.000.000	410.000.000	420.000.000
44	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	1.120.000	500.000	0,00	0,00
45	Субвенције	10.932.193	13.000.000	15.000.000	18.000.000
46	Донације, дотације и трансфери	72.456.000	80.000.000	84.000.000	88.000.000

47	Социјално осигурање и социјална заштита	32.567.046	35.000.000	38.000.000	40.000.000
48	Остали расходи	61.750.000	64.000.000	65.000.000	66.000.000
51	Основна средства	626.304.003	206.000.000	208.000.000	215.000.000
54	Природна имовина	36.652.000	50.000.000	50.000.000	50.000.000
6	Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	6.800.000	3.500.000	0,00	0,00
УКУПНО:		1.385.134.066,00	1.012.000.000	1.038.000.000	1.073.000.000

Обим средстава који може да садржи предлог финансијског плана директног корисника средстава буџета општине Ириг за 2025. годину, са пројекцијама за 2026. и 2027. годину

Раздео	Програмска класификација	Опис	Средства из Буџета		
			2025	2026	2027
1		4	5	6	7
1		СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	21.000.000	22.000.000	23.000.000
2		ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	8.000.000	8.500.000	9.000.000
3		ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	3.000.000	3.200.000	3.500.000
4		ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО	2.500.000	3.000.000	3.400.000
5		ОПШТИНСКА УПРАВА, од чега је:	977.500.000	1.001.300.000	1.034.100.000
		Центар за социјални рад	13.000.000	13.000.000	14.000.000
		Дом здравља Ириг	14.000.000	15.000.000	16.000.000
		Црвени крст	6.500.000	7.000.000	7.500.000
		Основно образовање и васпитање (463-трансфери)	36.000.000	37.000.000	38.000.000
		Средње образовање и васпитање (463-трансфери)	12.000.000	13.000.000	14.000.000
		ДУ Дечија радост Ириг	78.000.000	81.000.000	83.000.000
		Туристичка организација општине Ириг	22.000.000	23.00.000	23.500.000
		Српска читаоница Ириг	12.500.000	13.000.000	13.500.000
		Месне заједнице (све укупно)	22.000.000	23.000.000	23.500.000
		УКУПНО:	1.012.000.000	1.038.000.000	1.073.000.000

Обим средстава, односно лимит расхода и издатака буџетских корисника за 2025. годину, са пројекцијама за наредне две фискалне године

У овом упутству утврђују се смернице за планирање појединих категорија расхода и издатака као и ограничења расхода и издатака корисника буџетских средстава. Приликом планирања обима средстава, односно лимита расхода и издатака за сваког буџетског корисника, локални орган управе надлежан за финансије мора реално да их планира, у складу са законом, односно полазећи од њиховог извршења у овој години и планираних политика у наредном периоду.

Планирање масе средстава за плате запослених у 2025. години

1. Законско уређење плата

Плате запослених у јавном сектору уређене су Законом о систему плата запослених у јавном сектору („Службени гласник РС”, број 18/16, 108/16, 113/17, 95/18, 86/19, 157/20 и 123/21).

Плате запослених код корисника буџета локалне власти уређене су и у складу са Законом о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 34/01, 62/06...113/17 - др.закон), Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Службени гласник РС”, бр. 44/08 - пречишћен текст, 2/12, 113/17-др.закон и 23/18).

Приликом обрачуна и исплате плата за запослене у предшколским установама и другим јавним службама (установе културе, установе физичке културе) примењује се Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 44/01., 48/21, 73/23, 83/23 и 119/23).

2. Законом уређена основица за обрачун плата

Приликом обрачуна и исплате плата запослених код корисника буџета локалне власти примењују се основице према закључцима Владе Републике Србије, до почетка примене одредаба Закона о систему плата запослених у јавном сектору.

3. Планирање масе средстава за плате у одлукама о буџету за 2025. годину

Средства за плате задржана су на нивоу средстава планираних Законом о буџету Републике Србије за 2024. годину, а евентуална корекција износа планираних средстава за плате извршиће се у току буџетске процедуре на основу ревидиране Фискалне стратегије, Закона о буџету Републике Србије за 2025.годину и процене потребних средстава за расходе за запослене за 2025. годину.

Средства за плате се планирају на бази броја запослених који раде, а не систематизованог броја запослених.

Уколико локална власт не планира у својим одлукама о буџету за 2025. годину и не извршава укупна средства за обрачун и исплату плата на начин како је наведено, министар надлежан за послове финансија може привремено обуставити пренос трансферних средстава из буџета Републике Србије, односно припадајућег дела пореза на зараде и пореза на добит правних лица, док се висина средстава за плате не усклади са наведеним ограничењем.

Министар надлежан за послове финансија ближе ће уредити начин и садржај

извештавања о броју запослених на неодређено и одређено време у 2025. години.

Средства која су била планирана за новозапошљавање у 2025. години не могу се користити за повећање плата запослених који већ раде.

Као и у претходним годинама, и у буџетској 2025. години не треба планирати обрачун и исплату поклона у новцу, божићних, годишњих и других врста награда, бонуса и примања запослених ради побољшања материјалног положаја и побољшања услова рада предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике буџетских средстава локалне власти, као и друга примања из члана 120. став 1. тачка 4. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17- УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење) осим јубиларних награда за запослене који су то право стекли у 2025. години и новчаних честитки за децу запослених.

Такође, у 2025. години не могу се исплаћивати запосленима код директних и индиректних корисника буџетских средстава локалне власти, награде и бонуси који према међународним критеријумима представљају нестандартне, односно нетранспарентне облике награда и бонуса.

Остале економске класификације у оквиру групе 41 - Расходи за запослене, планирати крајње рестриктивно.

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗИ

Група конта 41 – Расходи за запослене

Локална власт је у обавези да у одлуци о буџету за 2025. годину, у делу буџета који садржи норме битне за извршење буџета, у посебној одредби искаже **број запослених на неодређено и одређено време, за које су у буџету локалне власти обезбеђена средства.**

Уколико се изменама или допунама Одлуке о буџету локалне власти мењају подаци достављени у Прилогу 1, неопходно је доставити измењене (допуњене) табеле са образложењем и документацијом која потврђује да је било неопходно извршити одређене промене у односу на усвојену Одлуку о буџету.

Табела 1. је табела са податком о броју запослених у 2024. години и планираним бројем запослених у 2025. години, по корисницима буџета локалне власти, на економским класификацијама 411 и 412, по изворима финансирања.

Табела Т1 се аутоматски попуњава подацима из табела Т1.1, Т1.2 и Т1.3 које је потребно попунити.

- Т1 - Укупан број запослених чије се плате финансирају из свих извора на економским класификацијама 411 и 412;
- Т1.1 - Број запослених чије се плате финансирају из извора 01 на економским класификацијама 411 и 412;
- Т1.2 - Број запослених чије се плате финансирају из извора 04 на економским класификацијама 411 и 412;
- Т1.3 - Број запослених чије се плате финансирају из извора 05-08 на економским класификацијама 411 и 412.

Табеле Т1.1, Т1.2 и Т1.3 попуњавају се тако што се попуњавају колоне "број запослених на неодређено време" и "број запослених на одређено време" по корисницима и то само у редовима са празним ћелијама. Осенчене ћелије се не попуњавају.

Указујемо да је обавезно да образложење Одлуке о буџету садржи Табелу 2 (у Прилогу 1. Упутства), у којој је неопходно попунити, упоредо по корисницима буџета локалне власти, на економским класификацијама 411 и 412, по изворима, следеће:

- маса средства за плате исплаћена за период I-X у 2024. години и планирана пројекција за период XI-XII у 2024. години у складу са одредбама члана 44. Закона о буџету Републике Србије за 2024. годину
- планирана средства за плате за 2025. годину.

Приликом попуњавања Табеле 2. попуњавају се само колоне са масом средстава за

плате по корисницима и изворима, тако што се уноси износ масе средстава само у редовима са празним ћелијама, а осенчене ћелије се не попуњавају. Колоне са бројем запослених се аутоматски попуњавају подацима из табеле Т1.

Табела 3. је табела са бројем запослених чије се плате исплаћују из буџета са осталих економских класификација.

Табела 4. представља приказ планираних и исплаћених средстава у 2024. години и планираних средстава у 2025. години на економској класификацији 416, као и пратећи број запослених по овом основу. Напомињемо да се у овој табели приказују планирана/исплаћена средства за јубиларне награде и/или по другом основу, при чему је потребно у табели нагласити који је основ у питању (награде и сл.).

Табела 5. односи се на преглед броја запослених и средства за плате у 2025. години по звањима и занимањима у органима јединица локалне власти, а у којој је потребно унети коефицијенте, додатке за минули рад, додатке за прековремени рад и приправност и број запослених у органима и организацијама локалне власти.

Табела 6. односи се на преглед исплаћених средстава на економским класификацијама 413-416 у 2024. години, као и планираним средствима у 2025. години.

Штампани формат табела Прилога 1- Преглед броја запослених и средстава за плате, треба имати печат и потпис одговорног лица као и број телефона.

Група конта 42 - Коришћење услуга и роба

У оквиру групе конта која се односе на куповину роба и услуга, потребно је реално планирати средства за ове намене у 2025. години, водећи рачуна да се не угрози извршавање сталних трошкова (421 - Стални трошкови).

Препорука је да буџетски корисници у буџетској процедури преиспитају и потребу смањења других накнада за рад, које нису обухваћене Законом (уговори о делу, уговори о привремено повременим пословима и др).

Посебно је приликом планирања ове групе конта потребан крајње реалан приступ и са аспекта Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 68/15, 113/17, 91/19, 44/21, 130/21, 120/21 и др.закон и 138/22).

Група конта 45 - Субвенције

У оквиру субвенција неопходно је преиспитати све програме по основу којих се додељују субвенције. Приликом планирања средстава за субвенције и њихових намена посебно треба имати у виду све прописе који се тичу државне помоћи.

Група конта 48 - Остали расходи

Приликом планирања наведених расхода, треба имати у виду да се услед недовољног износа средстава на економској класификацији 483 - Новчане казне и пенали по решењу судова, иста повећава смањењем осталих економских класификација, на којима је, због наведеног, неопходно прилагодити преузимање обавеза, како би се на тај начин спречило стварање доцњи.

Финансијска помоћ Европске уније (ИПА I и ИПА II¹)

Један од извора финансирања пројеката на локалном нивоу је и финансијска помоћ Европске уније, у оквиру спровођења помоћи према правилима инструмента претприступне помоћи (ИПА I и ИПА II), а у складу са Законом о потврђивању Оквирног споразума између Владе Републике Србије и Комисије Европских заједница (ИПА I), („Службени гласник РС – међународни уговори“, број: 124/07) и Закона о потврђивању Оквирног споразума између Републике Србије и Европске комисије о правилима за спровођење финансијске помоћи Европске уније Републици

Србији у оквиру инструмента за претприступну помоћ (ИПА II) ("Службени гласник РС – међународни уговори" број: 19/14) и Законом о потврђивању Оквирног споразума о финансијском партнерству између Републике Србије и Европске комисије о правилима за спровођење финансијске помоћи Европске уније Републике Србији у оквиру инструмента за претприступну помоћ (ИПА III) („Службени гласник РС међународни уговори“ број 6/22 од 12.децембра 2022.године).

На основу Финансијског споразума потписаних између Владе Републике Србије и Европске комисије, који се односи на спровођење пројеката претприступне помоћи неопходно је обезбедити одговарајући износ средства националног учешћа.

Директни корисници средстава буџета локалне власти, у случају када су крајњи корисници програма и пројекта инструмента претприступне помоћи, дужни су да обезбеде износ националног учешћа према правилима уговарања и набавки које дефинише и објављује Европска комисија за спровођење спољних акција (тзв. PRAG правила²). Процедuru јавних набавки спроводи Тело за уговарање³ (Министарство финансија - Сектор за уговарање и финансирање програма из средстава ЕУ).

У моменту планирања финансијских средстава намењених за национално учешће на локалном нивоу у оквиру одобрених пројеката и програма, потребно је поштовати следећа правила:

- Корисници буџетских средстава одговорни су за правилно планирање, у складу са предвиђеном динамиком спровођења, износа расхода и/или издатака за финансирање учешћа Републике Србије у спровођењу финансијске помоћи ЕУ;
- Буџетски корисници, који не испланирају довољан износ средстава за финансирање учешћа Републике Србије у спровођењу финансијске помоћи ЕУ, морају да изврше преусмеравање средстава са других својих апропријација и/или програма;
- Средства планирана за финансирање учешћа Републике Србије у спровођењу финансијске помоћи ЕУ не могу се користити у друге сврхе;
- Имајући у виду да је реализација годишњег ИПА програма вишегодишња и да се не подудара са националном буџетском годином, потребно је распоредити опредељена средства из једне године буџета ЕУ у неколико година буџета Републике Србије у складу са Планом јавних набавки⁷ и уговором дефинисаном динамиком спровођења;
- Буџетски корисници расходе и/или издатке планирају у оквиру шифре пројеката и програма за које је предвиђено финансирање из извора 01 – општи приход буџета (за део којим се финансира национално учешће).

У складу са Оквирним споразумом и Оквирним споразумом за ИПА II, Република Србија мора да обезбеди средства за надокнаду нерегуларно утрошених средстава (као последицу неправилности или превара), у случају када није могуће наплатити настале дугове, па у складу са наведеним, буџетски корисници планирају и расходе и/или издатке на име покрића надокнаде нерегуларно утрошених средстава у складу са процењеном вредношћу исте (која је настала као последица неправилности или превара), а у случају када није могуће наплатити настале дугове на економској класификацији 485 - Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа, у оквиру шифре програма и пројекта.

- ☐ У случају да су буџетски корисници потписници уговора о бесповратним средствима (грантова) одговорни су и за планирање трошкова на извору 01 на име насталих нерегуларности.
- ☐ Приликом планирања средстава за национално учешће **не треба** у предлогу финансијских

планова урачунавати трошкове ПДВ.

- ☐ Буџетски корисници **олговорни** су и за планирање трошкова на извору 01 на име камата због кашњења у плаћању и пенала/казни које настају приликом спровођења програма и пројекта.
- ☐ За уговоре о радовима, у случају да је потребно да се обезбеде средства на име трошкова за додатне и/или непредвиђене радове, неопходно је да буџетски корисници планирају већи износ националног учешћа, у складу са процењеном вредношћу додатних и/или непредвиђених радова.
- ☐ За *FIDIC* уговоре о радовима неопходно је да у 2023. години буџетски корисници планирају средства на извору 01 за покриће трошкова комисије за решавање спорова.

У складу са релевантним финансијским споразумом и Планом јавних набавки Сектора за уговарање и финансирање програма из средстава ЕУ Министарства финансија, као и у складу са уговором дефинисаном динамиком спровођења, буџетски корисници локалне власти у обавези су да обезбеде средства националног учешћа.

Смернице за исказивање издатака за капиталне пројекте

Класа 5 - Издаци за нефинансијску имовину

У циљу ефикасног планирања, важно је да корисници расходе за текуће поправке и одржавање зграда, објеката и опреме (за молерске, зидарске радове, поправке електронске и електричне опреме, замена санитарија, радијатора и сличне послове), којима се чува употребна вредност зграда, објеката и опреме у стању које је било у тренутку изградње, односно реконструкције и којима се не увећава њихова инвестициона вредност планирају на апропријацији економске класификације 425 - Текуће поправке и одржавање, док се средства за капитално одржавање (значајни, дугорочни радови на реновирању и унапређењу постојећих објеката и опреме, адаптација, реконструкција, санација и др.) планирају на контима класе 5.

Приликом планирања и реализације капиталних пројекта јединице локалне самоуправе треба увек да имају у виду период који је потребан за реализацију пројекта и динамику плаћања који прати исти, те да сходно наведеном размотре могућност вишегодишњег финансирања истих, а у циљу спречавања оптерећења буџета.

Такође, приликом приказивања вишегодишњих издатака за капиталне пројекте у буџету за 2025. годину и наредне две године, потребно је приказати не само оне капиталне пројекте који ће бити започети у 2025. години, већ и оне који су започети у претходним годинама а чија је реализација у току и при томе навести све релевантне податке везане за исте (годину почетка финансирања, годину завршетка финансирања, укупну вредност пројекта, изворе финансирања, тј. приходе из буџета, трансфере од других нивоа власти итд.).

Капитални пројекти

Капитални пројекти су пројекти изградње и капиталног одржавања зграда и грађевинских објеката инфраструктуре од интереса за Републику Србију, односно локалну власт укључујући услуге пројектног планирања које је саставни део пројекта, обезбеђивање земљишта за изградњу, као и пројекти који подразумевају улагања у опрему, машине и другу нефинансијску имовину, а у функцији су јавног интереса.

Капитални пројекти планирају се и укључују у буџет у складу са одредбама Уредбе о управљању капиталним пројектима („Службени гласник РС”, бр. 79/23).

Систем за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање -СПИРИ

Јединице локалне власти од 1. јанура 2025. године ће бити корисници Система за припрему и извршење, рачуноводство и извештавање СПИРИ.

Систем за припрему и извршење, рачуноводство и извештавање СПИРИ је информациони систем који на јединствен начин подржава све активности Министарства финансија и Управе за трезор у вези са буџетом Републике Србије и јединица локалне власти, чиме се поједностављује начин рада корисника и омогућава ефикаснији начин управљања системом јавних финансија.

Од 1. јануара 2025.године у систем ће бити укључене јединице локалне власти, сви директни буџетски корисници и индиректни буџетски корисници који на дан 01. јул 2024.године имају укинуте подрачунае за редовно пословање.

Индиректним буџетским корисницима који улазе у СПИРИ по инструкцији Министарства финансија-Управе за трезор, јединице локалне власти ће укинути и остале групе подрачуна, до краја 2024.године.

Поступак и динамика припреме буџета општине Ириг и предлога финансијских планова корисника средстава буџета

У складу са Упутством Министарства финансија и чланом 40. Закона о буџетском систему, локалним орган управе надлежан за финансије доставља директним корисницима средстава буџета локалне власти упутство за припрему буџета локалне власти.

Предлози финансијских планова директних буџетских корисника морају бити достављени надлежном органу који руководи процесом планирања најкасније **до 15. септембра 2024. године**. Индиректни буџетски корисници су у обавези да припреме своје предлоге финансијских планова на основу смерница датих у овом Упутству, а затим да их у року доставе Одељењу за финансије и буџет најкасније до 15. септембра 2024. године. Уколико Одељење за финансије и буџет утврди да су предлози финансијских планова непотпуни може да тражи податке непосредно од буџетског корисника о његовом финансирању, који су неопходни за припрему нацрта одлуке о буџету.

Након што прикупи сва потребна документа и информације, Одељење за финансије и буџет отпочиње разматрање предлога и захтева корисника буџетских средстава. Оно се врши на основу њихове усаглашености са циљевима локалне политике, предложеним обимом примања и издатака, као и анализом других података и објашњења који се налазе у предлогу финансијских планова.

Ради добијања коначног увида у обим и структуру буџетских средстава, Одељење за финансије и буџет сагледава садржај Фискалне стратегије и Закона о буџету РС, који садржи и преглед ненаменских трансфера из буџета Републике Србије појединачно за сваку јединицу локалне самоуправе.

Локални орган управе надлежан за финансије треба да уради, а потом и достави Нацрт одлуке о буџету надлежном извршном органу до 01. новембра текуће буџетске године.

Извршни орган локалне самоуправе дужан је да утврди Предлог одлуке о буџету и да га локалној скупштини проследи најкасније до 15. новембра.

Скупштина локалне власти је у обавези да усвоји Одлуку о буџету до 20. децембра, како би локални орган управе надлежан за финансије исту доставио Министарству финансија до 25. децембра текуће буџетске године.

Начин на који ће се исказати родна анализа буџета локалне власти

Чланом 2. тачка 58в) Закона о буџетском систему дефинисано је родно одговорно буџетирање као увођење принципа родне равноправности у буџетски процес, што подразумева родну анализу буџета и реструктурирање прихода и расхода са циљем унапређења родне равноправности.

Чланом 28. ЗОБС-а прописано је да се у образложење буџета у делу који се односи на програмске информације у погледу циљева који се желе постићи морају дефинисати родно одговорни циљеви, односно родни показатељи којима се прате планирани доприноси програма, програмских активности и пројеката остваривању родне равноправности.

Увођење родно одговорног буџетирања примењиваће се на буџетске кориснике и програме сходно **Плану поступног увођења родно одговорног буџетирања број: 001136816 2024 005 000 400 043 од 29.03.2024. године**, који је достављен свим буџетским корисницима по доношењу и објављен на сајту општине Ириг.

Одабрани буџетски корисник треба да уради родну анализу расхода и издатака за 2025. годину, тако што ће формулисати у оквиру програма најмање један циљ и одговарајуће индикаторе који адекватно мере допринос циља унапређењу равноправности између жена и мушкараца. То значи, да када се циљ односи на лица, грађане или запослене, експлицитно навођење циљенице да се циљ заправо односи на жене и мушкарце, грађане и грађанке, девојчице и дечаке и сл. У том случају индикатори треба да буду разложени по роду/полу, изражени апсолутним бројем или процентом који се односи на жене, грађанке, девојчице, односно на мушкарце, грађане, дечаке.

Ради квалитетне припреме препоручљиво је поћи од прописа, стратешких и планских докумената и др. релевантних публикација.

Захтев за додатна средства

Захтев за додатна средства подносе директни и индиректни буџетски корисници уколико одређени лимит није довољан за реализацију планираних програма и активности у 2025. години, за финансирање:

- Редовних трошкова функционисања и недовршених пројеката из претходне године који се по процени буџетског корисника не могу измирити из предложеног обима буџетских средстава,
- Нових пројеката по приоритетима чије финансирање се не може подмирити из оквира предложеног обима буџетских средстава,
- Програмских активности и пројеката чије се финансирање планира из других извора, као што су донације, односно трансфери.
- У писаном образложењу, поред правног основа за извршавање наведеног расхода, потребно је детаљно образложити разлог подношења захтева и дати аргументацију која би требало да да одговоре на следећа питања: да ли постоји потреба, у чему је приоритет ове потребе у односу на друге и на који начин може да буде измирен.

Предлоге финансијских планова (усклађене са овим Упутством) са попуњеним Табелама уз Извештај о учинку програма за првих шест месеци текуће године (полугодишњи извештај) доставите потписане и печатирани Одељењу за финансије и буџет, преко Писарнице општинске управе општине Ириг најкасније до 15.09.2024. године.

Ово Упутство и Прилоге са табелама можете преузети на званичној интернет страници општине Ириг: www.irig.rs.

шеф Одељења
Мирјана Бабић